

משרד הדיגיטל הלאומי
רשות התקשוב הממשלתי



מכרז פומבי מספר 3/2021

**לאספקה ותחזוקה של עמדות שירות
(קיוסקים)**

ושירותים מקצועיים

**עבור משרד הדיגיטל הלאומי -
רשות התקשוב הממשלתי**

גרסה 3 מתוקנת – ספטמבר 2021 עם עקוב אחר שינויים

יוני 2021 – תמוז תשפ"א



מסמכי המכרז - תוכן העניינים

הזמנה להציע הצעות	פרק 1
מפרט תכולת השירותים	פרק 2
טופס ההצעה ונספחים	פרק 3
חוזה ההתקשרות ונספחים	פרק 4
ההצעה הכספית	פרק 5

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי - משרד הדיגיטל הלאומי -
כל הזכויות שמורות למשרד הדיגיטל הלאומי ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי,
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



פרק 1

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. מבוא ומהות ההתקשרות

- 1.1.1. משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המשרד"), יוצא במכרז שמספרו 3/2021 לאספקה של עמדות שירות (קיוסקים), הצבה ותחזוקה של עמדות השירות באתרי המשרד, באתרי הצבה מסחריים וכן אחזקת עמדות שירות קיימות אשר נרכשו במסגרת מכרזים קודמים.
- 1.1.2. עמדות השירות מאפשרות לאזרחים לבצע פעולות ושירותים שהממשלה מציעה ב"קיוסק מידע" מקוון. על גבי העמדות פועלים שירותים מקוונים מרכזיים של משרדי ממשלה וביניהם: חידוש רישיון רכב, תשלום אגרה לדרכון, בקשה להפקת ספח ת.ז ועוד. עמדות השירות הן אחד מהאמצעים המוכחים לספק פתרונות דיגיטליים לאוכלוסיות אשר בדרך כלל אינן נמנות בין משתמשים דיגיטליים, לרבות אוכלוסייה מבוגרת, חרדית וערבית. עמדות השירות מספקות להן אפשרות לצרוך שירותים דיגיטליים, גם אם אין להם גישה לשירותים אלה מתוך הבית. משרדים ממשלתיים מוצאים בעמדות השירות ערוץ נוסף לספק את השירותים הדיגיטליים שלהם לאזרחים.
- 1.1.3. יחידת ממשל זמין שבמשרד מתפעלת כיום כ- 300 עמדות שירות ברחבי הארץ. העמדות מוצבות במשרדי הממשלה, רשויות מקומיות, ובתוך בתי עסק. האפליקציה שפועלת על גבי עמדות השירות מפותחת פנימית על ידי צוותים של היחידה והיא מקושרת למערכות ליבה שלה כגון שירות התשלומים, צומת השירותים ועוד. הרשת של עמדות השירות היא רשת ייעודית, מאובטחת ומנוטרת על ידי צוותי הסייבר וה-IT ביחידת ממשל זמין שבמשרד.
- 1.1.4. מאחר שעמדות השירות הן אחת מהתשתיות החיוניות בהיבט מתן שירותים דיגיטליים לאזרחים ולעסקים, ובהמשך להחלטת ממשלה מס' 260 מיום 26.7.2020 בדבר האצת שירותים דיגיטליים, ובכלל זאת גם באמצעות עמדות שירות, מעוניין המשרד לצאת למכרז לרכש עמדות שירות ולתחזוקתן כמפורט להלן.
- 1.1.5. המכרז כולל שני סלים – סל אחד לאספקה ותחזוקה של עמדות חדשות (להלן: "סל 1 - עמדות חדשות" או "סל 1") וסל שני לתחזוקה של עמדות קיימות (להלן: "סל 2 - עמדות קיימות" או "סל 2"). לכל סל תוגש הצעה נפרדת. כל מציע רשאי להציע מענה לסל אחד, או יותר, על פי שיקול דעתו. שקלול ההצעות בכל סל יבוצע בנפרד, ללא תלות בסלים האחרים.
- 1.1.6. להלן תמצית השירותים הנדרשים מהספק בסל 1 - עמדות חדשות:
- 1.1.6.1. אספקת עמדות השירות לפי המפרט המבוקש בהתאם לצרכי ודרישות המשרד ובהתאם לאמור להלן בסעיף 3.5 ו-3.6 לפרק 2 למכרז;
- 1.1.6.2. בהתאם לדרישת המשרד, התקנה והצבת עמדות השירות החדשות באתרי הצבה חדשים, תוך קישורן לרשת החשמל וכן לרשת התקשורת של המשרד, בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.8 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.6.3. בהתאם לדרישת המשרד, התקנת עמדות השירות החדשות והצבתן באתר המשרד או באתר הצבה קיים או חלופי תוך קישורן לרשת החשמל וכן לרשת התקשורת של המשרד, ובהתאם לאמור להלן בסעיף 3.5, 3.6 וכן להצבה של עמדות קיימות, באתרי

- הצבה חדשים בהתאם לאישור או בקשת המשרד מעת לעת, והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.8.5 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.6.4 תמיכה ותחזוקת עמדות השירות אשר סופקו לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור להלן בסעיף 0 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.6.5 מתן שירותי שו"ב ותמיכה (Helpdesk) וכן מתן שירותי שליטה ובקרה מרחוק וגם באמצעות הגעה פיזית לאתר במידת הצורך וביצוע תחזוקה מונעת בהתאם ל-SLA המוגדר בסעיף 3.11 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.6.6 הדרכת והכשרת צוותי התפעול בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.6.4 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.7 להלן תמצית השירותים הנדרשים מהספק **בסל 2 - עמדות קיימות**:
- 1.1.7.1 אספקת שירותי תחזוקה לעמדות השירות הקיימות בהתאם לדרישות המכרז לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות אחזקת מלאי חלפים ומתכלים וכן בניית מפרט ותיק אתר לכל אתר שיוקנו בו עמדות שירות והכל בהתאם לאמור להלן בסעיפים 3.5, 3.7 ו-0 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.7.2 בהתאם לדרישת המשרד, מתן אפשרות להצבת והתקנת עמדות שירות חדשות (אשר בתחזוקת הזוכה בסל 1) באתרי ההצבה קיימים או חלופיים, תוך אפשרות קישורן לרשת החשמל וכן לרשת התקשורת של המשרד וכן הצבת עמדות שירות קיימות באתרי הצבה חדשים והכל בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.8.3.8.5 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.7.3 מתן שירותי שו"ב ותמיכה (Helpdesk) וכן מתן שירותי שליטה ובקרה מרחוק וגם באמצעות הגעה פיזית לאתר במידת הצורך וביצוע תחזוקה מונעת בהתאם ל-SLA המוגדר בסעיף 3.11 לפרק 2 למכרז.
- 1.1.8 המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז: הזמנה להציע הצעות (פרק 1 למסמכי המכרז – להלן: "ההזמנה"), מפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז – להלן: "מפרט תכולת השירותים" או "המפרט"), טופס ההצעה (פרק 3 למסמכי המכרז – להלן: "טופס ההצעה"), וחווה ההתקשרות (פרק 4 למסמכי המכרז – להלן: "החווה" או "חווה ההתקשרות"), כולם על כל נספחיהם.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות בחווה ובמפרט תכולת השירותים.

מובהר בזאת כי הצעות שיתקבלו במענה למכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת חריגים הפועלת במשרד האוצר, ככל שנדרש, או בהתאם להוראות אחרות של משרד האוצר.

1.2. הגדרות

1.2.1. הגדרות כלליות

אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL
המכרז	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות המשרד לשאלות המציעים.
הצעה	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
השירותים המבוקשים	השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
המשרד	רשות התקשוב במשרד הדיגיטל הלאומי
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות ברשות התקשוב הממשלתי שבמשרד הדיגיטל הלאומי.
יצרן	תאגיד העוסק בייצור עמדות שירות כהגדרתן במכרז זה, והוא הבעלים של המוצר המוצע.
כשיר שני	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 4.4 לפרק 1 להלן
ההצעה הכספית	ההצעה הכספית כפי שהוגשה בפרק 5 למכרז. ההצעה הכספית תכיל את כל הפריטים המבוקשים במכרז והמפורטים בעץ המוצר כפי שמפורט בפרק 5, וכן מחיר פריטים שנוספו לעץ המוצר במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.10.11.8 לפרק 2 למכרז. ההצעה הכספית תהיה קבועה ותקפה למשך כל תקופת ההתקשרות, ותעודכן בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט במכרז. כל פריטי הציוד המבוקשים במסגרת המכרז יסווגו בהתאם לקטגוריות המפורטות בהצעה הכספית.
מצב חירום	כהגדרתו, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת, הערכות למלחמה), וזאת לאחר אישור המשרד.
מציע	גוף אשר הגיש הצעה במכרז.
ספק	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים בכל אחד מהסלים לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים באותו סל במכרז. ייבחר ספק יחיד בכל סל.
שבת וחג	החל משעה לפני כניסת השבת/חג ועד לשעה אחרי צאת השבת/החג.
שעות עבודה מקובלות	ימי חול: בשעות 08:00-17:00.
שעות עבודה מורחבות	ימי חול בין השעות 17:00-23:00 ימי ו', חול המועד וערבי חג: 07:30-13:00.

1.2.2. הגדרות מקצועיות

אזורי השירות	כל רחבי מדינת ישראל לרבות אילת ואזור C ביהודה ושומרון.
--------------	--

איש קשר/נציג באתר הצבה	עובד מטעם הספק או השותף העסקי, אחראי על התפעול השוטף של עמדת השירות באתר ההצבה, לרבות פתיחת קריאת שירות מהמשרד במידת הצורך.
אתר/ים	כל אתר שהוא – הן אתר המשרד והן אתר הצבה
אתר/י המשרד	חצרות ובנייני משרדי הממשלה ויחידות הסמך, רשויות מקומיות ומבני ציבור וכן משרדים, יחידות וגופים שיצורפו לרשימה על ידי המשרד, לרבות כל סניפיהם הפזורים באזורי השירות ברחבי הארץ במקומות שונים ובכל מקום נוסף שהמשרד יורה לספק.
אתר/י הצבה	אתר, שאינו אתר/י המשרד, אשר אושר על ידי המשרד, בו מוצבת או תוצב עמדת שירות אשר תנוהל ותופעל על ידי הספק בהתאם לסל המוצע, ו/או על ידי "שותף עסקי", ששטחו לפחות 10 מ"ר ובו ניתנים שירותים מסחריים לציבור הרחב לרבות; סניפים לממכר מוצרים או שירותים הפועלים לפחות 10 שעות בכל יום, בימים א'-ה' ולפחות 4 שעות ביום ו' וערבי חג, ואשר בסמיכות לו קיים חניון ציבורי כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), תשמ"ג – 1983. בהגדרה זו - "לציבור הרחב" משמעותו כי השירותים הניתנים במקום מיועדים לכלל הציבור.
אתר הצבה חדש	כמפורט בסעיף 3.8.1.1 לפרק 2 למסמכי המכרז.
אתר הצבה קיים	כמפורט בסעיף 3.8.1.2 לפרק 2 למסמכי המכרז.
אתר הצבה חלופי	כמפורט בסעיף 3.8.1.3 לפרק 2 למסמכי המכרז.
טכנאי / טכנאי שירות	טכנאי שעיסוקו העיקרי במתן סיוע בהתקנה, הפעלה ופתרון תקלות בעמדות שירות וברכיבים השונים המותקנים בה.
עמדת שירות (קיוסק)	מכונה עצמאית למתן שירות אוטומטי, המאפשרת ביצוע פעולות באופן עצמאי באמצעות אפליקציות ובאופן אינטראקטיבי, הכוללת אמצעי להפקת מסמכים עבור המשתמש.
ציוד / פריט	כל פריט הנדרש במכרז בהתאם – עמדת שירות, רכיבי העמדה, מתכלים וכל הנדרש ביחד או לחוד.
ציוד חלופי / רכיב חלופי	ציוד המחליף באופן זמני או קבוע את הציוד שנרכש במכרז, בכפוף למפורט בפרק 2 להלן.
עמדת שירות גנרית / חדשה	כל הרכיבים המוגדרים בסעיף 2.4 לפרק 2 המשולבים במארז עמדת שירות. מובהר כי עמדה חייבת לכלול מארז אחד מתוך הסוגים המפורטים.
עמדת שירות קיימת	עמדת שירות המחוברת לרשת ממשל זמין שבמשרד ולא נרכשה באמצעות מכרז זה.
קניון מרכזי	מרכז מסחרי הכולל לפחות 20 בתי עסק העומדים בדרישות "אתר הצבה".
רישיון/ות שימוש	רישיון/ות המאפשרים שימוש ברכיב התוכנה בציוד המוצע, על כלל הרכיבים הדרושים למימוש הפתרון המוצע על ידי המציע. רישיון השימוש הוא תקף, בלתי חוזר ובלתי ניתן לביטול.
רכיב/ רכיבים	מרכיב של מוצר/ דגם. מרכיב זה יכול שיהיה חלק פנימי בתוך יחידת המוצר או חלק חיצוני למוצר, הנדרש לצורך תפקוד המוצר, או משלים למוצר.

שותף עסקי	שותף עסקי של הספק אשר הינו קבלן משנה מאושר לעניין אספקת אתרי ההצבה וקיום כל ההוראות הנדרשות בגין אתרי הצבה כמפורט בסעיף 3.8 לפרק 2 למכרז.
-----------	---

1.3. תקופת ההתקשרות

- 1.3.1. ההתקשרות עם המציע שיזכה בסל 1 - עמדות חדשות במכרז תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד, כנדרש (להלן: "**תקופת ההתקשרות סל 1**").
- 1.3.2. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה בסל 1 – עמדות חדשות, לצורך אספקה (רכש של עמדות) ותחזוקה (של העמדות הקיימות), בתקופה נוספת של שנה אחת (1) (להלן: "**תקופת הארכת ההתקשרות - סל 1**"). בנוסף לכך, למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה בסל 1 – עמדות חדשות, לצורך תחזוקה בלבד, בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שבע (7) שנים נוספות (להלן: "**תקופת הארכת ההתקשרות נוספת לתחזוקה בלבד - סל 1**"). זאת, באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לצורך אספקה ותחזוקה לא תעלה על ארבע (4) שנים מתחילת ההתקשרות, וסך כל תקופת ההתקשרות לצורך תחזוקה בלבד לא תעלה על אחת עשרה (11) שנים מתחילת ההתקשרות. למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.
- 1.3.3. ההתקשרות עם המציע שיזכה בסל 2 - עמדות קיימות במכרז תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד, כנדרש (להלן: "**תקופת ההתקשרות סל 2**").
- 1.3.4. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה בסל 2 - עמדות קיימות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שלוש (3) שנים נוספות (להלן: "**תקופת הארכת ההתקשרות סל 2**"). זאת, באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) שנים מתחילת ההתקשרות. למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.
- 1.3.5. הארכת ההתקשרות, בין אם לסל 1 ובין אם לסל 2, תיעשה בהתאם להוצאת הסכם ההארכה/הזמנה חתומים על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופת הארכת ההתקשרות ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה, לרבות הוראות מפרט תכולת השירותים.
- 1.3.6. במסגרת ההתקשרות עם הספק, המשרד אינו מתחייב להזמין מוצרים או שירותים בכמות מזערית כלשהי, או בכלל. בגדר האמור, המשרד יהיה זכאי להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, בכל עת, בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3.7. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.4. מועד הגשת ההצעות

- 1.4.1. את מעטפת ההצעה יש להכניס, כשהיא סגורה היטב וחתומה, לא יאחר מיום 2021.XX
(XXX, תשפ"א) עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים של המשרד, המצויה בכניסה לבניין
האנרגיה (בניין gov.il) ברח' נתנאל לורך 1, קרית בן גוריון, ירושלים. מובהר כי אין לשלוח
הצעות בדואר. מודגש כי יש להקפיד על הכנסת מעטפת ההצעה לתיבת המכרזים השייכת
לרשות התקשוב, ולא לזו השייכת למנהל הרכש הממוקמת בסמוך.
- 1.4.2. בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"),
ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות או
במועד נדחה כאמור בסעיף 1.4.3 להלן, ולא תישמע כל טענה בעניין זה.
- 1.4.3. המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה
שתפורסם בדרך שיקבע המשרד.

1.5. טבלת ריכוז מועדים

להלן טבלת ריכוז המועדים הרלבנטיים למכרז זה:

שעה	תאריך	הפעילות
--	5.7.2021	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
--	22.7.2021	כנס מציעים מקוון
14:00	29.7.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה על ידי המציעים
14:00	10.10.2021	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
--	2.01.2022	תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה עד ליום
במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.		

1.6. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 1.5
לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות
(קיוסקים).

1.7. שאלות, הבהרות ועדכונים למסמכי המכרז

המציעים רשאים לשאול שאלות הבהרה ביחס למכרז בהתאם להוראות המפורטות להלן:

- 1.7.1. הפניות תכלולנה את שם ומספר המכרז, שם המציע השואל, מענו וכתובת דואר אלקטרוני.
בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז אליהם מתייחסת
השאלה, ואת שאלת ההבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- 1.7.2. את השאלות יש להעביר הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה

הגרסה המחייבת.

1.7.3. להלן תיאור המבנה להעברת שאלות ובקשות הבהרה:

ביחס לכל מציע:

מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר טלפון	

ביחס לכל שאלה/בקשה:

מספר סידורי	פרק	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

1.7.4. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בדואר אלקטרוני, למרכז ועדת המכרזים בכתובת:

Rechesh@digital.gov.il, לא יאוחר מהמועד האחרון שנקבע להעברת שאלות הבהרה כמפורט

בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.5 לעיל.

1.7.5. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל מרכז ועדת המכרזים הנ"ל באמצעות שימוש

באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

1.7.6. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל,

באופן ובצורה המפורטים לעיל.

1.7.7. המשרד יהיה רשאי שלא להתייחס לשאלות שיגיעו לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות,

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.7.8. המשרד רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת

החשש לחשוף מידע שראוי לא לחשפו ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות.

תשובות לשאלות ההבהרה שיתקבלו עד למועד הקבוע בסעיף 01.5 לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט בכתובת המצוינת בסעיף 1.6 לעיל. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

1.7.9. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרף להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי

מורשה חתימה מטעם המציע.

1.7.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים

משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת



הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 1.6 לעיל, וגם הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויצורפו להצעת המציע. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד בקשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

1.7.11. יודגש כי רק התשובות והבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל יחייבו את המשרד. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו באתר האינטרנט שלעיל לא יחייבו את המשרד.

1.8. כנס מציעים

- 1.8.1. כנס מציעים יתקיים באופן מקוון, באמצעות מפגש מקוון בתוכנת ZOOM במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים לעיל בסעיף 1.5.
- 1.8.2. ההשתתפות בכנס מומלצת.
- 1.8.3. מציעים אשר מעוניינים להשתתף בכנס המציעים, יפנו בנוהל שאלות ההבהרה עד יום לפני מועד הכנס, בצירוף פרטי המשתתפים וכתובות המייל שלהם. קישור המפגש ישלח על ידי המשרד בהתאם.
- 1.8.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם לאמור לעיל בסעיף 1.7.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים, **במצטבר** :

2.1. תנאי סף מקצועיים – סל 1 עמדות חדשות

- 2.1.1. המציע הוא יצרן או ספק מורשה למכירה, התקנה ותחזוקה, של עמדות השירות המוצעות על ידו ועוסק באופן שוטף, בישראל, בייצור או באספקה של עמדות שירות, לכל הפחות החל מיום 1.1.2018.
- 2.1.2. היקף מכירות המציע לעמדות שירות, בישראל, במהלך השנים 2018-2020, הינו לא פחות מ- 150 עמדות שירות, וכלל בין היתר : אספקה, התקנה והטמעת עמדות שירות.
- 2.1.3. המציע או קבלן המשנה מטעמו, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, לפחות ל-100 עמדות שירות בו זמנית.
- 2.1.4. ברשות המציע או קבלן/י המשנה מטעמו, מערך טכנאים בפריסה אשר תאפשר הגעה של טכנאי בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל אתר בו מוצבת עמדת שירות.

2.2. תנאי סף מקצועיים – סל 2 עמדות קיימות

- 2.2.1. המציע סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, לפחות ל-200 עמדות שירות בו זמנית, באזורי השירות.
- 2.2.2. ברשות המציע, מערך טכנאים בפריסה אשר מאפשרת הגעה של טכנאי בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל אתר בו מוצבת עמדת שירות.
- 2.2.3. לעניין **אתרי הצבה**, "השותפים העסקיים" אישרו כי המציע רשאי להציע את אתרי ההצבה הקיימים או החלופיים בהתאם וכי כל שותף עסקי התחייב לעמוד בכל דרישות המכרז המחייבות בנוסח המצורף [בנספח ב'2 – 1](#) לפרק 3 למסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר בזאת ביחס לסעיף 2 כי במקרה בו נתוני המציע עצמו אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי כלשהו, ובעברו של מציע זה התרחשה רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת, ניתן יהיה לצרף לנתוני המציע את נתוני החברות כאמור, שעסקה במכירת המוצרים או במתן השירותים המבוקשים במכרז לפני פעילות הרכישה או האיחוד כאמור, ופעילות זו מוזגה אל המציע.

2.3. תנאי סף כלליים

- 2.3.1. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין.
- 2.3.2. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 2.3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.3.2, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
2.3.4 המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" – משמעו:

1) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

2) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968;

3) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

2.3.5 למציע לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".

2.3.6 המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 או 2.2, בהתאם לסל אותו מגיש המציע ו-2.3 לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים, באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

3. הגשת הצעות

3.1 כללי

3.1.1 על המציע להגיש הצעתו באמצעות 2 מעטפות נפרדות, הכוללות שני עותקים של כלל המסמכים הבאים, וזאת על פי ההנחיות הבאות:

3.1.2 מעטפת המסמכים והאישורים (להלן: "מעטפה 1" או "מעטפת האישורים")

3.1.2.1 מעטפה 1 תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה הכיתוב הבא בלבד:

**מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של
עמדות שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות
התקשוב הממשלתי
מעטפה 1 – מסמכים ואישורים**

- 3.1.2.2. במעטפה 1 יגיש המציע שני עותקים של כלל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית, אשר תוגש במעטפה 2 בלבד כמפורט להלן) וכן את כל הנספחים, האישורים והמסמכים הנדרשים להגשה במסגרת המכרז, בין היתר כמפורט בסעיף 3.2 להלן. עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "מקור" ואליו תצורף ערבות ההצעה כמפורט בסעיף 3.4 להלן. העותק השני יהיה העתק צילומי ועליו יצוין "העתק".
- 3.1.2.3. העדפת תוצרת הארץ – מציע המעוניין לקבל העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995, יצרף למסמכי הצעתו אישור מאת ר"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי כהגדרתו בתקנות האמורות, במחיר הצעתו (ראה הוראת תכ"ס, "אסמכתאות מרואה חשבון על אודות המציע", מס' 7.4.1.3) על מנת לקבל העדפה במקרה בו העדפה ניתנת בשל התקשרות עם קבלן משנה יצרף המציע התחייבות כי התקשרות עם קבלן המשנה לאספקת טובין תוצרת הארץ תהיה לכל תקופת ההתקשרות.
- 3.1.2.4. האישור בהתאם לאמור לעיל הינו תנאי מוקדם לקבלת ההעדפה על פי תקנות תוצרת הארץ. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תינתן העדפה בדבר שיעור המרכיב הישראלי ביחס לסעיפי עבודה או שירותים.
- 3.1.2.5. **עותק דיגיטלי** - למעטפה 1 יצרף המציע Disk on Key ובו כלל מסמכי הצעת המציע (למעט ההצעה הכספית) ושאר המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל כקובץ Word/excel וכן PDF או במספר קבצים.
- 3.1.2.6. **מודגש כי אין להכניס למעטפה 1 את ההצעה הכספית ו/או כל נתון כספי אחר.**
- 3.1.3. מעטפת ההצעה הכספית (להלן: "מעטפה 2" או "מעטפת ההצעה הכספית")
- 3.1.3.1. מעטפה 2 תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה הכיתוב הבא בלבד:

**מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות
שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב
הממשלתי
מעטפה 2 – ההצעה הכספית**

- 3.1.3.2. במעטפה 2 יגיש המציע את ההצעה הכספית בשני עותקים. עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "מקור", ואילו העותק השני יהיה העתק צילומי ועליו יצוין "העתק".
- 3.1.3.3. עותק דיגיטלי - למעטפה 2 יצרף המציע Disk on Key ובו העתק ההצעה הכספית של המציע כקובץ Word/excel וכן PDF או במספר קבצים.
- 3.1.4. הוראות לגבי שתי המעטפות
- 3.1.4.1. מעטפה 1 ומעטפה 2 יוכנסו למעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפה 3") שעל גביה לא יהיה כל ציון או סימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כדלקמן:

מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי

מובהר, כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי המעטפה כל ציון או סימן אחרים.

- 3.1.4.2. למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע של ההצעה, הוא הנוסח המודפס והחתום המסומן כ"מקור".
- 3.1.5. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה/השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 3.1.6. בנוסף, הגשת הצעה מהווה התחייבות מצד המציע לעשות שימוש לצורך מכרז זה (ובהתקשרות עם המשרד, היה והצעתו תזכה) אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 3.1.7. המציע יחתום חתימה מלאה בכל מקום במסמכי ההצעה שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר יחתום בראשי תיבות.
- 3.1.8. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. מקום שבו מציע נדרש לחתימה בראשי תיבות, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.
- 3.1.9. אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.
- 3.1.10. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת

המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

3.1.11. ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

3.1.12. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המשרד יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 יום, עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק במכרז. מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

3.1.13. במקרה בו הוארכה התקופה כאמור, המציע יאריך בהתאם את תוקף ערבות ההצעה שהגיש, בהתאם לאמור בסעיף 3.4.9 להלן.

היה ובמועד הגשת ההצעות, ישרור במדינה מצב חירום או מצב אחר אשר ימנע הגשת הצעות כאמור לעיל, הרשות תפרסם הנחיות לגבי אופן הגשת ההצעות. על המציעים לבדוק את אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כמפורט בסעיף 1.6 לעיל.

3.2. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי המכרז) על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:

3.2.1. טופס ההצעה, ובו כל פרטי המציע, הנתונים וכיו"ב, הכל כנדרש [בטופס ההצעה](#) עצמו.

3.2.2. היה והצעת המציע כוללת שימוש בקבלן/קבלני משנה (כאמור בסעיף 3.5 להלן), אזי ביחס לכל קבלן משנה יציין המציע את פרטי קבלן המשנה, על גבי טופס ההצעה, ויפרט בטופס ההצעה במקומות המיועדים את הפרטים והנתונים ביחס לכל קבלן משנה.

3.2.3. תצהיר פרטי המציע המצורף לטופס ההצעה [כנספח א'](#). בנוסף, יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" - [נספח א'-1](#) ביחס לכל קבלן משנה. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח.

3.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל וניקוד הצעת המציע, יצרף המציע להצעתו תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים ודרישות איכות בנוסח המצורף לטופס ההצעה [כנספח ב'1, כולל כל הנספחים האמורים בו](#) ובכלל זה תיאור הדרישות הטכנולוגיות ומענה המציע להן. (ניתן לצרף נספחים לנספח זה, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן בהתאם למספר הסעיף בנספח וכן, ככל שהמציע אינו יצרן המוצר המוצע על ידו, על המציע לצרף התחייבות יצרן המוצר המוצע, בנוסח המצורף [כנספח ב'1-1](#) לטופס ההצעה, לפיה, הוא מוסמך למכור, להתקין ולתת שירות לעמדות השירות כמורשה מטעם היצרן.

3.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל וניקוד הצעת המציע, יצרף המציע להצעתו תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים ודרישות איכות בנוסח המצורף לטופס ההצעה [כנספח ב'2, כולל כל הנספחים האמורים בו](#) וכן המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף [כנספח ב'2](#)

1- למסמכי המכרז ובמסגרתו השותף/ים העסקי/ים יצהירו/ו על קיום הסכם המסדיר את תנאי ההתקשרות המסחריים עמו/ם לעניין אתרי ההצבה והתחייבות/ם לעמוד בדרישות המכרז. תצהיר זה יחתם על ידי המציע ועל ידי כל שותף עסקי קיים או חלופי, איתו התקשר המציע. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים, 3.2.6.

כנספת ג':

(1) העתק/צילום מתעודת התאגדות תקפה על שם המציע, במרשם לפי הוראות הדין.
(2) נסח חברה/שותפות עדכני של המציע אשר מציג את המידע הנדרש בתנאי הסף שבסעיף הנ"ל. על נסח הרישום להעיד כי המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3.2, יצרף המציע להצעתו העתק מכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן אסמכתא המעידה על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. 3.2.7

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3.3, יצרף המציע להצעתו אישור או העתק מרשויות המס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, כשהוא תקף ועל שמו של המציע. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס. 3.2.8

כמו כן יחתום על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, בנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ד'. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם מי מבעלי הזיקה למציע, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותו בעל זיקה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ד'-1. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3.4, יצרף המציע להצעתו תצהיר מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ה'. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם המנהל הכללי ו/או בשם בעלי השליטה בו, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותם מנהלים ובעלי השליטה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ה'-1. ככל שנספח זה אינו רלבנטי, יש לציין זאת על גבי הנספח. 3.2.9

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.3.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי", בהתאם לנוסח בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ו'. 3.2.10

לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.3.6, יצרף המציע להצעתו ערבות מקורית, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ז' ולהוראות סעיף 3.4 להלן. 3.2.11

תצהיר מאומת בידי עורך-דין ביחס לזכויות הקניין הרוחני שבהצעה, וכן ביחס לכך שאין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה (במקרה של זכייה), משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה, הכול בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה, כנספת ח'. 3.2.12

במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, עליו לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספת ט'. 3.2.13

כנספת ט':

3.2.14. אישור עו"ד שהחתימה על הצעת המציע היא של מי שהוסמך לכך, כמפורט בסעיף לעיל, בהתאם

לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספת י'**.

3.2.15. חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה, וזאת בנוסף לטופס ההצעה על נספחיו - פרק 3),

יחד עם הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.7 לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם והבנת וקבלת כל תנאי המכרז. היה המציע תאגיד, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.

מסמכי המכרז הנ"ל, כשהם חתומים כאמור, יצורפו לטופס ההצעה **כנספת י"א**. אין לבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, לרבות לא בחוזה ההתקשרות או באישור קיום ביטוחים. חוברת המכרז תוגש **בעותק אחד** בלבד ותצורף לעותק המקור של יתר מסמכי ההצעה.

3.2.16. היה ופרסם המשרד מהדורה מעודכנת של מסמכי המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להגיש הנספחים בנוסחם המעודכן.

3.2.17. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי המשרד להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף או שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ביחס למסמכים המפורטים בסעיף 3.2 זה, מובהר כי הם ישמשו את ועדת המכרזים – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של המציע וההצעה בתנאי הסף במכרז, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המשרד.

3.3. ההצעה הכספית והתמורה החוזית

3.3.1. על המציע לרשום במקום המתאים לכך בטופס ההצעה הכספית, בהתאם לסל בו משתתף, את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן כלל השירותים וביחס לכל אחד מהמרכיבים הכלולים בהם, בהתאם למפורט בטופס ההצעה הכספית (פרק 5 למסמכי המכרז). התמורה תהיה נקובה בש"ח בהתאם להוראות המתאימות בטופס ההצעה הכספית, ותכלול את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ.

3.3.2. המחירים יכללו את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד, לרבות כל המפורט במפרט תכולת השירותים.

3.3.3. התשלום לספק יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות (פרק 4). לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

3.4. ערבות

3.4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בארץ או של חברת ביטוח

- מחוץ לארץ, על פי הנהלים ואמות המידה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1 ותהיה כדוגמת הנוסח המחייב **בנספח ז'** כאמור להלן וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 3.4.2 סכום ערבות ההצעה הנדרש להשתתפות **בסל 1** במכרז זה הוא 65,000 ₪ (שישים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"). ערבות ההצעה תהיה בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה, כמפורט בטבלת ריכוז מועדים שבסעיף 1.5 לעיל ועד בכלל.
- 3.4.3 סכום ערבות ההצעה הנדרש להשתתפות **בסל 2** במכרז זה הוא 65,000 ₪ (שישים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"). ערבות ההצעה תהיה בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה, כמפורט בטבלת ריכוז מועדים שבסעיף 1.5 לעיל ועד בכלל.
- 3.4.4 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות ההצעה.
- 3.4.5 ערבות ההצעה תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על החוזה (פרק 4 למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי איזה מהתחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 3.4.6 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע.
- 3.4.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד, סטייה מנוסח הערבות שבנספח ז', לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים 3.4.1 ו-3.4.2 או 3.4.3 לעיל, בהתאם לסל אותו הגיש המציע. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 7 ימים מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא קבעה כי הפגמים בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.
- 3.4.8 לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:
- 3.4.8.1 ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות כמפורט בסעיף 3.4.2 או 3.4.3 לעיל בהתאם לסל אותו הגיש המציע.
- 3.4.8.2 ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף 3.4.2 או 3.4.3 בהתאם לסל אותו הגיש המציע.
- 3.4.8.3 ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 3.4.8.4 ערבות אשר לא תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של עד 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

- 3.4.10. הוכרז מציע כספק במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהספק חתם על חוזה ההתקשרות כאמור בסעיף 4.6.1 להלן, המציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 4.6.3, ואישור עדכני של רשם החברות כאמור בסעיף 4.6.4, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 3.4.11. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר ערבות ההצעה למציע, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.
- 3.4.12. **בחירת מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה:** המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כאמור בסעיף 1.7 לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים במקרה בו פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן, ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.

3.5. הצעה משותפת / קבלני משנה

- יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, בסל 1 לצורך תחזוקה בלבד של העמדות (בהתאם לסעיף 2.1.3 לעיל) ושל אתרי הצבה ואילו בסל 2 לצורך תחזוקה של אתרי ההצבה בלבד.
- במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:
- 3.5.1. המציע יתאר ויפרט את כל קבלני המשנה הידועים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה (ראה סעיף 3.2.13.2.2 לעיל), ובשינויים המחויבים.
- 3.5.2. כל שימוש בקבלן משנה ידוע או עתידי, יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המשרד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו. מובהר כי זכות זו של המשרד תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה ותכלול גם את זכות המשרד להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המשרד לפני כן.
- 3.5.3. כל התחייבויות המציע הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על קבלן המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה אולם מובהר כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריותו הכוללת של הספק לכל הפרויקט נשוא מכרז זה (לרבות אותם חלקים שיבוצעו בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו.
- 3.5.4. בנוסף, יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" - **נספח א'-1** ביחס לכל קבלן משנה כמפורט בסעיף זה.
- 3.5.5. למען הסר ספק, לא ניתן להתבסס על ניסיון קבלן המשנה לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא בהתאם למפורט בתנאי הסף, כאמור לעיל בסעיף 2.1 ו-2.2 לפרק 1.
- 3.5.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהצהרות והתחייבויות המציע המפורטות בהצעתו, והמובאות להלן לשם הדגשה:



- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
- המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

4. בחירת הזוכה במכרז

מובהר בזאת כי ככל שעד למועד פתיחת התיבה לא יפורסם חוק התקציב לשנת 2021, הצעות שיתקבלו במענה למכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת חריגים במשרד האוצר, בהתאם לסעיף _____ להוראת תכ"ס _____, או בהתאם להוראות אחרות של משרד האוצר.

המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר בכל אחד מהסלים או הצעה כלשהי ובכלל זה את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. המשרד ו/או ועדת המכרזים רשאים לעשות את כל הבדיקות הנחוצות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות מינוי ועדת משנה מטעמם, אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים.

4.1. ניקוד הצעת המציע בסל 1 – עמדות חדשות תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

4.1.1. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף ובדיקת מסמכי ההצעה

4.1.1.1. בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים והכלליים - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, תיפסל.

4.1.1.2. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה (למעט ההצעה הכספית) בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותם תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לרבות הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שיירשמו. יובהר כי בחינת תאימות מלאה בין הדרישות המפורטות בסעיף 2.1, לפרק 2 למסמכי המכרז לבין מענה המציע בנספח ב'1-2, תיעשה רק לאחר בחירת המציע הזוכה. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע על אי עמידה בדרישות אלו.

4.1.2. שלב ב' - בדיקות איכות

4.1.2.1. הצעות אשר עברו את שלב א' יעברו לשלב הבא - בדיקות איכות ההצעה והכל בהתאם לאמור להלן:

4.1.2.2. הוועדה תקבע את ציון **איכות ההצעה** בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים ב**נספח 1-א'** המצורף לפרק זה.

4.1.2.3. הוועדה תקבע את ציון **איכות המציע** בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים ב**נספח 1-ב'** המצורף לפרק זה.

4.1.2.4. חוות דעת ממליצים - כחלק מבדיקת איכות המציע, יידרשו חוות דעת ממליצים. לצורך כך יפנה המשרד לעד שלושה מלקוחות המציע – בין אם הם מפורטים בנספחי ההצעה ובין אם לאו - ויבקש מהם לתת ציונים למציע, תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בתסריט השיחה המפורט ב**נספח 1-ג'** המצורף לפרק זה. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד

יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו ושל משרדי ממשלה אחרים עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.
4.1.2.5. הוועדה תקבע את ציון האיכות הסופי בהתאם למשקלות בטבלה להלן:

ציון איכות סל 1	
נושא	משקל יחסי
ציון איכות עמדות המציע	50%
ציון איכות המציע	50%
סה"כ ציון איכות	100%

4.1.3. **שלב ג' - השוואת ההצעות הכספיות ומתן ציון מחיר**
4.1.3.1. פתיחת מעטפות ההצעות הכספיות, בחינתן ומתן ציון מחיר, ייעשו אך ורק לגבי ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל.
4.1.3.2. בשלב ניקוד ההצעה הכספית, תקבע ועדת המכרזים את "ציון המחיר הסופי" של ההצעה הכספית בהתאם למחירים, התעריפים ואחוזי ההנחה אותם נקב כל מציע בהצעתו הכספית.
4.1.3.3. ניקוד ההצעה הכספית ייקבע, כציון יחסי, באופן הבא:

א. כל החישובים, לרבות הכפלות הסכומים המוצעים במספרי היחידות, יבוצעו על ידי ועדת המכרזים. על המציע לציין מחיר ליחידה אחת בלבד, בהתאם לדרישות פרק 5.

ב. הציון יקבע על ידי מכפלת המחיר המוצע לכל פריט בכמויות הפריט וסכימת מחירי כל המחירים כפי שמפורט בסעיף 2 לפרק 5. (להלן: "מחיר ההצעה").
ג. מחיר ההצעה הזול ביותר יקבל את הניקוד המרבי.
ד. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Pn_{total} = \frac{\text{מחיר של ההצעה הזולה}}{\text{מחיר של ההצעה הנבחרת}} \times N$$

כאשר:

$$Pn_{total} = \text{ציון המחיר לסה"כ מחיר בהצעה הכספית הנבחרת.}$$

$$N = \text{ניקוד ההצעה}$$

4.2. ניקוד הצעת המציע בסל 2 – עמדות קיימות תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

4.2.1. **שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף ובדיקת מסמכי ההצעה**
4.2.1.1. בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים והכלליים - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2 לעיל, תיפסל.
4.2.1.2. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה (למעט ההצעה הכספית) בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותם תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לרבות הצעה

שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שיירשמו. יובהר כי בחינת תאימות מלאה בין הדרישות המפורטות בסעיף 2.2 לפרק 2 למסמכי המכרז לבין מענה המציע בנספח ב' 2, תיעשה רק לאחר בחירת המציע הזוכה. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע על אי עמידה בדרישות אלו.

4.2.2. שלב ב' - בדיקות איכות

4.2.2.1. הצעות אשר עברו את שלב א' יעברו לשלב הבא - בדיקות איכות ההצעה והכל בהתאם לאמור להלן:

4.2.2.2. הוועדה תקבע את ציון **איכות המציע** בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים ב**נספח 1-ב'** המצורף לפרק זה.

4.2.2.3. חוות דעת ממליצים - כחלק מבדיקת איכות המציע, יידרשו חוות דעת ממליצים. לצורך כך יפנה המשרד לעד שלושה מלקוחות המציע - בין אם הם מפורטים בנספחי ההצעה ובין אם לאו - ויבקש מהם לתת ציונים למציע, תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בתסריט השיחה המפורט ב**נספח 1-ג'** המצורף לפרק זה. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו ושל משרדי ממשלה אחרים עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

4.2.2.4. הוועדה תקבע את ציון האיכות בהתאם למשקלות בטבלה להלן:

ציון איכות	
נושא	משקל יחסי
ציון איכות המציע	100%

4.2.3. שלב ג' - השוואת ההצעות הכספיות ומתן ציון מחיר

4.2.3.1. פתיחת מעטפות ההצעות הכספיות, בחינתן ומתן ציון מחיר, ייעשו אך ורק לגבי ההצעות שעברו את 4.2.1 שלב א' ו-ב' לעיל.

4.2.3.2. בשלב ניקוד ההצעה הכספית, תקבע ועדת המכרזים את "ציון המחיר הסופי" של ההצעה הכספית בהתאם למחירים, התעריפים ואחוזי ההנחה אותם נקב כל מציע בהצעתו הכספית.

4.2.3.3. ניקוד ההצעה הכספית ייקבע, כציון יחסי, באופן הבא:

ה. כל החישובים, לרבות הכפלות הסכומים המוצעים במספרי היחידות, יבוצעו על ידי ועדת המכרזים. על המציע לציין מחיר ליחידה אחת בלבד, בהתאם לדרישות פרק 5.

ו. הציון עבור ההצעה יקבע על ידי מכפלת המחיר המוצע לכל פריט בכמויות הפריט וסכימת מחירי כל המחירים כפי שמפורט בסעיף 3 לפרק 5. (להלן: "מחיר ההצעה")

ז. מחיר ההצעה הזול ביותר יקבל את הניקוד המרבי.

ח. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Pn_{total} = \frac{\text{מחיר של ההצעה הזולה}}{\text{מחיר של ההצעה הנבחרת}} \times N$$

כאשר:

Pn_{total} = ציון המחיר לסה"כ מחיר בהצעה הכספית הנבחרת.

N = ניקוד ההצעה

4.2.4. אומדן מחיר

- 4.2.4.1. למכרז זה קיים אומדן מחיר ביחס לסל 2 - מחיר תחזוקה שנתית לעמדת שירות קיימת.
- 4.2.4.2. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שמורה הזכות לפסול הצעות הסוטות כלפי מעלה בשיעור העולה על יותר מ- 25% או בשיעור היורד ביותר מ- 25% מהאומדן ובנסיבות מסוימות, שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים אף לבטל את המכרז כולו או חלקו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בסמכות ועדת המכרזים לפעול על פי תקנות חובת המכרזים ובמיוחד על פי האמור בתקנה 91(א).
- 4.2.4.3. למשרד נתונה הסמכות, לפי שיקול דעתו, לפנות למציעים במכרז לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ס).
- 4.2.4.4. בכל מקרה, לא תינתן זכות עיון באומדן המחיר של המשרד.

4.3. בחירת המציע הזוכה

- 4.3.1. בשלב זה יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעות, בכל אחד מהסלים, בהתאם למפורט לעיל, תוך שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר הסופי, על פי היחס הבא:
- 4.3.1.1. סל 1 – עמדות חדשות

ציון סופי (להלן: "הציון המשוקלל").	
נושא	משקל יחסי
ציון איכות ההצעה	40%
ציון המחיר הסופי	60%

4.3.1.2. סל 2 – עמדות קיימות

ציון סופי (להלן: "הציון המשוקלל").	
נושא	משקל יחסי
ציון איכות ההצעה	20%
ציון המחיר הסופי	80%

- ההצעות ידורגו בהתאם לציונים המשוקללים, מהגבוהה ביותר לנמוכה ביותר.
- 4.3.2. וועדת המכרזים תבחר כזוכה בכל אחד מהסלים במכרז את המציע בעל ציון המשוקלל הגבוה ביותר, אשר הצעתו נמצאה כעומדת בכל תנאי הסף.
- 4.3.3. הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "הודעת זכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצוין על ידו. מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא את האמור להלן במסמכי המכרז בסעיף 4.6, וזאת

תוך פרק הזמן המפורט בסעיף 4.6.1 להלן.

- 4.3.4 במקרה ויהיו 2 הצעות (או יותר) בסל, אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף ושהינן בעלות ציון זהה, שהינו הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אזי: (א) במקרה ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה - המציע הזוכה יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) בכל מקרה אחר, מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי טופס הזמנת הצעות זה ו/או על פי דין, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב), על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאותם מציעים שהינם בעלי ציון זהה שהינו גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בבקשה להגשת הצעות משופרות וסופיות בהתאם להנחיית ועדת המכרזים של המשרד (הליך "Best & Final") בהתאם להוראות תקנת משנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, ובהליך זה תיבחר ההצעה הזוכה.
- 4.3.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון למציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במידה ולשלב השוואת ההצעות הכספיות יעלה מציע אחד, תהיה רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור בו כזוכה יחיד ו/או לבטל את המכרז.
- 4.3.6 המשרד רשאי לפצל את הזכייה/השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל אופן פיצול כפי שימצא לנכון. כן רשאי המשרד לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות.
- 4.3.7 הוועדה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של הוועדה, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת לאחר מתן זכות טיעון למציע שהגיש את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

4.4. בחירת כשיר שני

- 4.4.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בכל סל בהתאמה, כ"כשיר שני".
- 4.4.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 ימים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 4.4.3 במקרה שההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.
- 4.4.4 בנוסף, וכל עוד לא תמה תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז, במקרה והצעת הכשיר השני לא תהיה בתוקף אך הוא הביע את הסכמתו לכך, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז.

4.5. קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים

- 4.5.1 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה

או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, ועדת המכרזים תהיה רשאית - אך לא חייבת ולפי שיקול דעתה הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם, ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן תהיה רשאית לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

4.5.2 למען הסר ספק מובהר, כי הוועדה רשאית לפסול כל הצעה (לרבות הצעה שלא נפסלה בשלב זה), או לבטל ההתקשרות עם הזוכה, אשר הסתבר במהלך שלב כלשהו משלבי המכרז, כי הצויד אינו עומד באיזה מדרישות החובה ו/או המציע אינו עומד באיזה מתנאי הסף חרף הצהרות המציע שניתנו במסגרת סעיף 3 לעיל.

4.5.3 על ערבות ההצעה לא יחול האמור בפסקה זו, אלא יחול האמור בסעיף 3.4.7 לעיל.

4.5.4 המציעים מתחייבים להשיב לפניית ועדת המכרזים באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

4.5.5 יהא באמור בסעיף 4.5 זה כדי לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למשרד ו/או לוועדת המכרזים מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המשרד/ועדת המכרזים שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

4.5.6 בנוסף, במקרה ונתגלו טעויות סופר, רשאי יו"ר הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

4.5.7 ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע גלגול פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך ועדת המכרזים, או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

4.5.8 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

4.5.9 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של נציג המשרד במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שבהם סיפק שירותים דומים לשירותים מושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.

4.5.10 המציע יענה לדרישת נציגי המשרד לפגישה / סיור וכיו"ב, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה, יקיים את הסיור וכו', הכל תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו.

4.6 התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת המציע הזוכה במכרז

4.6.1 המציע הזוכה בכל אחד מהסלים בהתאמה, מתחייב לחתום על חוזה ההתקשרות ונספחיו תוך 7 ימים מיום שאלו הועברו אליו לחתימה.

4.6.2 בגדר האמור, במקרה ויתחייבו שינויים בחוזה שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם

המשרד, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק גרסה מתוקנת של חוזה ההתקשרות.

4.6.3 בנוסף, על המציע הזוכה להמציא למשרד תוך פרק הזמן הנ"ל, ערבות לביצוע בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מהתמורה המרבית כמפורט בחוזה ההתקשרות, ואישורים בדבר קיום ביטוחים (וידגש לגביהם שהם יימסרו לא יאוחר מיום החתימה על החוזה), הכול בהתאם להוראות החוזה.

4.6.4 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

4.6.5 מילוי דרישות סעיפים 4.6.1 – 4.6.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) שימסור המשרד למציע הזוכה, אינה התקשרות עמו.

4.6.6 במקרה שהמציע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציע שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף 5 להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

5. חזרת המציע מהצעתו

5.1 היה ומציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות סעיף 4.6 לעיל, תהא הוועדה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, וזאת באמצעות הודעה בכתב בדבר ביטול זכייתו (להלן: "ההודעה").

5.2 מיום משלוח ההודעה, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן לחלט את ערבות ההצעה שהופקדה על-ידי המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

5.3 האמור לעיל הינו מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, ומבלי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין.

6. הוראות נוספות

6.1 כללי

6.1.1 יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת המוצרים ו/או הציוד ו/או השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד אף רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מערכת או קבוצת מערכות ו/או מוצרים ו/או שירותים כאמור.

6.1.2 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך. ככל שיבוטל המכרז לפני בחירת מציע זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

6.1.3 בחירתו של מציע כזוכה במכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד רשאי להתקשר עם ספקים / קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

6.1.4 המשרד רשאי לקבל את ההצעה או חלקים ממנה ו/או לממשה בשלבים.

- 6.1.5. ביצוע השירותים עבור המשרד מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה, ככל שיידרש, בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד, הכל כאמור בחוזה. אדם אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.
- 6.1.6. מובהר כי ביחס לכל זכויות המשרד האמורות בסעיף זה לעיל, המציעים לא יהיו רשאים להתנגד להן ולא יהיו זכאים לכל תמורה נוספת או פיצוי, היה והמשרד יחליט לממש איזה מזכויות אלו.
- 6.1.7. המשרד ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 6.1.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע ו/או הקשור למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד (בירושלים).
- 6.1.9. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 6.1.10. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד לא יעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

6.2. ביצוע מכרז משלים לאתרי הצבה

המשרד רשאי לבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מכרזים משלימים, מעת לעת, לשם הצבה והתקנה של עמדות שירות נוספות אשר יירכשו מהספק הזוכה לסל 1 במכרז זה, ויוצבו באתרי הצבה המצויים ברשותם של שותפים מסחריים נוספים אשר ייבחרו במכרז המשלים כאמור, וזאת גם במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק.

6.3. עיון בהצעה הזוכה

- 6.3.1. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת יועצים ונותני שירותים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.
- 6.3.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובנימוקה, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.
- 6.3.3. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול



דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

בברכה,

ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות
רשות התקשוב הממשלתי

נספחי פרק 1

נספח 1-א'

תבחינים לצורך ניקוד איכות ההצעה

סל 1 – עמדות חדשות

על המציע להציג עמדות שירות, אשר הוקמו על ידי המציע (להלן: "העמדות המוצגות"), מהסוג המתאים, ככל הניתן, לדרישות המכרז וכן מסוגים שונים (כגון עמדות רב קו, עמדות תשלום, עמדות תורים, עמדות הכוללות זיהוי וכד'), הנותנות מענה לתרחישים שונים (זיהוי, הדפסה, תשלום, שילוב מקלדת ועכבר, שימוש במסך מגע, שילוב מצלמה וכדומה) אותן סיפק ללקוחותיו. ניקוד העמדות יהיה כדלקמן:

דרישה	משקל יחסי לסעיף	ניקוד
התאמת עמדות השירות המוצגות לתרחישים הבאים: - שימוש במסך מגע - שימוש במקלדת ועכבר פיזיים - שימוש בקורא כרטיס אשראי - שימוש בקורא תעודת זהות ביומטרית - הדפסת דף A4 ממגירה אחת או יותר - צילום המשתמש - סריקת מסמכים	70%	100 – מענה ל – 6 תרחישים ויותר. 80 – מענה לעד 5 תרחישים. 50 – מענה לעד 3 תרחישים. 0 – מענה של תרחיש 1 או פחות
עיצוב עמדות מוצגות	30%	ניקוד בהתאם להתרשמות מהעמדות המוצגות – לפי פונקציונלי, מודולרי, סטנדרטי ונגיש וקומפקטי

נספח 1-ב'

ניקוד איכות המציע וקבלן המשנה

סל 1 – עמדות חדשות

ניקוד	משקל יחסי לסעיף	תיאור הדרישה
כל חודש ניסיון נוסף מעל 36 חודשי ניסיון יקבל 1 נקודה (כל נקודה שווה 0.2%)	20%	חודשי ניסיון של המציע, עד למועד הגשת ההצעות, בייצור ו/או באספקת השירותים והפתרונות המוצעים על ידו במכרז זה
כל עמדה נוספת מעל 150 עמדות תקבל 1 נקודה (כל נקודה שווה 0.25%)	25%	סך עמדות השירות שהמציע ייצר, סיפק והתקין או סיפק והתקין בלבד בין השנים 2018 - 2020.
כל עמדה נוספת מעל 100 תקבל 1 נקודה (כל נקודה שווה 0.25%)	25%	סך עמדות השירות שלהן המציע ו/או קבלן המשנה המוצע סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, בו זמנית בכל אחת מהשנים 2018-2020.
בהתאם למענה ממליצים על תסריט השיחה כאמור להלן	30%	המלצות על המציע
	100%	סה"כ ציון איכות המציע

סל 2 – תחזוקת עמדות קיימות

תיאור הדרישה	משקל יחסי לסעיף	ניקוד
חודשי ניסיון של המציע, עד למועד הגשת ההצעות, באספקת שירותי תחזוקה לעמדות שירות (ייחשב ניסיון של מינימום תחזוקת 100 עמדות בחודש)	30%	כל חודש ניסיון נוסף מעל 36 חודשי ניסיון יקבל 1 נקודה (סך הכל ניתן להגיע ל-100 נקודות בלבד. כל נקודה שווה 0.3%)
המציע סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, לסך עמדות שירות בו זמנית.	35%	כל עמדה נוספת מעל 200 תקבל 0.5 נקודה (סך הכל ניתן להגיע ל-100 נקודות בלבד. כל נקודה שווה 0.35%)
המלצות על המציע	35%	בהתאם למענה ממליצים על תסריט השיחה כאמור להלן
סה"כ ציון איכות המציע	100%	

נספח 1-ג'

חוות דעת ממליצים

בחירת הלקוחות אשר אליהם יפנה המשרד, תיעשה על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, לרבות לקוחות אותם ציין המציע בהצעתו למכרז (לרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף), וכן ללקוחות שלא צוינו על ידו, בבקשה לקבלת חוות דעת אודות המציע והצוות המוצע על-ידו, בגין פרויקטים אותם ביצעו ושירותים שהעניקו לאותם לקוחות, וזאת אף אם שמם של הלקוחות האמורים לא ננקב על-ידי המציע כ"ממליצים".

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם של המשרד (או של משרדים ממשלתיים אחרים) עם המציע/קבלני משנה, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המצוינים בטופס כאמור. הממליצים יתבקשו לדרג את המציע לכל פרמטר בנפרד, בסולם ציונים 1 עד 10, כאשר 10 הינו הציון הטוב ביותר ויקנה את מירב הנקודות. לצורך ניקוד אמת מידה זו, יחושב ממוצע הניקוד של כל הממליצים לעיל.

שם הלקוח	משקל	לקוח 1	לקוח 2	לקוח 3
פרטי איש הקשר מטעם הממליץ (שם, תפקיד, דוא"ל וטלפון)				
רמת השירותיות וההוגנות העסקית של המציע ועובדיו	20%	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/
זמינות של המציע ואנשי הצוות מטעמו במהלך הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים	30%	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/
מידת שביעות הרצון מאיכות השירות (איכות המוצר וניהולו, תמיכה והדרכה, פיתוחים משלימים, תחזוקה וכל שירות שהוא) הניתן על ידי המציע	50%	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/	0/1/2/3/4/5 6/7/8/9/10/
סה"כ ניקוד	100%	___ מתוך 100	___ מתוך 100	___ מתוך 100



פרק 2

מפרט תכולת השירותים

1. תיאור כללי

1.1. השירותים המבוקשים

- 1.1.1. מכרז זה נועד לאפשר למשרד לרכוש עמדות השירות (קיוסקים), לתחזק אותן ולהציבן לצורך שימוש הציבור הרחב וזאת בשני סלים – סל 1 - אספקה ותחזוקה של עמדות חדשות ("סל עמדות חדשות" או "סל 1") וסל 2 - תחזוקה של עמדות קיימות ("סל עמדות קיימות" או "סל 2").
- 1.1.2. על הספק לספק את השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה ולדרישת המשרד. תמצית השירותים מפורטת לעיל בסעיף 1.1 לפרק 1. פירוט השירותים השונים בהתאם לסלים מפורט להלן בפרק זה.
- 1.1.3. לצורך מענה על מכרז זה, על המציע להתייחס לכלל הדרישות ככתבן וכלשונן ולתת מענה מדויק לכל הדרישות המופיעות בפרק זה.

1.2. משתמשים

הציבור הרחב כקהל באתרי המשרד ובאתרי ההצבה.

2. יישום

2.1. דרישות חובה לסל 1

הספק מתחייב כי הציוד המוצע במכרז וכפי שמפורט להלן בטבלת עץ המוצר המצורפת [בנספח ב-2](#), יעמוד, בכל דרישות החובה המפורטות בסעיפים 2.3, 2.4 ו- 2.4.3 להלן וכן לאמור [בנספח א-2](#) לפרק 2 בכל תקופת ההתקשרות. 3.11.6

2.2. דרישות חובה לסל 2

הספק מתחייב כי הציוד המוצע במכרז לצורך שירותי תחזוקה בעמדות הקיימות, וכפי שמפורט להלן בטבלת עץ המוצר המצורפת, יעמוד, בכל דרישות החובה המפורטות בסעיפים 2.3, 2.4 ו- 2.4.3 להלן תוך התאמה למאזן העמדה הגנרית הקיימת כמפורט [בנספח א-2](#) לפרק 2 בכל תקופת ההתקשרות.

2.3. תקנים

- 2.3.1. הספק מתחייב להחזיק בכל עת במשך כל תקופת החוזה ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, בתעודות באישורים הנדרשים המעידים על כך שעמדת השירות עומדת בדרישות תקנות נגישות השירות, בהתאם לתקנות שוויון ההזדמנויות לאנשים עם מוגבלות (התאמה לנגישות השירות), התשע"ג-2013, בדרישות תקן ישראלי 1918, פרק 4 (להלן: "תקן הנגישות") וכל תקן אחר מחייב עפ"י כל דין.
- 2.3.2. ככל שידרש לכך הספק וקבלני המשנה מטעמו יציגו תעודות תקפות לתקנים הבאים:
- 2.3.2.1. תקן ISO תקף מסדרת 9000 בתחומים הרלוונטיים לשירותים נשוא חוזה זה.
- 2.3.2.2. תקן הישראלי 900, חלק 1 "בטיחות מכשירי חשמל ביתיים ומכשירים דומים: דרישות

כלליות". לצורך הוכחת עמידת עמדת השירות בדרישות התקן על המציע להגיש תעודת בדיקה תקפה למועד הגשת ההצעות למכרז שניתנה ע"י מעבדה מאושרת (רשימת המעבדות המאושרות מפורסמת באתר האינטרנט של מינהל התקינה במשרד הכלכלה), בדבר התאמה לדרישות התקן.

2.3.3. על העמדה והציוד המותקן בה לעמוד בדרישות עבודה ללא אוורור בתנאי מזג האוויר הישראליים (טווח טמפרטורה 0-40 מעלות צלסיוס וטווח אחוזי לחות 0-70%, בהתאם למיקום העמדה). במידת הצורך, על הספק לדאוג למאוורר (או פתרון חליפי) כחלק מתצורת העמדה.

2.3.4. עמידה בתקנים הירוקים הבאים:

2.3.4.1. המחשב יהיה בעל תו Energy Star for Computers מגרסה 6.0 ומעלה.

2.3.4.2. המחשב יהיה בעל תו EPEAT, או TCO, או אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן ISO 17025 לעמידה בדרישות אחד התווים.

2.3.4.3. המסך יהיה בעל תו EPEAT, או TCO, או אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן ISO 17025 לעמידה בדרישות אחד התווים.

2.4 רכיבים ומתכלים

2.4.1 רכיבי חובה נדרשים לעמדה גנרית

להלן פירוט רכיבי החובה הנדרשים בעמדת שירות המוצעת (עמדה חדשה או עמדה קיימת).

שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת ליזר, כולל מנעול בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.2	רכיבי חובה	B1	B
מארז עמדת חלון, כולל מנעול בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.2	רכיבי חובה	B2	B
מחשב בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.3	רכיבי חובה	B3	B
מקלדת + עכבר מתכת	רכיבי חובה	B4	B
קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	רכיבי חובה	B5	B
קורא תעודת זהות חכמה	רכיבי חובה	B6	B
שקע לחיבור אוזניות	רכיבי חובה	B7	B
מסך מגע 19" בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.3.2	רכיבי חובה	B8	B
מדפסת ליזר 4A בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.4.4	רכיבי חובה	B9	B

מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
מנעול לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.9	רכיבי חובה	B11	B
מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2	רכיבי חובה	B12	B
מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.10.1	רכיבי חובה	B13	B
מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B
מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
מדבקת מיקוד והכוון בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.10.2	רכיבי חובה	B16	B

2.4.2 מתכלים נדרשים

להלן פירוט המתכלים הנדרשים:

שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.11	מתכלים	כללי	D
ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D3	D
ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D4	D
טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D5	D
טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
טונר מגינטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D8	D
טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D9	D

2.4.3 רכיבים נוספים נדרשים

להלן פירוט רכיבים לצורך הרחבת יכולות העמדה הגנרית (כפי שמפורטות לעיל בסעיף 2.4.1), בהתאם לדרישת המשרד, של עמדת שירות חדשה או קיימת:

שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
----------	---------------	---------------	---------------

קורא דרכונים	רכיבים	E1	E
קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E
פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.4.5	רכיבים	E4	E
מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E
סורק 4A בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.5	רכיבים	E6	E
קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.7	רכיבים	E7	E
מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.8	רכיבים	E8	E
עלות אחסנת עמדת שירות לחודש אחד, עקב נסיבות התלויות במשרד בלבד, והחל מ-6 חודשים מתום ייצור העמדה (חל על סל 1 בלבד)	רכיבים	E9	E

2.5. פירוט רכיבים

2.5.1. כללי

כל הרכיבים יתמכו בתצורת VDI.

2.5.2. מארז עמדות שירות:

2.5.2.1. מארז מוקשח עשוי חומר מתכתי עמיד בפני פריצה, הכולל מנעול נגד פריצה.

2.5.2.2. במארז לא יהיו פתחים הגדולים מהנדרש להעברת כבלים בלבד.

2.5.2.3. כל רכיבי עמדת השירות יותקנו על גבי המארז או בתוכו, בהתאם לרכיב הנדרש, ובמגרעות ייעודיות כאשר חלקו האחורי והפנימי של כל רכיב יהיה חלק אינטגרלי מדופן המארז, כך שבאם יוסר הרכיב לא ייווצר פתח במארז מעבר לנדרש להעברת כבלים. לא תתאפשר התקנת ציוד בחלקו החיצוני של המארז.

2.5.2.4. מארז המתאים למדפסת לייזר A4 (צבעונית או שחור לבן), בין אם מארז לעמדה עומדת ובין אם מארז חלון.

2.5.2.5. לגבי מארז עמדה גנרית קיימת, ראו פירוט להלן [בנספח 2-א'1](#).

2.5.3. פריטי מחשוב וציוד היקפי:

2.5.3.1. מחשב נייד או מחשב MINI PC בעל המפרט המינימלי הבא:

- זיכרון 8GB מסוג DDR3
- כונן SSD בנפח של 100GB (יודגש כי תאושר התקנת דיסקים קשיחים בלבד. יודגש כי התקנת דיסק שלא כאמור תיחשב כהפרת אבטחת מידע חמורה, ותהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק).
- מעבד Intel Core Quad Core I 5 במהירות 2.5GHZ, דור 6 (SKYLAKE)

- (4) כרטיס רשת 45RJ במהירות 100MB/S
 - (5) לפחות 6 יציאות USB, מתוכן לפחות 2 יציאות בתקן USB 3
 - (6) מקום לכרטיס הרחבה
 - (7) כרטיס קול מובנה
 - (8) כרטיס מסך מובנה
 - (9) מערכת הפעלה - כל הפריטים בעמדת השירות יאפשרו עבודה עם מערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה בגרסאות bit32 ו-bit64. לכל פריט יש לספק דרייבר מתאים, כולל ממשק מותאם לסביבת עבודה של Microsoft .Net framework 4 ומעלה (ניתן שיעבוד עם סביבות עבודה נוספות).
 - (10) מקלדת ועכבר מתכתיים העומדים בתקני נגישות. המקלדת תהיה בשתי תצורות שפה לבחירה: עברית ואנגלית או עברית וערבית.
 - (11) קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע, העומד בתקן EMV ובתקן PCI DSS, והמותאם לעבודה עם אשראית ENV של חברת שירותי בנק אוטומטיים בע"מ (שב"א).
 - (12) קורא תעודת זהות ביומטרית חכמה.
 - (13) קורא דרכונים המתאים לקריאת דרכונים ישראליים, כולל דרכונים ביומטריים.
 - (14) יציאת שמע / שקע לחיבור אוזניות
 - (15) פד חתימה הכולל עט, רגיש ללחץ ולמהירות במידה של 3 ס"מ x 10 ס"מ. הפד יהיה בעל ממשק API לצורך שילובו בתוכנה ובאפליקציות הנדרשות.
- 2.5.3.2. מסך מגע בגודל אלכסון של 19" (אינץ'), בעל:
- (1) טכנולוגיית מגע PCAP או טכנולוגיה מקבילה
 - (2) multi touch בעל עשר (10) נקודות מגע
 - (3) תאורה אחורית BACKLIGHT TECHNOLOGY בתצורת LED
 - (4) תמיכה ב-16.7 מיליון צבעים
 - (5) ציפוי מסך נגד השתקפות ANTI GLARE
 - (6) רזולוציה מינימלית של 1280X1024.
 - (7) זמן תגובה 6ms
 - (8) יחס ניגודיות של 1: 1000
 - (9) בהירות 250 cd/m
 - (10) לפחות כניסה אחת (1) מסוג VGA
 - (11) לפחות כניסה אחת (1) מאחד הסוגים הבאים: DISPLAY PORT, DVI, HDMI
 - (12) זוויות צפייה של 160-170 מעלות, אופקי ואנכי, ובהתאמה לדרישות המפורטות ב לפרק 2.
- 2.5.4. פתרונות הדפסה:
- 2.5.4.1. תתאפשר אספקה והתקנה של מדפסות מדגמים שונים ומתוצרת יצרנים שונים בעמדות השירות, ואין חובה להתאים דגם מסוים ובודד לכלל העמדות המוזמנות במסגרת מכרז זה.
 - 2.5.4.2. על המדפסות אשר יסופקו ויותקנו בעמדות השירות במסגרת מכרז זה לעמוד לפחות בדרישות המצוינות להלן, ללא תלות בדגם וביצרן.

2.5.4.3. על המדפסות להיות בגדלים המתאימים למארז עמדת השירות כפי שהוצע על ידי המציע,

כך שכל מדפסת אשר תסופק על ידי הספק תתאים למארז הקיים בהצעתו, וללא צורך בשינויים פיזיים במארז או בהחלפת המארז.

2.5.4.4. מדפסת לייזר לא משולבת שחור/לבן לדפים בגודל A4 הכוללת:

- (1) שתי (2) מגירות עם קיבולת של 300 עד 500 דפים כל אחת.
- (2) יכולת הוספת מגירות נוספות, עד לכמות מקסימלית של 4 מגירות סה"כ למדפסת.
- (3) יכולת הדפסת דפים משני הצדדים (DUPLEX) מובנית ללא מתקן חיצוני.
- (4) זיכרון של 32MB לפחות.
- (5) מהירות הדפסה לדף A4 של לפחות 20 דפים לדקה בכיסוי של 5%.
- (6) מהירות הדפסת דף ראשון פחות מ-10 שניות.
- (7) עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן של לפחות 3,000 דפים, כאשר כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס החודשי המקסימלי המוצהר על ידי היצרן.
- (8) תקשורת בחיבור אפיק טורי אוניברסלי USB2.
- (9) כרטיס רשת ETHERNET 10/100.
- (10) תמיכה בפרוטוקולי רשת DHCP, LPD, TCP/IP.
- (11) רזולוציה מינימלית של DPI 600X600.
- (12) תמיכה במערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה.
- (13) התממשקות למערכות שו"ב קיימות אצל המשרד, כולל SCOM.

2.5.4.5. מדפסת לייזר לא משולבת צבעונית לדפים בגודל A4 הכוללת:

- (1) שתי (2) מגירות עם קיבולת של 300 עד 500 דפים כל אחת.
- (2) יכולת הוספת מגירות נוספות, עד לכמות מקסימלית של 4 מגירות סה"כ למדפסת.
- (3) יכולת הדפסת דפים משני הצדדים (DUPLEX) מובנית ללא מתקן חיצוני.
- (4) זיכרון של 64MB לפחות.
- (5) מהירות הדפסה לדף A4 של לפחות 20 דפים לדקה בכיסוי של 5%, גם בשחור לבן וגם בצבעוני.
- (6) מהירות הדפסת דף ראשון שחור לבן פחות מ-20 שניות.
- (7) מהירות הדפסת דף ראשון צבעוני פחות מ-25 שניות.
- (8) עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן של לפחות 3,000 דפים.
- (9) תקשורת בחיבור אפיק טורי אוניברסלי USB.2
- (10) כרטיס רשת ETHERNET 10/100.
- (11) תמיכה בפרוטוקולי רשת DHCP, LPD, TCP/IP.
- (12) רזולוציה מינימלית של DPI 1200X1200.
- (13) תמיכה במערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה.
- (14) התממשקות למערכות שו"ב קיימות אצל המשרד, כולל SCOM.

2.5.5 פתרונות סריקה:

2.5.5.1. מכשיר לסריקת מסמכים, עבור סריקת שוברים, בגודל A4 הכולל:

- (1) מנגנון המאפשר גם את בליעת המסמך הנסרק וגם את החזרתו למשתמש, לבחירת המשרד.

(2) יכולת סריקה דו צידית.

(3) אמצעי איתות על מיכל בליעת מסמכים מלא.

(4) חיבור בממשק USB.

2.5.6 ערכת שדרוג והתאמה לדרישות נגישות:

הערכה תכלול:

2.5.6.1 יציאת שמע (שקע אוזניות סטנדרטי).

2.5.6.2 ערכת מדבקות הכוון בכתב ברייל, כמפורט להלן בסעיף 2.5.10.

2.5.7 קורא טביעות אצבע:

2.5.7.1 בעל אישור של היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים במערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה.

2.5.7.2 הקורא ישמש לקריאת טביעות אצבע חיות מהחיישן, ויבצעה השוואה ביומטרית מול טביעות אצבע שעברו תהליך הרשמה (enrollment) מוקדם.

2.5.7.3 תסריטי שימוש לקריאת טביעות אצבע:

2.5.7.3.1 השוואה ביומטרית מול טביעות אצבע שעל תעודת הזהות החכמה. בתהליך זה יחולצו בצורה אוטומטית טביעות האצבע שעל התעודה, והן יושוו בעמדה עצמה מול טביעות האצבע המסופקות על ידי הקורא.

2.5.7.3.2 השוואה ביומטרית מול מאגר טביעות אצבע (כגון – עבור מאגר טביעות האצבע של שירות התעסוקה). בתסריט זה תבוצע סריקת טביעות אצבע, שיומרו למאפיינים בתבנית (template), ויועברו בתקשורת מהעמדה להשוואה במאגר.

2.5.7.4 רזולוציה מינימלית של 500 DPI/PPI.

2.5.7.5 על הקורא לזהות טביעות אצבע מזויפות (לא חיות).

2.5.7.6 על הקורא לעמוד בתקנים ISO/IEC והתקנים הישראליים המקבילים הבאים:

(1) ISO 15408 (common criteria).

(2) תמיכה בכרטיסי PIV.

(3) אישור או בדיקות כשירות לעבודה עם תקני ה-FBI.

(4) ת"י 19794 חלק 2 (מקביל לתקן ISO/IEC 2-19794) - טכנולוגיית המידע – תסדירים (פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים: נתונים על פרטי טביעת אצבעות.

(5) ת"י 19794 חלק 4 (מקביל לתקן ISO/IEC 2-19794) - טכנולוגיית המידע – תסדירים (פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים: נתונים על תמונת טביעת אצבעות.

(6) ת"י 29109 חלק 2 – טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים (תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794: נתונים על פרטי טביעת אצבעות (מקביל לתקן ISO/IEC 29109-2).

(7) ת"י 29109 חלק 4 - טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים (תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794: נתונים על תמונת טביעת אצבעות.

2.5.7.7 הקורא יכלול תוכנת פענוח טביעות האצבע וביצוע השוואה של טביעות אצבע בעמדה עצמה כפריט משלים. תוכנת הפענוח וההשוואה תעמוד בדרישות מקבילות להשוואת טביעות אצבע בדרכונים על פי דרישות דיוק מקובלות, כגון - של ICAO. יש להציג תוצאות

בדיקות שבוצעו לקורא ולתוכנה על ידי גורם בלתי תלוי.

2.5.7.8. על הקורא להיות נתמך באופן מלא על ידי היצרן או נציגו בישראל.

2.5.8. מצלמת זיהוי פנים בעלת השוואה ביומטרית:

2.5.8.1. בעלת אישור של היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים במערך הסייבר הלאומי, משרד ראש הממשלה.

2.5.8.2. המצלמה תשמש לצילום פני מקבל השירות ולצורך להשוואה ביומטרית מול תווי פנים (face recognition) שעברו תהליך הרשמה (enrollment) מוקדם.

2.5.8.3. תסריטי שימוש לביצוע השוואה ביומטרית לזיהוי פנים:

2.5.8.3.1. השוואה ביומטרית מול תווי הפנים הקיימים בתעודת הזהות החכמה או בדרכון

הביומטרי הישראלי. בתהליך זה יחולצו בצורה אוטומטית טביעות האצבע שעל

התעודה, והן יושו בעמדה עצמה מול תווי הפנים שיורכשו על ידי הקורא.

2.5.8.3.2. השוואה ביומטרית מול מאגר תווי פנים, ככל ויוקם מאגר תווי פנים רשמי. בתסריט

זה יבוצע צילום תווי הפנים, שיומרו למאפיינים בתבנית (template), ויועברו מהעמדה

להשוואה במאגר.

2.5.8.4. רזולוציה מינימלית של 1080*720 פיקסלים.

2.5.8.5. ממשק חיבור מינימלי USB2, בחיבור Plug and Play.

2.5.8.6. התאמה אוטומטית של בהירות וניגודיות התמונה.

2.5.8.7. מנגנון זום אופטי, בעל יכולת הגדלה מינימלית X2.

2.5.8.8. מנגנון פוקוס אוטומטי.

2.5.8.9. על המצלמה לעמוד בתקנים ISO/IEC והתקנים הישראליים המקבילים הבאים:

(1) ISO 15408 (common criteria).

(2) תמיכה בכרטיסי PIV.

(3) אישור או בדיקות כשירות לעבודה עם תקני ה-FBI.

(4) ת"י 19794 חלק 5 (מקביל לתקן ISO/IEC 19794-5) - טכנולוגיית המידע – תסדירים

(פורמטים) לחליפת נתונים ביומטריים: נתונים על תמונת פנים.

(5) ת"י 29109 חלק 5 – טכנולוגיית המידע – מתודולוגיה לבדיקות תואמות של פורמטים

(תסדירים) לחליפת נתונים ביומטריים כמוגדר בתקן ישראלי 19794: נתונים על

תמונת פנים (מקביל לתקן ISO/IEC 29109-5).

2.5.8.10. על המצלמה להיות בעלת אפשרות תמיכה עתידית ביכולת זיהוי תמונת פנים שאינן תמונות חיות.

2.5.8.11. על המצלמה להיות בעל אפשרות תמיכה עתידית בתצורת VDI.

2.5.8.12. המצלמה תכלול תוכנת פענוח תווי פנים וביצוע השוואה בעמדה עצמה כפריט משלים.

תוכנת הפיענוח וההשוואה תעמוד בדרישות מקבילות להשוואת תמונות פנים בדרכונים

על פי דרישות דיוק מקובלות, כגון - של ICAO. יש להציג תוצאות בדיקות שבוצעו

למצלמה ולתוכנה על ידי גורם בלתי תלוי.

2.5.8.13. על המצלמה להיות נתמכת באופן מלא על ידי היצרן או נציגו בישראל.

2.5.9. מנעול לעמדת שירות:

2.5.9.1. בעל מפתח נעילה פיזי.

2.5.9.2. כולל מנעול ביטחון מסוג מולטי לוק, רב בריח או שווה ערך דומה.

2.5.10. מדבקות מיתוג והכוון:

2.5.10.1. מדבקות מיתוג בהדפסת משי עבור מארז העמדה, הכוללות מדבקה עליונה ותחתונה, בהתאם למידות וצורת המארז המוצע, ובהתאם לדוגמאות בנספח 2-א' לפרק 2 להלן.

2.5.10.2. 5 מדבקות הכוון עבור ביצוע פעולות בעמדה, לרבות מדבקת הכוון לכרטיס אשראי, כרטיס חכם, הוצאת תדפיסים וכדומה.

2.5.11. חומרים מתכלים:

2.5.11.1. נייר A4 לבן, במשקל של 60-90 גרם למטר רבוע – עבור אתרי הצבה בלבד. באתרי המשרד אחריות אספקת הנייר היא על המשרד בלבד.

2.5.11.2. טונר שחור למדפסת לייזר שחור לבן בעל תפוקה מינימלית של 8,000 דפים ב-5% כיסוי.

2.5.11.3. טונרים למדפסת לייזר צבעונית בצבעים שחור, ציאן (כחול), מג'נטה (ורוד) וצהוב. כל אחד בעל תפוקה מינימלית של 3,500 דפים ב-5% כיסוי.

2.5.11.4. ערכת טיפול למדפסת לייזר (MAINTENANCE KIT) צבעונית או שחור לבן, בהתאמה לדגם המדפסת המסופק.

2.5.11.5. תוף למדפסת לייזר צבעונית או שחור לבן, בהתאמה לדגם המדפסת המסופק.

3. מימוש

3.1. אנשי צוות מטעם הספק

- 3.1.1. הספק ימנה מנהל פרויקט קבוע מטעמו. מנהל הפרויקט יהיה נציגו של הספק וירכז את כל משימות הספק ודרישות המשרד במהלך תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על תיאום ביצוע ופיקוח על השירותים בין הגורמים השונים מצד הספק לבין צוות הניהול מטעם המשרד, יהיה איש הקשר של הספק ויטפל בפניות של נציגי המשרד בכל נושא ועניין. איש הקשר יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול בשירותים המבוקשים שיסופקו למשרד וכן יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך בטיפול ובמימוש המכרז ויהיה זמין למשרד בהתאם לצורך.
- 3.1.2. הספק יציין את שמו של מנהל הפרויקט שמונה על ידו ואת תפקידו אצל הספק.
- 3.1.3. בנוסף למנהל הפרויקט, הספק מתחייב להקצות אנשים קבועים לביצוע השירותים (להלן: "אנשי צוות").
- 3.1.4. עד למעמד חתימה על חוזה ההתקשרות על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד על הספק לפרט למשרד את הרכב צוות התפעול וההקמה, כולל קו"ח, סיווג בטחוני והכשרה מתאימה עבור מנהל הפרויקט ובקר העמדות מטעם הספק.
- 3.1.5. הספק מתחייב להעמיד אנשי צוות, ובכלל זה מנהל הפרויקט, שהם בעלי סיווג ביטחוני מדרגת סיווג 6 לפחות. כל אחד מקרב אנשי הצוות מטעם הספק שיעסוק במתן השירותים, יהיה בעל סיווג בטחוני שיידרש על ידי המשרד ויעבור הליך של בדיקה ביטחונית על פי קביעת המשרד. מנהל הפרויקט, אנשי הצוות וכל גוף ואדם אחר הפועל מטעם הספק, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לקביעת המשרד.
- 3.1.6. איש הקשר באתר הצבה - הספק מחוייב בהעמדת אנשי קשר בכל אחד מאתרי הצבה. באחריות הספק יהיה להדריך את כל אנשי הקשר בכל סניף וכן עובדיו הנדרשים לצורך מימוש השירותים במכרז זה.
- 3.1.7. האמור בהוראות הסעיף יבוצע בהתאם לאמור להלן בסעיף 15 לחוזה בפרק 4.

3.2. השלבים למימוש הפרויקט

- לאחר חתימת חוזה התקשרות עם כל אחד מהספקים בהתאמה לסל והוצאת הזמנה כמפורט במסמכי המכרז יחולו השלבים הבאים:
- 3.2.1. **השלבים למימוש – סל 1 עמדות חדשות**
 - א. הכנת תכנית עבודה ומסירתה למשרד, כמפורט בסעיף 3.3 להלן.
 - ב. אישור תכנון העמדה כמפורט בסעיף 3.3.2.1.2 להלן.
 - ג. ייצור, אספקת והצבת העמדות בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם לאמור בסעיפים 3.4, 3.5, 3.6 ו-3.8 להלן.
 - ד. בדיקת העמדה והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.5.1 להלן.
 - ה. תיעוד, כמפורט בסעיף 3.9 להלן.
 - ו. הדרכה, כמפורט בסעיף 3.6.4 להלן.
 - ז. תמיכה – אחריות ותחזוקה, כמפורט בסעיף 0 להלן.

3.2.2. השלבים למימוש – סל 2 עמדות קיימות

- א. הכנת תכנית עבודה ומסירתה למשרד, כמפורט בסעיף 3.3 להלן.
- ב. הצבת העמדות בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם לאמור בסעיף 3.8 להלן.
- ג. תיעוד, כמפורט בסעיף 3.9 להלן. (במידה ולא קיים בידי המשרד)
- ד. מתן שירותי תמיכה – אחריות ותחזוקה, כמפורט בסעיפים 3.7 ו-0 להלן. במידת הצורך יסופקו רכיבים בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.5.

3.3. תוכנית עבודה

- 3.3.1. תוך לוח הזמנים המפורט להלן ימציא הספק לאישורו של המשרד, תוכנית עבודה. כמו כן בתקופת ההתארגנות בת 30 ימי עבודה מחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות, המשרד יגבש יחד עם הספק את נהלי העבודה על מנת להיערך לאספקת הציוד והשירותים.

3.3.2. לוחות זמנים ותכולה בתכנית העבודה:

3.3.2.1. סל 1 – עמדות חדשות

- 3.3.2.1.1. תוך חמישה עשר (15) ימי עבודה ממועד חתימה על חוזה ההתקשרות (בפרק 4 למסמכי המכרז) יכין הספק תוכנית עבודה לתכנון וייצור עמדת בדיקה ואספקתה כמפורט להלן בסעיף 3.6.1. משך תכנון וייצור עמדת הבדיקה לא יעלה על 60 ימי עבודה.
- 3.3.2.1.2. ייצור עמדת בדיקה ואספקתה כמפורט בלוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.3.2.1.3. בהתאם להזמנת המשרד, כמפורט להלן בסעיף 3.4, ייצור עמדות שירות ואספקתן בהתאם לכמות המבוקשת.
- 3.3.2.1.4. אתרי הצבה חדשים - במידה ונדרשו אתרי הצבה חדשים, הספק יתקשר עם שותף עסקי אחד או יותר, בהתאם לצורך, ויחתימם על תצהיר בדומה לתצהיר שותף עסקי סל 2 [בנספח 1 - 2](#) בשינויים המחויבים ובהתאם לזמנים האמורים להלן בסעיף 3.3.3, כולל מועד התאמת האתרים, מועד ההצבה וכל יתר הדרישות הנלוות לצורך ההצבה בהתאם לדרישות המשרד. המשרד רשאי לבקר באתרי ההצבה אשר בתוכנית העבודה לצורך אישור התכנית.
- 3.3.2.1.5. כל פעילות נוספת לצורך מימוש השירותים המבוקשים.
- 3.3.2.1.6. במידת הצורך יבוצעו תיקונים בתוכנית העבודה עד לאישור המשרד את התכנית כאמור.

3.3.2.2. סל 2 – עמדות קיימות

- 3.3.2.2.1. תוך חמישה עשר (15) ימי עבודה ממועד חתימה על חוזה ההתקשרות (בפרק 4 למסמכי המכרז) יכין הספק תוכנית עבודה הכוללת כל פעילות נדרשת לצורך מימוש השירותים המבוקשים ובכלל זה כל פעילות חפיפה במידה ותידרש עם הספק הקיים.
- 3.3.2.2.2. עדכון עמדת הבדיקות הקיימת, בהתאם להלן בסעיף 3.7.1 כמפורט בלוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.3.2.2.3. במידה והספק הציע אתרי הצבה חלופיים, באמצעות שותף עסקי, אחד או יותר, יכין תוכנית עבודה ממועד חתימת החוזה בהתאם לזמנים האמורים להלן בסעיף 3.3.3 כולל מועד התאמת אתרי ההצבה, מועד ההצבה וכל יתר הדרישות הנלוות לצורך ההצבה בהתאם לדרישות המשרד. המשרד רשאי לבקר באתרי ההצבה אשר בתוכנית העבודה לצורך אישור התכנית.

3.3.2.2.4. במידת הצורך יבוצעו תיקונים בתוכנית העבודה עד לאישור המשרד את התכנית כאמור.

3.3.3. לוחות זמנים להקמת עמדות שירות באתרים

3.3.3.1. להלן פירוט זמנים מחייב להקמת עמדת שירות באתר הצבה (חדש או חלופי), למעט אם

הוגדר אחרת על ידי המשרד :

מטלות הספק	ימים
התקשרות עם ספק עסקי כאמור לעיל בסעיף 3.3.2.1.4 והכנת התשתית להצבת עמדת השירות כמפורט בסעיף 3.8 ובנספח 2-ב לפרק 2 למסמכי המכרז. במהלך תקופה זו יפנה הספק לנציג המשרד ויבקש להתקין עמדה בכל אתר בו הושלמה הכנת התשתית.	עד 30 יום
קביעת מועד לעריכת ביקורת שתבוצע על ידי נציג המשרד באתרי ההצבה עם השלמת התקנת התשתית.	עד 35 יום
תיאום התקנת עמדות השירות באתרי ההצבה מול המשרד, ליווי מנהל הפרויקט את התקנת העמדות, מתן דיווח שוטף לנציג המשרד אודות ההתקנה בנקודות השירות השונות, השלמת התקנת העמדות.	עד 45 יום
קביעת מועד לעריכת ביקורת שתבוצע על ידי נציג המשרד באתרי ההצבה עם השלמת התקנת העמדות.	עד 50 יום
השלמת ההקמה של עמדת השירות, לאחר תיקון כל הליקויים, בהתאם להנחיות נציג המשרד.	עד 60 יום

3.3.3.2. להלן פירוט זמנים מחייב להקמת עמדת שירות באתר המשרד, למעט אם הוגדר אחרת על

ידי המשרד :

מטלות הספק	ימים
תיאום התקנת עמדות השירות באתרי המשרד מול המשרד, ליווי מנהל הפרויקט את התקנת העמדות, מתן דיווח שוטף לנציג המשרד אודות ההתקנה בנקודות השירות השונות, השלמת התקנת העמדות.	עד 15 יום
קביעת מועד לעריכת ביקורת שתבוצע על ידי נציג המשרד באתרי המשרד עם השלמת התקנת העמדות.	עד 20 יום
השלמת ההקמה של עמדת השירות, לאחר תיקון כל הליקויים, בהתאם להנחיות נציג המשרד.	עד 30 יום

3.4. הזמנת שירותים, ציוד ורכיבים ו/או הצבה

3.4.1. כללי

3.4.1.1. הזמנת השירותים והציוד מהזוכים בסלים במכרז זה תיעשה על ידי הגורם המזמין

במשרד, זהותו של הגורם המזמין תיקבע על ידי המשרד.

- 3.4.1.2. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי המשרד אינו מתחייב כי יזמין מהספק בהתאם לסל, שירותים, עמדות שירות ורכיבים ו/או הצבה בהיקף מינימלי כלשהו והמשרד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפי פריטי הציוד והשירותים הדרושים לו.
- 3.4.1.3. הספק מתחייב לענות לכל הזמנה ו/או בקשה להצעת מחיר תוך חמישה (5) ימי עבודה מיום קבלתה בדוא"ל/מסרים מיידיים.
- 3.4.1.4. למען הסר ספק על ההזמנה להיות חתומה על ידי מי שמורשים לחייב בחתימתם את המשרד.
- 3.4.1.5. מחיר ציוד לצורך הכנת הזמנה יתבסס על המחיר כפי הוצע על ידי הספק בהצעתו למכרז.
- 3.4.1.6. המשרד רשאי לדרוש הדגמה של עמדת השירות ו/או מי מרכיבי עץ המוצר, לפני ההזמנה, להוכחת פעולתו, והספק יבצע הדגמה כאמור, על פי הנדרש.

3.4.2. הזמנת מוצרים ושירותים – סל 1

3.4.2.1. סדר הפעולות להזמנה ואספקה של עמדת שירות

- א. המשרד יוציא לספק הזמנה בהתאם לאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
 - ב. הספק יספק ויבדוק את העמדה בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.5 וכן סעיף 3.6.
 - ג. הספק יספק עמדת בדיקות כאמור להלן בסעיף 3.6.1 (במידה ולא סופקה).
 - ד. במידה ונדרש, הספק יציע אתרי הצבה מהשותף העסקי כפי שהוגדר בהזמנה, והמשרד רשאי לאשרם בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.8.
 - ה. הספק יודיע למשרד כאשר אתר ההצבה בכלל ותשתית התקשורת בפרט מוכנה כמפורט להלן בסעיף 3.8.3.
 - ו. המשרד יבצע הפעולות מול בזק ויספק לספק פרטים טכניים אודות נקודת התקשורת באתר ההצבה.
 - ז. הספק יתקין ויבדוק את העמדה באתר ההצבה והמשרד יאשר האספקה וההצבה בהתאם לאמור בסעיף 3.5.1 להלן.
- 3.4.2.2. היה ובהזמנת עמדות חדשות הוספו או הורדו רכיבים מתכולת העמדה המוזמנת בהשוואה לתכולת עמדה גנרית, תתווסף או תקוזז, בהתאמה, עלות הרכיבים מהמחיר כפי שמופיע בהצעה הכספית.
- 3.4.2.3. ייצור עמדות שירות והרכבתן יתבצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד.
- 3.4.2.4. בהתאם לדרישת המשרד ולהסכמת הספק ובהתאם לאמור בסעיף 3.10.10 להלן, הספק בסל 1 יספק שירותי תחזוקה **לעמדות קיימות** בתעריף שהוצע על ידו במסגרת הצעתו הכספית במכרז, בהתאם לרמה המבוקשת, ככל שירכשו על ידי המשרד.

3.4.3. הזמנת מוצרים ושירותים – סל 2

- 3.4.3.1. הספק יספק שירותי תחזוקה לעמדות קיימות, רכיבים ופריטי ציוד נדרשים, בהתאם לאמור בסעיף 0 ודרישות המשרד.
- 3.4.3.2. מחיר השירותים והרכיבים לצורך הכנת הזמנה יתבסס על המחיר כפי שהוצע בהצעתו הכספית של הספק במכרז.

3.4.4.

עדכון/הוספת פריטים ושירותים

3.4.4.1. המשרד רשאי להוסיף לרשימת השירותים והמוצרים המאושרת לאספקה, כל מוצר או שירות בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.10.10.

3.4.4.2. במקרה של החלפת פריט קיים בפריט חדש זהה, מכל סיבה שהיא ולרבות הפסקת ייצורו של פריט קיים, מחירו של הפריט החדש יהיה זהה למחירו של הפריט המוחלף.

3.4.4.3. המשרד רשאי להוסיף לרשימת הציוד המאושר לרכישה:

3.4.4.3.1. כל פריט אשר שייך לאחת מקטגוריות הציוד אשר נדרשו במכרז, גם אם לא

הוצע בהצעה הכספית. מחירו ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.10.10 לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.4.4.3.2. פריטי ציוד שנדרשים כתחליף לפריטי הציוד שברשימה שבנספח ב'1 – 2, או

ב'2 – 2 לפרק 3 למכרז, בהתאם לסל בו השתתף המציע, עקב חידושים טכנולוגיים, ואשר שייכים לאחת מקטגוריות הציוד אשר נדרשו במכרז. מחיר ציוד זה יהיה זהה למחיר של הפריט המוחלף בהצעה הכספית, כפי שהוצע על ידי הספק.

3.4.4.3.3. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, הציוד שיסופק יהיה ציוד מקורי וחדש,

בהתאם להצעת הספק במכרז, ובלבד שלא נעשה בו שימוש בעבר, וכל הרכיבים שיותקנו בציוד יהיו רכיבים חדשים שלא הותקנו קודם לכן בציוד אחר קודם להתקנתם בציוד המסופק למשרד. כך למשל, בשום מקרה לא יתאפשר לספק להתקין מצעי זיכרון שאינם חדשים ונקיים ממידע קודם, והספק מודע לכך שהתקנה כאמור של מצע זיכרון אצל המשרד, תהווה הפרה יסודית של החוזה. כן מתחייב הספק כי כל ציוד שיסופק יהיה כזה אשר לגביו יש לספק את כל הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך מתן שירות ותמיכה לציוד.

3.5.

אספקת ציוד ושירותים – דרישות כלליות מהספקים

3.5.1. אספקת הציוד

3.5.1.1. כללי

3.5.1.1.1. כל הציוד שיסופק במהלך תקופת השירותים, יהיה ציוד חדש בלבד שלא הותקן קודם לכן (למעט פריט חלופי שיותקן לתקופה קצרה בעת תיקון, באישור מראש ובכתב של המשרד, ובלבד שזהה בתפקודו. באם לא בנמצא רכיב חלופי זהה כאמור, יוחלף רכיב בחדש העומד בכל מפרטי הרכיב המוחלף, וההחלפה תהא על חשבון הספק).

3.5.1.1.2. הספק, מתחייב לספק למשרד ציוד כפי שהתחייב בהצעתו, ככל שאושרו על ידי המשרד, וכן כי הדגם המסופק ישווך על ידו למשך כל תקופת שירות ותחזוקה על פי אותו תכנון ומפרט הנדסי.

3.5.1.1.3. הספק מתחייב כי כל ציוד שיוצע במהלך תקופת השירותים, יהיה כזה אשר לגביו יש לו כל הידע, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך מתן שירות

ותמיכה לציוד.

3.5.1.1.4. הספק מתחייב שכל שינוי או התאמה שהוא יבצע בציוד שיסופק במסגרת

המכרז יבוצעו על פי הנחיות היצרן באופן שלא יפגע במחויבותו ובמחויבות היצרן למימוש האחריות על הציוד, וכן ששינויים או התאמות אלו יבוצעו מבלי לפגוע ביכולת השדרוג של הציוד, וימשיכו לפעול באופן תקין לאחר ביצוע שדרוג.

3.5.1.1.5. היה ומסופק מחשב, הספק יתקין על מחשב עמדת השירות את ה- Image

שיועבר אליו ע"י המשרד. הספק יגבה בנהלים את תהליך ההתקנה. מובהר כי ייתכן שלמשרד יהיו מספר קבצי Image שונים ועל הספק לתמוך בהתקנת עמדת שירות על פי ה- Image הנבחר עבור כל עמדה בהתאם להחלטת המשרד (ובכלל זה התקנת האפליקציה על פי הנוהל שיקבע המשרד לכל עמדת שירות).

3.5.1.1.6. כל ציוד מסופק הנדרש להקשחה, זו תתבצע על ידי הספק, על פי נוהלי ממשל

זמין שבמשרד כולל שדרוג לגרסאות תוכנות וקושחות (Software and Firmware) עדכניות.

3.5.1.2. אחזקת מלאי ציוד וחלפים לאספקה דחופה ואחידות הציוד

3.5.1.2.1. הספק יחזיק מלאי רכיבים נדרשים לצורך מתן מענה לצרכים דחופים של

המשרד. מלאי זה יהיה בהיקף של לפחות 5% מהיקף הרכש השנתי המשוער של המשרד. תכולת מלאי זה תיקבע בהתאם לסיכום שיבוצע בין הספק למשרד. במקרה של חילוקי דעות לעניין תכולת המלאי, תכריע עמדתו של המשרד.

3.5.1.2.2. כל מקרה של שימוש במלאי לצורך אחר מעבר למענה לתקלות, או שינוי

הרכבו באופן מהחורג כאמור, יחייב אישור מוקדם של המשרד.

3.5.1.2.3. כל פריט שמסופק על ידי הספק יהיה אחיד לגמרי, כלומר תהיה אחידות

מלאה בכל הקשור לתוכנה/קושחה/BIOS לפריט המסופק אלא אם כן התקבל אישור המשרד (לדוגמה: לא ניתן לספק שני מחשבים עם אותו מק"ט לעמדת שירות זהה כאשר לאחד יש כרטיס גרפי מדגם אחד ולמחשב השני כרטיס גרפי מגרסה שונה אפילו משופרת).

3.5.1.3. סימון הציוד המסופק

3.5.1.3.1. כל ציוד שיסופק במסגרת מכרז זה יסומן במדבקה/קות, אשר בה/בהן יופיעו

הנתונים הבאים:

(1) תאריך האספקה – שהינו מועד תחילת תקופת האחריות.

(2) מספר הטלפון של מרכז השירות של הספק.

(3) מספר מזהה ייחודי - מספר סידורי חד חד ערכי המזהה את הציוד במאגרי המידע של הספק.

3.5.1.3.2. הספק ינהל רישום מלא של כל עמדות השירות המסופקות למשרד, לרבות כל

הפריטים המרכיבים את עמדת השירות. בכל אספקת ציוד שהוא, הספק ידווח על הציוד שסופק לנציג המשרד בדואר אלקטרוני.

3.5.1.4 בדיקות לציוד חדש

3.5.1.4.1 למשרד הזכות לבדוק בדיקת POC (Proof Of Concept), לציוד חדש, המוצע על ידי הספק, תוך שילובו של הציוד בעמדת הבדיקות החדשה (סל 1), בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.6.1 או בעמדת הבדיקות הקיימת (סל 2), בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.7.1.

3.5.1.4.2 והיה והורה המשרד על ביצוע POC, הספק יעמיד לרשות המשרד את כל הסיוע הנדרש על מנת לסיים את ה-POC בהצלחה ובכלל זה את הציוד הנדרש וכן הוספה או החלפת רכיבים והכל בהתאם לדרישת המשרד.

3.5.1.4.3 מבחני ה-POC יכללו את עמידת הציוד בדרישות המשרד כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ובכלל זה דרישות החובה כפי שהוגדרו בסעיף או לפרק 2 למכרז בהתאמה ובהתחייבויות הספק בהצעתו. המשרד רשאי לצמצם את הבדיקות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5.1.4.4 הספק יתקן ליקויים אשר יתגלו במהלך ה-POC על חשבוננו וזאת עד לאישור המשרד כי הציוד עמד בבדיקה הנדרשת.

3.5.1.4.5 באם יתברר כי הציוד אינו עומד בדרישות ה-POC, המשרד יהיה רשאי לאשר הציוד או המשרד רשאי להורות למציע להחליף את הציוד שלא עמד בדרישות ה-POC בציוד אחר העומד בדרישות, וזה יהיה מחוייב בהחלפתו בהתאם ובכפוף להודעה בכתב מהמשרד, תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה.

3.5.1.4.6 מחיר הציוד האחר יהיה בהתאם למחיר שהציע הספק בהצעה הכספית או בהצעת מחיר בהתאמה, או נמוך יותר במידה ומחיר הציוד האחר הינו נמוך ממחיר הציוד בו התגלו הליקויים.

3.5.1.5 בדיקות תקינות לציוד

3.5.1.5.1 הספק יבצע בדיקות מסירה לציוד המסופק, במהלכן יבדוק את תקינות הציוד: (א) בטרם אספקת ציוד לעמדות השירות באתרים, כולל בדיקות תאימות שילוב עם תוכנה ורכיבים הקיימים אצל המשרד ו-(ב) לאחר האספקה, על ידי הטכנאי באתר בו הציוד מוצב.

3.5.1.5.2 חובת הבדיקה חלה על הספק בכל הזמנת ציוד שהיא, גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר.

3.5.1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבדוק את הציוד במבחני קבלה, בכל דרך שימצא לנכון כולל פתיחתו ובדיקת תכולתו. במידה ונדרש, יספק הספק את הציוד למשרד לצורך הבדיקה. היה ועל הציוד מודבקת אחריות המונעת פתיחתו ללא נוכחות טכנאי של הספק, יעמיד הספק טכנאי לרשות המשרד בהתראה מראש של שני (2) ימי עבודה.

3.5.1.5.4 מבחני הקבלה יכללו את בדיקת תאימות הציוד המסופק לציוד המפורט בעץ

המוצר ואת תקינות פעולתו. המשרד רשאי לצמצם את הבדיקות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5.1.5.5. הקביעה באם הפריטים עמדו בהצלחה במבחני הקבלה היא של המשרד בלבד.

3.5.1.5.6. ציוד לא יעבור את מבחני הקבלה, אלא אם מסר הספק למשרד תיק תיעוד מעודכן בהתאם כמפורט בסעיף 3.9 להלן.

3.5.1.5.7. ככל ויידרש, יחליף הספק כל ציוד שלא עמד בבדיקות הקבלה, בציוד תקין, בכפוף להודעה בכתב מהמשרד, תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה.

3.5.1.5.8. יובהר כי המשרד אינו מחוייב בבדיקת קבלה של הציוד, וכי בדיקתו או אי בדיקה על ידו אינה גורעת כהוא זה מהתחייבויות הספק לספק ציוד תקין ולהתקינו בהתאם לדרישות המכרז. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להעלות טענות בדבר אי התאמת הציוד שסופק על ידי הספק לפי דרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתו.

3.5.1.5.9. היה ויימצא על ידי המשרד כי אי יכולתו של הספק לספק באופן תקין את דרישות המשרד הינה עקב דרישות מיוחדות של המשרד מעבר לדרישות המכרז, יבחן המשרד בקשתו באופן פרטני.

3.5.2. אספקת שירותי תחזוקה

3.5.2.1. הספק בכל אחד מהסלים בהתאמה, יספק שירותי תחזוקה בהתאם לאמור להלן בסעיף 0 בתעריף שהוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז, בהתאם לרמה המבוקשת, ככל שירכשו על ידי המשרד.

3.5.3. מקום האספקה

3.5.3.1. הספק יספק את הציוד הנדרש ושירותי התחזוקה המוזמנים, באתרים, בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.8 ולדרישת המשרד.

3.5.3.2. הציוד יסופק ויותקן באתרים אשר הינם פעילים ומאוכלסים, ועל הספק להביא בחשבון את כל ההשלכות והנסיבות הנובעות מכך. הספק מתחייב שהעבודות יבוצעו באופן שימזער את ההפרעה לעבודה התקינה של עובדי המשרד או הציבור באתר ההצבה. בכלל זה הספק יקפיד גם על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המשרד או אתרי ההצבה מכל סוג שהוא, לרבות גרימת רעש בלתי סביר במשך שעות הפעילות באתר, הגבלות ביטחוניות מיוחדות, בהתאם לאמור בסעיף 3.8.3.6, ויפעל בהתאם לדרישות המשרד באתר המשרד או איש הקשר באתר ההצבה.

3.5.3.3. עבור אספקת רכיבים מכוח מכרז זה לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד), באחריות הספק, לפני כל הובלה לקבל אישור בכתב מהמשרד להובלה זאת וכן לדאוג לאבטחת הרכב והרכיבים שיידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת באישור המשרד בלבד, וכנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הספק או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם; לחילופין יוכל המשרד לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה ללא שיידרש תשלום נוסף לספק עבור ההובלה.

3.6. אספקת ציוד ושירותים – סל 1

3.6.1. אספקת עמדת בדיקות - אישור העמדה ורכיבים חדשים על ידי המשרד

- 3.6.1.1. בהתאם להנחיית המשרד, ולאמור בתכנית העבודה, הספק יספק למשרד עמדת שירות לבדיקה – עמדת שירות בסיסית – גנרית, הכוללת רכיבי עץ המוצר בהתאם לדרישות המשרד וזאת ללא עלות (למעט עלות תחזוקה מתום מועד האחריות).
- 3.6.1.2. הספק יעמיד את הציוד לבדיקה ובחינת המשרד במקום עליו יורה המשרד ובתיאום עימו. על הציוד לעמוד בכלל דרישות המכרז, ובפירוט בדרישות החובה כפי שמפורטות לעיל בסעיף 2.1, ולהיות בעל תאימות מלאה לאפליקציה של המשרד המותקנת בעמדת השירות.
- 3.6.1.3. במהלך תקופת ההתקשרות עמדת הבדיקות תהווה אב טיפוס לציוד המסופק על ידי הספק והוא יעדכן את הציוד מעת לעת בהתאם לעדכונים בעץ המוצר ובהתאם להנחיית המשרד.
- 3.6.1.4. בדיקת המשרד את הציוד המוצע לאספקה על ידי הספק, תעשה בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.5.1.4 והספק מחוייב לפעול בהתאם לאמור שם.
- 3.6.1.5. הספק ימציא לידי המשרד את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, על מנת לעמוד בדרישת ההוראות והתקנים כפי שפורטו במסמכי המכרז.

3.6.2. מועד אספקת ציוד ושירותים

- 3.6.2.1. אספקת השירותים והציוד תעשה בהזמנה, כאמור בסעיף 3.4.1, ממועד שליחת ההזמנה לספק אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם המשרד בעת ביצוע ההזמנה, ובהתאם לאמור להלן:
- 3.6.2.1.1. אספקה והתקנה של עמדות שירות באתר הצבה או באתר המשרד, תעשה בהתאם ללוח הזמנים המפורט לעיל בסעיף 3.3.3 לפרק זה.
- 3.6.2.1.2. אספקה והתקנה של רכיבים לעמדות שירות וכן של שירותי תחזוקה בהתאם תעשה בהתאם לאמור להלן בסעיף 0.
- 3.6.2.2. על הספק לעדכן את המשרד על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.
- 3.6.2.3. היה וחלפו חודשיים ממועד אספקת עמדת שירות בהתאם להזמנה וטרם הותקנה העמדה, יעבירה הספק למחסן לקוח אצל הספק ותשולם לו עלות העמדה בלבד בהתאם להזמנה. עלות האחסנה תחול על הספק.
- 3.6.2.4. ככל ועמדת השירות אינה מותקנת עקב נסיבות התלויות במשרד בלבד, תקופת האחסנה המקסימלית על חשבון הספק תהיה 6 חודשים החל ממועד האספקה בהזמנה. לאחר מכן עלויות האחסנה יחולו על המשרד בהתאם לעלות המצוינת בפרק 5 – ההצעה הכספית. עלויות אחסנה של עמדת שירות אשר אינה מותקנת עקב נסיבות התלויות בספק, יחולו על הספק בלבד למשך כל תקופת האחסנה.

3.6.3. שינויי תכנון

3.6.3.1. במידה ויידרש שינוי תכנון בעמדה, לאור הצורך באספקת רכיבים מסויימים, במהלך תקופת ההתקשרות, שינוי התכנון יתומחר בנוהל שינויים ושיפורים בהצעת מחיר מהספק.

3.6.4. שירותי הדרכה

3.6.4.1. כחלק מאספקת העמדות, הספק בסל 1 יספק שירותי הדרכה כמפורט להלן.

3.6.4.2. הדרכה לאיש הקשר באתר ההצבה ולנציגי המשרד

3.6.4.2.1. באחריות הספק לבצע הדרכה על הפעלת ותפעול עמדת שירות לנציגי המשרד באתר המשרד בו מוצבת העמדה או לאיש הקשר באתר ההצבה, בהתאמה, לפני הפעלתה וכתנאי להפעלתה.

3.6.4.2.2. ההדרכה תכלול את כל הנדרש לתפעול שוטף של המערך לרבות:

(1) ניהול שוטף של המערכת, ביצוע בדיקות שוטפות ופתרון תקלות בסיסיות.

(2) תוספת או החלפת רכיבים.

(3) כל הנדרש לתפעול היום יומי של המערכת.

(4) החלפת רכיבים מתכלים.

3.6.4.2.3. למודרכים תימסר חוברת הדרכה לתפעול העמדה. המשרד יוכל לצרף לחוברת זו מידע והדרכה על היישומים הפעילים בעמדות.

3.6.4.2.4. כל ההדרכות תבוצענה באתרי המשרד או באתרי ההצבה, בהתאמה, אלא אם צוין אחרת והתקבל לכך אישור המשרד בכתב ומראש.

3.6.4.2.5. הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של המשרד.

3.6.4.2.6. ההדרכה תהיה כלולה במחירה של עמדת שירות, ולא תשולם עבורה תוספת תשלום.

3.6.4.3. עדכונים טכנולוגיים

3.6.4.3.1. הספק יקיים עדכונים טכנולוגיים שוטפים למשרד אחת לשנה לפחות.

3.6.4.3.2. עדכונים אלו יתקיימו במתכונת יום עיון או לחלופין במקום עליו יורה המשרד ובתיאום והסכמה איתו. במהלך יום עדכונים זה יוצג למשרד מערכות וציוד נלווה, פתרונות חדשים, כיווני התפתחות עתידיים, ונושאים נוספים הקשורים לתחום בו זכה הספק.

3.7. אספקת שירותי תחזוקה – סל 2

3.7.1. עדכון עמדת בדיקות קיימת - אישור העמדה ורכיבים חדשים על ידי המשרד

3.7.1.1. בהתאם להנחיית המשרד, ולאמור בתכנית העבודה, הספק יעדכן את עמדת הבדיקה הקיימת במשרד ויתקין בה את הציוד המוצע, בהתאם לדרישות המשרד וזאת ללא עלות (למעט עלות תחזוקה מתום מועד האחריות).

3.7.1.2. הספק יעמיד את הציוד לבדיקת ובחינת המשרד במקום עליו יורה המשרד ובתיאום עימו.

על הציוד לעמוד בכלל דרישות המכרז, ובפירוט בדרישות החובה כפי שמפורטות בסעיף 2.2, ולהיות בעל תאימות מלאה לאפליקציה של המשרד המותקנת בעמדת השירות.

3.7.1.3. במהלך תקופת ההתקשרות עמדת הבדיקות תהווה אב טיפוס לציוד המסופק על ידי הספק והוא יעדכן את הציוד מעת לעת בהתאם לעדכונים בעץ המוצר ובהתאם להנחיית המשרד.

3.7.1.4. בדיקת המשרד של ציוד חדש המוצע לאספקה על ידי הספק, תעשה בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.5.1.4 והספק מחויב לפעול בהתאם לאמור שם.

3.7.1.5. הספק ימציא לידי המשרד את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, על מנת לעמוד בדרישת ההוראות והתקנים כפי שפורטו במסמכי המכרז.

3.7.2. מועד האספקה ותקופת התארגנות

3.7.2.1. אספקת שירותי התחזוקה תעשה תוך 22 ימי עבודה (להלן: "תקופת התארגנות") ממועד שליחת ההזמנה לספק, בהתאם לאמור בסעיף 3.4.1, אלא אם נקבע אחרת על ידי המשרד בעת ביצוע ההזמנה.

3.7.2.2. לספק לא תהיה טענה על אי תקינות עמדה קיימת או מי מרכיביה טרם אספקת השירותים. במהלך תקופת ההתארגנות, הספק רשאי לבצע בדיקת תקינות, על חשבונו, למי מהעמדות. ככל ונמצאו ליקויים בשלב הבדיקה, טרם תחולת התחזוקה, בעמדת שירות קיימת, ובכפוף לאישור המשרד את הליקויים האמורים והוצאת הזמנה מתאימה, הספק יפעל לתיקון הליקויים בהתאם להצעת המחיר כפי שהוגשה על ידי הספק בהצעתו הכספית. במקרה של מחלוקת תכריע עמדת המשרד.

3.7.2.3. במועד האספקה, בתום תקופת ההתארגנות, לא תתקבל מהספק כל טענה כי העמדות הקיימות ואו מי מרכיביהם עבורם נרכשו שירותי תחזוקה אינם תקינים.

3.7.2.4. במהלך תקופת ההתארגנות על הספק לעדכן את המשרד על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.

3.7.2.5. במידה וירכשו רכיבים או מתכלים לעמדות השירות, במהלך תקופת התחזוקה, אספקתם תעשה בהתאם לאמור להלן בסעיף 0, וזאת החל ממועד שליחת ההזמנה לספק, בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.4.1, אלא אם נקבע אחרת על ידי המשרד בעת ביצוע ההזמנה.

3.8. אתרים/נקודות שירות לעמדות השירות

3.8.1. אתרים הנכללים במסגרת המכרז:

3.8.1.1. אתר הצבה חדש – "אתר הצבה" אשר יוצע על ידי הספק בסל 1, בהתאם לדרישת המשרד. על הספק להציע למשרד, אתרי הצבה כהגדרת המונח בסעיף 1.2 לפרק 1 למכרז, בכמות, במיקום ובפיזור הגיאוגרפי המבוקש, כולל האפשרות לדרוש שותף עסקי אשר הינו רשת ארצית ו/או עסק בודד בהתאם לדרישת המשרד והמצויים ברשותו או ברשות קבלני/ משנה מטעמו לצורך הצבה והתקנה של עמדות שירות חדשות. על אתרי ההצבה לעמוד בכל הדרישות שפורטו בסעיף 1.2 לפרק 1 לעיל וסעיף זה.

3.8.1.2. אתר הצבה קיים – "אתר הצבה" כהגדרת המונח בסעיף 1.2 לפרק 1 למכרז, בו מוצבת עמדת שירות קיימת נכון למועד פרסום המכרז, ואשר הוצע על ידי הספק בסל 2, בהצעתו

במכרז, ויאושר על ידי המשרד.

3.8.1.3. **אתר הצבה חלופי** – אתר הצבה אשר הוצע על ידי הספק בסל 2, בהצעתו במכרז, בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.8.7, ויאושר על ידי המשרד.

3.8.1.4. **אתר המשרד** – כהגדרת המונח בסעיף 1.2 לפרק 1 למכרז.

3.8.2 מועד אספקה

3.8.2.1. אספקת אתר הצבה תעשה בלוחות הזמנים בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.3.3.

3.8.2.2. על הספק לעדכן את המשרד על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.

3.8.3 הוראות כלליות לאתרי ההצבה ואתרי המשרד

3.8.3.1. אתר הצבה יעמוד בדרישות המובאות להלן וכן כלל האמור בנספח 2-ב' לפרק 2 למכרז.

3.8.3.2. בטרם הצבת העמדה באתר, במידה ומדובר באתר הצבה, המשרד יהא רשאי לאשר את אתרי ההצבה המוצעים או לדחותם. במידה ומדובר באתר המשרד, יודיע לספק כאשר אתר המשרד מוכן להצבה כמפורט להלן בסעיף 3.8.6.

3.8.3.3. באתרים יותקנו עמדות מסוג עמדה גנרית בלבד. לא יותקנו עמדות חלון למעט מקרים בהם הספק ביקש להתקין עמדת חלון, וקיבל לכך אישור בכתב מהמשרד או לחילופין, המשרד ביקש והספק אישר בכתב.

3.8.3.4. כל העבודות הנדרשות לצורך התקנת עמדת חלון באתרי הצבה, במידה ונדרש על ידי המשרד, יהיה על בסיס הצעת מחיר שתינתן על ידי הספק בהתאם לאמור בסעיף 3.10.11 ולדרישת המשרד.

3.8.3.5. כל אתרי ההצבה יהיו במקום מקורה, פנימי וממוזג.

3.8.3.6. כל הכנסה של ציוד לאתר תתואם מראש עם המשרד או איש הקשר באתר בהתאם.

3.8.3.7. מובהר כי כל עלויות אתר הצבה כולל הכנת התשתית והתפעול יחולו על הספק למעט העלויות השוטפות של הפעלת קו וציוד התקשורת אשר יחולו על המשרד.

3.8.3.8. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לו לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות.

3.8.3.9. במידה ובמהלך העבודה יפגע הספק במערכות המחשוב ורשתות התקשורת הקיימות, באחריותו לתקן ולהפעיל מידית את המערכות שבהן קיימות תקלות, וזאת ללא תשלום כלשהו.

3.8.3.10. מבלי לגרוע מאחריות הספק כאמור להלן בסעיף 5.7 בחוזה ההתקשרות, הספק יתקן על חשבונו כל נזק שנגרם על ידי עובדיו במהלך העבודה באתר המשרד או באתר ההצבה, לפי הנחיית המשרד או איש הקשר באתר ההצבה.

3.8.4 הוראות כלליות לאתרי המשרד

3.8.4.1. לנציג המשרד זכות להורות לספק להרחיק מאתר המשרד כל עובד אשר לדעתו מפר את האמור בחוזה ההתקשרות ולא תהיה לספק זכות ערעור על כך.

3.8.4.2. המשרד שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת עובדים, ציוד וחומרים לאתר המשרד ללא צורך במתן הנמקה, לבצע בידוק בטחוני של הציוד והחומרים ככל שיידרש ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.

3.8.4.3. בין היתר, כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המשרד תתבצע בימים ובשעות מתואמים מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד בהתאם לדרישת המשרד. המשרד שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר המשרד ללא צורך במתן הנמקה, ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.

3.8.4.4. באתר משרד בו קיימת רגישות ביטחונית מיוחדת, בהתאם להודעת המשרד, חלות הגבלות שונות ונוספות הן על כניסת עובדים, והן ביחס להכנסת ציוד אליו. העבודה ואספקת הציוד, תהיה בהתאם להנחיות המשרד שיועברו לספק על ידי המשרד.

3.8.5. אתרי ההצבה - עקרון הדדיות בין ספקים

3.8.5.1. המשרד יהיה רשאי להורות לספקים, בכל עת, להציב עמדות שירות חדשות או קיימות, באתרי ההצבה ובאתרי המשרד, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות לעיל בסעיף 3.4.

3.8.5.2. הספק בסל 1 יציב ויתקין עמדות שירות חדשות, אשר נרכשו במסגרת סל 1, באתר ההצבה קיים או חלופי וכן יאשר וידאג לעגן מראש הסכמת השותף העסקי, להצבה של עמדות קיימות, באתרי ההצבה חדשים, והכל בהתאם לדרישת המשרד.

3.8.5.3. הספק בסל 2 יאפשר ההצבה והתקנה של עמדות שירות חדשות, אשר נרכשו במסגרת סל 1, באתר ההצבה קיים או חלופי וכן יאשר וידאג לעגן מראש הסכמת השותף העסקי לכך. כן הספק בסל 2 יבצע העתקה והתקנה של עמדות קיימות באתרי ההצבה חדשים, והכל בהתאם לדרישת המשרד.

3.8.6. התקנת עמדה באתר

3.8.6.1. הספק יהיה אחראי להתקנת העמדה באתר על פי המפורט להלן:

3.8.6.1.1. על הספק החובה להודיע למשרד עם סיום העבודות באתר ההצבה כי האתר מוכן להצבת העמדה והמשרד יאשר את אתר ההצבה בהתאם לשיקול דעתו. לחלופין, המשרד יודיע לספק על סיום העבודות באתר המשרד וכי אתר המשרד מוכן להצבת העמדה.

3.8.6.1.2. לאחר אישור כי האתר מוכן, על הספק להתקין את העמדה באתר, באמצעות טכנאי.

3.8.6.1.3. לוחות הזמנים של ההתקנה יהיו בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.3.3.

3.8.6.1.4. על הספק לחבר את העמדה לרשת התקשורת.

3.8.6.1.5. על הספק לחבר את העמדה לרשת החשמל.

3.8.6.1.6. על הספק להפעיל את העמדה ולבדוק תקינותה בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.5.1.

3.8.6.1.7. על הספק לספק או לעדכן תיק העמדה כמפורט להלן בסעיף 3.9.

3.8.6.1.8. סיום ההתקנה הינו לאחר אישור התקנה שיימסר על ידי המשרד בכתב.

3.8.6.2. על הספק, בהתאם להוראות המשרד או בתום חיי העמדה, יהיה לפנות ולסלק את העמדה ולהעבירה למחזור או לגריטה בהתאם להוראות וכללי אבטחת מידע של המשרד, ובהתאם לדרישות החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 ותקנותיו.

3.8.7. אתרי הצבה חלופיים

היה ומציע בסל 2, אינו מעוניין להתקשר עם השותפים העסקיים הקיימים, כולם או מקצתם, לאתרי הצבה לעמדות הקיימות (רשימת השותפים העסקיים הקיימים מפורטת להלן [בנספח 2-1](#) לפרק זה) ומעוניין להציע אתרי הצבה חלופיים (כהגדרת המונח בסעיף 1.2 לפרק 1 למכרז) בהתאם, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:

3.8.7.1. על המציע להציע למשרד, אתרי הצבה, המחליפים את אתרי ההצבה הקיימים, כהגדרת המונח בסעיף 1.2 לפרק 1 למכרז, הפזורים ברחבי הארץ, בהתאם למפורט להלן בסעיף 3.8.7.4, והמצויים ברשותו או ברשות קבלני משנה מטעמו לצורך הצבה והתקנה של עמדות שירות.

3.8.7.2. על אתרי ההצבה לעמוד בכל הדרישות שפורטו בסעיף 1.2 לפרק 1 לעיל ולמפורט בפרק זה.

3.8.7.3. הספק יעתיק את עמדות השירות הקיימות מאתרי ההצבה הקיימים ויתקין באתרי ההצבה החלופיים, והכל בהתאם להנחיית המשרד וההנחיות האמורות להלן. לוחות הזמנים להתקנת העמדות באתרים החלופיים הינם בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.3.3.

3.8.7.4. מיקום אתרי ההצבה החלופיים

המציע יפרט, במסגרת המענה לסעיף 9 [לנספח 2-1](#) לפרק 3 למסמכי המכרז, את אתרי ההצבה המוצעים מטעמו או מטעם השותפים העסקיים שלו, ויצרף תצהיר מטעם בהתאם למפורט שם (נספח 2-1 לפרק 3). מיקום אתרי ההצבה יהיה בהתאם לפריסה הגאוגרפית ולרשימת היישובים שלהלן:

א. פריסה גיאוגרפית:

אזור גיאוגרפי	כמות אתרי הצבה
אילת	1
דרום	12
ירושלים	6
מרכז	35
צפון	26
סה"כ	80

ב. רשימת יישובים ומספר אתרי ההצבה הנדרשים בהם:

רשימת יישובי חובה לצורך הצבת עמדות שירות	הערות
1. ראשון לציון	1. על המציע להראות כי יש באפשרותו להקים לפחות שני אתרי הצבה בכל אחד מהישובים המפורטים בעמודה הימנית לטבלה זו, ואשר שהמרחק ביניהם לא יפחת מ-2 קילומטרים.
2. אשדוד	2. נדרש כי לפחות אתר ההצבה אחד ביישוב יהיה ממוקם בקניון מרכזי.
3. ירושלים	
4. תל אביב-יפו	
5. חיפה	
1. באר שבע	
2. פתח תקווה	
3. נתניה	
4. חולון	
5. רמת גן	

ג. רשימת יישובים בהם נדרש אתר ההצבה אחד (1) לפחות:

רשימת יישובי חובה לצורך הצבת עמדות שירות	הערות
1. אום אל פאחם	1. על המציע להראות כי יש באפשרותו להקים לפחות אתר הצבה אחד בכל אחד מהישובים המפורטים בעמודה הימנית לטבלה זו.
2. אור יהודה	2. ככל ויוצעו אתרי ההצבה נוספים באותו יישוב, יש לוודא כי המרחק בין אתרי ההצבה לא יפחת מ-2 קילומטרים.
3. אילת	3. נדרש כי אתר ההצבה ביישוב יהיה ממוקם בקניון מרכזי למעט ולא קיים קניון מרכזי באותו יישוב.
4. אשקלון	
5. באקה אל גרביה	
6. בית שאן	
7. בית שמש	
8. בת ים	
9. גבעתיים	
10. גדרה	
11. גן יבנה	
12. דימונה	
13. הרצליה	
14. זיכרון יעקב	
15. חדרה	
16. טבריה	
17. טייבה	
18. טירת הכרמל	
19. טמרה	
20. יבנה	
21. יוקנעם	
22. כפר יאסיף	
23. כפר סבא	
24. כרמיאל	
25. מבשרת ציון	
26. מגדל העמק	
27. מודיעין	
28. מעלות	
29. נהריה	
30. נס ציונה	
31. נצרת	
32. נצרת עילית	
33. נתיבות	
34. סכנין	
35. עכו	
36. עפולה	
37. ערד	
38. צפת	
39. קרית אתא	
40. קרית גת	
41. קרית מלאכי	
42. קרית עקרון	
43. קרית שמונה	
44. ראש העין	
45. רמלה	
46. רמת ישי	
47. רעננה	
48. שדרות	
49. שפרעם	

3.8.7.5. המציע רשאי להגיש אתרי הצבה נוספים ביישובים נוספים מעבר לאתרי ההצבה החלופיים שלעיל והמשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאפשר הצבה של עמדות השירות הנוספות ביישובים נוספים מלבד היישובים המפורטים בטבלה שבסעיף 3.8.7.4 שלעיל.

3.8.7.6. מובהר כי בכל מקרה שבו תידרש העתקת עמדת שירות קיימת מהמיקום הקיים לאתר ההצבה החלופי המוצע על ידי המציע, כלל העלויות, לרבות עלויות ההעברה, עלויות התקנה והכנת תשתית עבור עמדת השירות באתרי הצבה, יחולו על הספק והכל בהתאם לדרישות המכרז.

3.8.8. הוספה, הסרה או שינוי אתרי הצבה

3.8.8.1. הוספת עמדות שירות על ידי הספק

3.8.8.1.1. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק יהיה רשאי לבקש אישור המשרד לרכוש עמדות שירות נוספות ולהציבן באתרי ההצבה או במקומות ציבוריים אחרים וזאת מעבר לעמדות אשר ירכשו על ידי המשרד. במקרה כאמור כלל העלויות הנובעות מרכישת העמדה והצבתה לרבות: עלות רכישת העמדה, התקנה, תחזוקה ועלויות מתכלים, יחולו על הספק.

3.8.8.1.2. המשרד יבחן כל בקשה להצבת עמדות שירות על חשבון הספק, כאמור לעיל, ורשאי לאשר או לדחות את הבקשה מכל סיבה ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, והחלטתו תהיה סופית ומחייבת.

3.8.8.2. הוספת עמדות שירות על ידי השותפים העסקיים

3.8.8.2.1. במהלך תקופת ההתקשרות, השותפים העסקיים יהיו רשאים לבקש אישור המשרד הוספת עמדות שירות באתרי הצבה נוספים המצויים בחזקתם מעבר לעמדות השירות אשר ירכשו ע"י המשרד.

3.8.8.2.2. המשרד יבחן כל בקשה להצבת עמדות שירות על חשבון השותף העסקי, כאמור לעיל, ורשאי לאשר או לדחות את הבקשה מכל סיבה ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, והחלטתו תהיה סופית ומחייבת.

3.8.8.2.3. השותף העסקי מתחייב לעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה ביחס לאתר ההצבה ונקודת השירות.

3.8.8.2.4. כלל העלויות הנובעות מרכישת העמדה והתקנתה יחולו על השותף העסקי כאשר מובהר כי הספק מתחייב למכור לשותף העסקי פריטי ציוד ושירותים הזהים לאלו המסופקים למשרד במסגרת מכרז זה ובהתאם להצעה הכספית.

3.8.8.2.5. עם תום תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה, עמדות שירות שנרכשו ע"י הספק או ע"י השותפים יעברו לגריטה לרבות פריטי ציוד או רכיבים בעמדת השירות בהם מאוחסן מידע מכול סוג שהוא. מובהר כי משיקולים ביטחוניים ובהתאם לשיקול דעתו המשרד רשאי לדרוש כי רכיבים מתוך העמדה יוחזרו למשרד בתום תקופת ההתקשרות.

3.8.9. העתקת מיקום עמדת שירות:

3.8.9.1. הספק בכל סל בהתאמה, רשאי לבקש במהלך תקופת ההתקשרות לשנות את מיקומן של

עמדות שירות באתר ההצבה או להחליף את מיקומו של אתר הצבה. המשרד יבחן את בקשת הספק, בין היתר, על פי רמת השירות הנדרשת לאזור וכל שיקול רלבנטי אחר, והחלטתו תהא סופית ומחייבת. מובהר כי בנסיבות אלו, כלל עלויות שינוי המיקום של עמדת השירות יחולו על הספק, לרבות הכנת התשתית, העברת העמדה והתקנתה במיקום החדש. על הספק לקבל את אישור המשרד להעתקה לפחות 21 ימי עבודה לפני התאריך המיועד.

3.8.9.2. מובהר כי המשרד רשאי לדרוש מהספק להעתיק מיקום עמדות שירות בין אתר לאתר או בתוך האתר עצמו, בהתאם לשיקול דעתו. העתקה זו תהיה על חשבון המשרד.

3.8.9.2.1. ההעתקה בין אתר לאתר /בתוך האתר תכלול, בהתאמה:

- (1) פירוק וניתוק העמדה מהתשתית במיקומה הישן.
- (2) שינוע/הובלה של העמדה למיקום החדש.
- (3) הצבת העמדה במיקום החדש.
- (4) חיבור העמדה לתשתית החשמל והתקשורת במיקום החדש.
- (5) וידוא פעילות תקינה של העמדה במיקום החדש מול הגורם המשרד.

3.9. תיעוד

3.9.1. הספק בכל אחד מהסלים יבנה תיק עמדה כללי. התיק יעודכן בהתאם לצורך עם אספקת כל ציוד חדש ועדכון ציוד קיים.

3.9.2. התיק יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

- 3.9.2.1. תיעוד העבודה שבוצעה.
- 3.9.2.2. כל מסמכי התכנון.
- 3.9.2.3. שרטוטים רלוונטיים.
- 3.9.2.4. נהלי עבודה.
- 3.9.2.5. נהלי טיפול בתקלות.
- 3.9.2.6. מסמכי תיעוד של הרכיבים השונים
- 3.9.2.7. מסמך תפעול לעמדה. פורמט המסמך המלא יתואם בין המשרד לספק ויכיל, בין השאר, מבנה העמדה, בדיקות מנע שיש לבצע ועוד.

3.9.3. על הספק לצרף לתיק את כל השרטוטים על מדיה אופטית בפורמט Visio ואת כל החומר אשר נוצר אצלו (נהלים, הסברים וכו') בפורמט Microsoft Word/Excel.

3.9.4. על הספק לספק לידי המשרד בעת אספקת הציוד העתק תיק התיעוד המעודכן על כל הרכיבים הכלולים בו, בהתאם להזמנה, כפי שהוא מופק.

3.10. תפעול, שירות ותחזוקה

3.10.1. תחולה ותקופת האחריות והתחזוקה

3.10.1.1. סל 1 – עמדות חדשות

3.10.1.1.1. האחריות עבור כל המוצרים החדשים אשר נרכשו במסגרת סל 1 במכרז זה, תינתן על ידי הספק, החל ממועד אישור ההתקנה על ידי המשרד (בהתאם לעמור לעיל בסעיף 3.8.6) ועד ליום 31 לדצמבר (31.12) בשנה העוקבת לשנה בה אושרה התקנתה כאמור לעיל.

3.10.1.1.2. במסגרת האחריות, שירותי התחזוקה, המפורטים בסעיף זה, יהיו כלולים במחיר הרכישה של עמדת השירות והציוד המותקן בה או של מוצרים אחרים כפי שירכשו.

3.10.1.1.3. רמת השירות הנדרשת במהלך תקופת האחריות הינה רמת שירות בסיסי כמפורט להלן. במידה ותידרש רמת שירות שונה, המשרד יקזז/יוסיף לעלות בהתאם למחיר בהצעה הכספית.

3.10.1.1.4. מיום סיום תקופת השירות כמפורט לעיל, ועד לתום תקופת ההתקשרות, הספק יספק שירותי תחזוקה בתעריף שהוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז, ככל שירכשו על ידי המשרד.

3.10.1.2. סל 2 – עמדות קיימות

3.10.1.2.1. הספק יספק שירותי תחזוקה בתעריף שהוצע על ידו במסגרת הצעתו במכרז, בהתאם לרמה המבוקשת, ככל שירכשו על ידי המשרד.

3.10.1.2.2. האחריות עבור רכיבים חדשים אשר יוזמנו על ידי המשרד או יחליפו רכיבים תקולים/פגומים, תינתן על ידי הספק, החל ממועד ההזמנה או ההחלפה (בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.7.1 או 3.10.4 בהתאמה) ועד ליום 31 לדצמבר (31.12) בשנה העוקבת לשנה בה אושרה ההחלפה כאמור לעיל.

3.10.2. הגדרת ורמת השירות

3.10.2.1. השירות חל על עמדות השירות והציוד הנלווה באתרי המשרד ובאתרי ההצבה המסופקים על ידי הספק במהלך ההתקשרות, על אתרי הצבה בהתאם וכן על הציוד ועמדת הבדיקה הקיימים אצל המשרד, ככל שבאחריות או שנרכשו להם שירותי תחזוקה כמפורט להלן.

3.10.2.2. לבקשת הספק, רשאי המשרד לאשר מראש ובכתב, הוצאת ציוד מאתרי המשרד או אתרי ההצבה, לצורך מתן שירות התחזוקה. במקרה זה עלויות הובלת הציוד, אחסנתו וביטוחו יחולו על הספק בלבד.

3.10.2.3. רמות שירות - בעת ביצוע רכש המשרד יוכל לבחור רמת שירות באחת מהתצורות הבאות:

3.10.2.3.1. **שירות לפי קריאה** – שירות ניטור העמדה בשעות העבודה המקובלות (כפי שהוגדרו בסעיף 1.2 לפרק 1 לעיל) בלבד. במידה ותידרש הגעת טכנאי או אספקת רכיבים יסופקו ביום העבודה העוקב לאחר פתיחת הקריאה, ובהתאם לעלות שהוצעה בהצעה הכספית.

3.10.2.3.2. **שירות בסיסי** - שירות בשעות העבודה המקובלות (כפי שהוגדרו בסעיף 1.2 לפרק 1 לעיל).

3.10.2.3.3. **שירות מורחב** - הרחבת השירות הבסיסי כך שהשירות יינתן גם בשעות העבודה

המורחבות (כפי שהוגדרו בסעיף 1.2 לפרק 1 לעיל).

3.10.3. תכולת השירות

- 3.10.3.1. טיפול בתקלות בעמדות השירות ובכל אחד מהרכיבים המורכבים בה, תיקון והחלפת העמדה או הציוד על חשבונו, וזאת עד להחזרת עמדת השירות לפעילות מלאה.
- 3.10.3.2. כלל התחזוקה, החלפת רכיבים, תוספת או שינוי המוטלים על הספק ייעשו לפי הוראות היצרן ויהיו כפופים לנוהלי בקרת האיכות של היצרן.
- 3.10.3.3. הפעלת מוקד שירות ותמיכת טכנאי בעמדות השירות כמוגדר בסעיף 3.10.4 להלן.
- 3.10.3.4. ניטור ותפעול תקלות כמוגדר בסעיף 3.10.5 להלן. טיפול בתקלות בעמדות השירות ובכל אחד מהרכיבים המורכבים בה, תיקון והחלפת העמדה או הציוד על חשבונו, וזאת עד להחזרת עמדת השירות לפעילות מלאה.
- 3.10.3.5. עדכוני חומרה וקושחה כמפורט בסעיף 3.10.6 להלן.
- 3.10.3.6. החלפת פריט אשר אינו נמצא תחת אחריות ותחזוקה, או שמבוצעת בעקבות שדרוג, או שתיקונו אינו במסגרת אחריות הספק (כאמור בסעיף 3.10.8.4 להלן), תבוצע על פי עלות הפריט כפי שמופיע בהצעה הכספית, בתוספת שעת טכנאי וללא כל עלות נוספת.
- 3.10.3.7. אחזקת מלאי ציוד וחלפים כמפורט בסעיף 3.5.2 לעיל.
- 3.10.3.8. אספקת והחלפת ציוד מתכלה כמפורט בסעיף 3.10.7 להלן.
- 3.10.3.9. ביצוע פעילויות תחזוקה נוספות כמפורט בסעיף 3.10.8 להלן.
- 3.10.3.10. רציפות השירות בהתאם לאמור בסעיף 3.10.9 להלן.

3.10.4. מוקד שירות, תמיכת טכנאי וזמני שירות

- 3.10.4.1. הספק יספק מוקד שירות בשעות העבודה בהתאם לרמת השירות המבוקשת. ככל שמשרד רכש רמת שירות מורחב כמפורט בסעיף 3.10.2.3.3 לעיל, יספק הספק שירותי מוקד בהתאם לשעות העבודה ברמת השירות הנ"ל.
- 3.10.4.2. הספק יעמיד לרשות המשרד מספר טלפון של המוקד, אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות. המוקד יספק מענה אנושי בעברית. דיווח התקלות יכול ויהיה גם בנוגע לאפליקציה או לתקלות שאינן קשורות לספק, במקרה זה מוקד הספק יפנה לאיש הקשר במשרד בהתאם לנוהל דיווח של המשרד אשר יימסר לספק.
- 3.10.4.3. במוקד השירות תופעל תוכנה לניהול קריאות אשר תאפשר תיעוד של פרטי הפונה, התקלה ואופן הטיפול. כל תקלה תקבל מספר חד-חד ערכי.
- 3.10.4.4. זמן ההמתנה המקסימלי למענה טלפוני לא יעלה על שלוש (3) דקות (180 שניות).
- 3.10.4.5. זמן תגובה לפנייה טלפונית ע"י טכנאי שירות (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מכל סוג) לא יעלה על עשר (10) דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.
- 3.10.4.6. טכנאי השירות ינסה לטפל בתקלה באמצעות מערכות השו"ב הקיימות, ורק במידה והתקלה לא תיפתר יש לעבור לטיפול בתקלה באמצעות הנחייה טלפונית לפונה.
- 3.10.4.7. במידה שהתקלה לא נפתרה באמצעות מערכות השו"ב או הנחייה טלפונית, יישלח טכנאי שירות לתיקון העמדה במקום הצבתה בשטח.
- 3.10.4.8. להלן פירוט מועדי ההגעה של טכנאי לעמדה ברמת שירות בסיסי:

- 3.10.4.8.1. עבור כל קריאה שהתקבלה במוקד, יגיע טכנאי תוך ארבע (4) שעות ממועד הקריאה.
- 3.10.4.8.2. במידה והתקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 13:00 ביום חול, זמן הגעת הטכנאי יהיה בתחילת יום העסקים הבא (לא כולל יום ו'), לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 3.10.4.9. להלן פירוט מועדי ההגעה של טכנאי לעמדה ברמת שירות מורחב:
- 3.10.4.9.1. במידה והתקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 20:00 ביום חול, זמן הגעת הטכנאי יהיה בתחילת יום העסקים הבא (כולל יום ו'), לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 3.10.4.9.2. במידה והתקלה התקבלה במוקד עד השעה 10:00 ביום ו', זמן הגעת הטכנאי יהיה באותו היום.
- 3.10.4.9.3. במידה ותקלה התקבלה במוקד לאחר השעה 10:00 ביום ו', חול המועד או ערבי חג, זמן הגעת הטכנאי לעמדה יהיה בתחילת יום העסקים הבא, לא יאוחר מהשעה 9:00 בבוקר.
- 3.10.4.9.4. יובהר, כי זמני תגובה אלו הם מחייבים ולא ניתנים לשינוי, אלא אם כן אושר אחרת על ידי המשרד ובכתב, ונתון לשיקולו הבלעדי.
- 3.10.4.10. הטכנאי יישאר באתר עד לתיקון התקלה, אלא אם אישר המשרד בכתב, לרבות דואר אלקטרוני או הודעת טקסט כי נוכחות הטכנאי אינה נדרשת. לשיקול דעתו של המשרד לאפשר לטכנאי המשך טיפול בתקלה במועד מאוחר יותר במידה והתיקון חורג מעבר לשעות הפעילות באתר.
- 3.10.4.11. במקרה של תקלה שתיקונה לא הסתיימה ביום הגעת הטכנאי או בהתאם לדרישת המשרד, מתחייב הספק ציוד חלופי לפרק זמן מוגדר, ובאישור המשרד בלבד, וזאת בהתאם לתנאים הבאים:
- 3.10.4.11.1. רמת הציוד החלופי תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף/פגום.
- 3.10.4.11.2. על הציוד החלופי יותקנו כל התוכנות שהיו מותקנות על הציוד שהוחלף.
- 3.10.4.11.3. צורת התחברותו לרשת של הציוד החלופי תהיה תואמת לזו של הציוד המוחלף.
- 3.10.4.11.4. הספק יעביר, על פי דרישת המשרד, את כל תוכנות הבסיס, ההגדרות והנתונים האגורים בציוד המוחלף אל הציוד החלופי. העברה זו יכולה להיעשות על ידי העברת הנתונים בלבד או על ידי העברת המדיה בין הציוד הפגום למוחלף, בהתאם לדרישת המשרד.
- 3.10.4.12. לכל תקלה אשר התקבלה במוקד יש לוודא כי נשלח טכנאי עם רמת סיווג המתאימה לאתר הנדרש. במידה ויישלח טכנאי בעל רמת סיווג שאינה מתאימה לדרישות אתר המשרד, על הספק לדאוג לשליחת טכנאי מתאים לא יאוחר משעה אחת (1) מזמן פניית המשרד אליו בנושא זה.
- 3.10.4.13. המשרד לא יישא בכל עלות נוספת עקב שליחת טכנאי בעל רמת סיווג לא מתאימה, וכל העלויות בגין טעות זו, ככל ויהיו, יחולו על הספק בלבד.
- 3.10.4.14. שירות על ידי טכנאי בעל רמת סיווג ביטחוני רמה 3 ומעלה - בהזמנת טכנאי לאתר משרד

אשר דרישות אבטחת המידע שלו דורשות רמות סיווג גבוהה, מרמה 3 והלאה, ובהתאם לדרישת המשרד, הספק ישלח טכנאי בעל רמת הסיווג המתאימה, וזאת בתוספת עלות שעתית כפי שייקבע בהצעה הכספית שהגיש הספק.

3.10.4.15. פעולות יזומות לצורך טיפול מונע לעמדות יבוצעו בתוך תשעים ושש (96) שעות ממועד הזמנת המשרד אלא אם סוכם אחרת עם המשרד בכתב ומראש.

3.10.4.16. מקרים חריגים:

3.10.4.16.1. פריט ציוד שאירעו בו שלוש תקלות מאותו סוג בתוך 120 יום רצופים, יערוך הספק לגביו בדיקה יסודית, ובהתאם להחלטת המשרד יחליף הספק את הציוד הפגום (על פי קביעת המשרד) בציוד חלופי חדש וזהה, או בעל תכונות עדיפות על הפריט התקול. החלפה תעשה בתיאום עם המשרד ללא תשלום ו/או תמורה כלשהי מהמשרד.

3.10.4.16.2. במקרה של חילוקי דעות, יובא הנושא להחלטת המשרד, והחלטתו תהיה הקובעת.

3.10.4.17. ריתוק משקי

3.10.4.17.1. הספק מודע כי ייתכן שעקב הזכייה, ארגונו יוכר כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז 1967 או יחשב כענף מוחרג, כחלק מענפים הניתנים לפעילותם הקלות שונות בשלבים שונים של משבר הקורונה. על הספק לפעול במידת הצורך להסדרת קבלת אישור מפעל חיוני או מוחרג בהתאמה.

3.10.4.17.2. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה.

3.10.5. ניטור וטיפול בתקלות:

3.10.5.1. חומרת עמדות השירות והמחשב יהיו בעלי יכולת ניטור תקלות אוטומטי, כולל ניתוב אוטומטי של התרעות על תקלות ויקושר ישירות למערכות בקרה של המשרד לצורך ניטור שוטף.

3.10.5.2. לא יהיה ניתוב אוטומטי לספק ו/או לכל גורם חיצוני כלשהו, ולא תהיה גישה חיצונית של הספק ו/או של גורם חיצוני כלשהו למערכות המשרד, למעט:

3.10.5.2.1. קישור למערכות השו"ב של המשרד, כאמור להלן.

3.10.5.2.2. במקרים מיוחדים בהם המשרד יאשר זאת מראש ובכתב.

3.10.5.3. באחריות הספק לשלב את המוצרים המסופקים על ידו במערכות ניטור ושו"ב הקיימות אצל המשרד וכן לבצע ניטור וטיפול בתקלות באמצעות עמדת השליטה המחוברת למערכות השו"ב של המשרד. הספק יתקין עמדת השליטה, במתקני הספק, בהתאם להוראות המשרד, אשר תנטר באמצעות רשת ומערכות המשרד את עמדות השירות אשר באחריותו. לצורך חיבור עמדת השליטה לרשת המשרד, הספק יספק נקודת תקשורת של חברת בזק בהתאם. בעמדת השליטה יותקנו כל רכיבי התוכנה אשר יסופקו על ידי המשרד לביצוע כל פעילויות הניהול, השליטה, המעקב והבקרה הנדרשים לתפעול ותחזוקה תקינים של המערכת.

3.10.5.4. באחריות הספק לעקוב ולנטר באמצעות עמדת השו"ב את המוצרים המסופקים על ידו (כולל האפליקציה המסופקת על ידי המשרד), בשעות העבודה בהתאם לרמת התמיכה, כולל דיווח על תקלות שאותרו באמצעות המערכות, פתיחת כרטיס תקלה אל מול היצרן בהתאם לצורך ולדאוג למעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות ובצורה אשר תעביר כל מידע על כל התראה למערכות השו"ב של המשרד כולל הענות להנחיות המשרד לתפעול בהתאם.

3.10.5.5. בנוסף, רשאי המשרד לבצע איתור תקלות באמצעות כלים שונים העומדים לרשותו. ככל ויידרש לכך, הספק מתחייב לסייע למשרד באיתור תקלות כאמור.

3.10.5.6. יובהר, כי ייתכנו מערכות ניטור שונות אצל המשרד. לספק ולמשרד תהיה גישה למערכת השליטה והבקרה שקיימת בממשל זמין (SCOM של חברת Microsoft) או למערכת דומה, וזאת על מנת לקבל התראות ולקבל יכולת ניטור ותיקון של העמדות השונות.

3.10.5.7. הגדרות אבטחת המידע למערכת השליטה ולעמדות יינתנו על ידי המשרד.

3.10.5.8. דיווח על תקלות יבוצע בהתאם [לנספח 2-ד](#) לפרק 2 למסמכי המכרז, על ידי נציג הספק - איש השו"ב של הספק או איש הקשר באתרי ההצבה. במידת הצורך, על הספק לבצע פתיחת כרטיס תקלה במערכותיו או מול היצרן ולדאוג למעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות.

3.10.5.9. במידה וזוהה אירוע חריג, בין אם באופן אוטומטי ובין אם על ידי איש השו"ב של הספק, יפנה מוקד השירות אל איש הקשר של המשרד לצורך פתיחת תקלה.

3.10.5.10. במידה ואתר האינטרנט של היצרן תומך בכך, יוקצו לכל משרד מספר חשבונות לקוח במערכת התמיכה של היצרן לצורך צפייה בסטטוס תקלות, הורדת גרסאות תוכנה וכדומה. לחשבונות אילו יהיו הרשאות מעקב אחר כרטיסי התקלה, לגישה למסמכים טכניים, וגישה להורדת גרסאות תוכנה ולתיעוד שלהן.

3.10.5.11. בנוסף, רשאי המשרד לבצע איתור תקלות באמצעות כלים שונים העומדים לרשותו. ככל ויידרש לכך, הספק מתחייב לסייע למשרד באיתור תקלות כאמור.

3.10.6. עדכוני תכנה וקושחה:

3.10.6.1. המשרד יהיה רשאי לבצע עדכוני תכנה וקושחה, לפי הוראות היצרן, בעצמו וללא פגיעה באחריות על עמדות השירות והרכיבים המותקנים בהן.

3.10.6.2. בהתאם להוראות המשרד, הספק יספק ויעדכן בהתאם לצורך את עדכוני תכנה וקושחה לכלל הרכיבים, בהתאם להנחיות יצרן הציוד או בהתאם לדרישות המשרד, ובאישור המשרד בכתב בלבד.

3.10.6.3. יובהר, כי באחריות הספק לבצע עדכוני תכנה וקושחה של הציוד אשר סופק על ידו או אשר לו נרכשו שירותי אחריות ותחזוקה בלבד, ועדכוני האפליקציה המותקנת על עמדות השירות תבוצע על ידי המשרד ובאחריותו בלבד.

3.10.6.4. בהתאם להוראות המשרד, הספק יבצע עדכון תכנה וקושחה יזומים בהתאם למפורט להלן:

3.10.6.4.1. עדכונים לא קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן): ייערכו אחת לחצי שנה

ובתיאום מראש של עד שבעה (7) ימי עבודה, אלא אם המשרד ביקש במפורש שלא לבצע עדכונים אלו.

3.10.6.4.2. עדכונים קריטיים (בהתאם להגדרות היצרן): ייערכו תוך תשעים ושש (96)

שעות מהוצאתם על ידי היצרן ובתיאום מראש עם המשרד.

3.10.6.5. דרישה לעדכון תכנה/קושחה תיחשב כתקלה ותיענה בהתאם לדרישות פרק זה.

3.10.6.6. ההחלטה על התקנת העדכון תהיה של המשרד ושלו בלבד, למעט מקרים בהם יוצהר על

ידי היצרן כי התקנת העדכון נדרשת לצורך מתן התמיכה.

3.10.6.7. יובהר, כי האחראים לנזקים הנגרמים כתוצאה מעיכוב בהתקנת עדכון:

3.10.6.7.1. עיכוב הנגרם על ידי הספק יהיו באחריותו.

3.10.6.7.2. עיכובים הנגרמים על ידי המשרד יהיו באחריותו.

3.10.7. אספקת והחלפת ציוד מתכלה

3.10.7.1. החלפת הציוד המתכלה הנדרש בעמדה בהתאם לצורך (לרבות טונרים, נייר רגיל, נייר

רשמי וכד'). בכל החלפת מתכלה יש לפעול לפי האמור להלן.

3.10.7.2. אספקת הציוד המתכלה תהיה בהתאם לאתרים השונים, כדלהלן:

3.10.7.2.1. אתר המשרד: המשרד ידאג לאספקת נייר לבן ורשמי להדפסה עבור עמדות

השירות המוצבות אצלו. כלל הציוד המתכלה הנוסף וכן הטענת דפים

בהתאם לנדרש עבור העמדות יירכש על ידי המשרד מהספק בהתאם לעלות

הפריט בהצעה הכספית. באחריות הספק להתקין את כל הציוד המתכלה

עבור עמדות השירות.

3.10.7.2.2. אתר הצבה חדש, קיים או חלופי 1.2.2 – עמדות שנרכשו על ידי המשרד: כלל

הציוד המתכלה הנוסף הנדרש עבור עמדות השירות, יירכש על ידי המשרד

מהספק בהתאם לעלות הפריט בהצעה הכספית, ואספקתו והתקנתו באתר

ההצבה תיעשה על ידי הספק, וזאת ללא כל עלות נוספת, כולל גם אספקת

נייר לבן A4 להדפסה, והעלות בגין אספקת נייר לבן כלולה במחיר השירות.

כמו כן, ניירות רשמיים של המשרד יסופקו על ידי המשרד, והתקנתם באתרי

ההצבה תיעשה על ידי הספק ללא כל עלות נוספת.

3.10.7.2.3. אתר הצבה חדש – עמדות שנרכשו על ידי הספק או שותף עסקי: כלל העלויות

בגין רכישה, אספקה והתקנת הציוד המתכלה ונייר לבן הינן באחריות הספק

או השותף העסקי בלבד, ולא יחולו על המשרד. המשרד יספק לספק נייר

רשמי לעמדות אלו כמפורט להלן.

3.10.7.3. בדיקה והטענת דפים - בדיקת מצב דפים והטענת דפים בעמדה בתיאום עם המשרד. להלן

תיאור תהליך בדיקה והטענת דפים לאתרים:

3.10.7.3.1. כחודש לפני גמר מלאי של חבילות המסמכים אצל הספק, הספק יתריע על

צורך במלאי חדש;

3.10.7.3.2. המשרד או מי מטעמו אחראי על אספקת נייר רשמי לסוגיו לספק, לכתובת

אחת שתקבע. הפצת הנייר הרשמי מכתובת זו לעמדות השונות הינה

באחריות הספק.

- 3.10.7.3.3. הספק יפזר את חבילות הנייר הרשמי לסוגיו לאתרי ההצבה במחוזות השונים בהתאם לכמות הנדרשת הקיימת במחוז ;
- 3.10.7.3.4. בכל אתר ההצבה טכנאי של הספק יטפל בהטענה הנדרשת של הדפים – הן נייר רשמי והן נייר רגיל. טיפול זה יהיה על חשבון הספק.
- 3.10.7.3.5. בכל אתר משרד טכנאי של הספק יטפל בהטענה הנדרשת של הדפים – הן נייר רשמי והן נייר רגיל בהתאם לעלות הפריט בהצעה הכספית.

3.10.8. תפעול, שירות ותחזוקה באתר ההצבה:

- 3.10.8.1. בנוסף לשירותים אשר יסופקו על ידי הספק כפי שתוארו לעיל, באתרי ההצבה יספקו אנשי הקשר של הספק, כפי שמוגדרים בסעיף 3.1.6 ובהתאם לדרישת המשרד, את השירותים הנוספים הבאים:
- 3.10.8.1.1. ווידוא באופן שוטף של תקינות התשתית הנדרשת לצורך הצבתן של עמדות השירות בנקודות השירות באתרי ההצבה, ובכלל זה גישה ומרחב פיזי מספק, תקינות נקודות חשמל ותקשורת, כמפורט בסעיף 3.8 לעיל.
- 3.10.8.1.2. הפעלת נקודות השירות באתרי ההצבה, במשך עשר (10) שעות לפחות בכל יום בימים א' עד ה' וארבע (4) שעות עבודה לפחות בימי שישי וערבי חג ובמקביל לשעות הפעילות של האתר.
- 3.10.8.1.3. לאפשר גישה נגישה וחופשית לציבור לעמדת השירות לצורך ביצוע פעולות בעמדת השירות.
- 3.10.8.1.4. הדלקת מחשב בעמדת השירות באתרי ההצבה.
- 3.10.8.1.5. בדיקת הדפסה במדפסת.
- 3.10.8.1.6. דיווח על כל תקלה או חשד לתקלה בהתאם לנוהל דיווח תקלות המצורף בנספח 2- ד' לפרק 2 למסמכי המכרז, ויסייע בבדיקה וטיפול בתקלות ככל שיידרש.
- 3.10.8.2. אחת לרבעון לפחות, יגיע נציג הספק לכל עמדה הנמצאת במסגרת אחריות ותחזוקה. במסגרת הביקור בעמדה ידאג הטכנאי לנקות את העמדה מאבק, לבדוק שכל הרכיבים מחוברים כראוי, יבדוק את מצב הרכיבים ויוודא תקינות כללית של העמדה, לרבות שברים, פגמים חיצוניים וכו'.
- 3.10.8.3. הספק יוציא אחת לחודש דוח סיכום של ביקורים בעמדות. הדוח יפרט את הפעילויות שבוצעו וכן תקלות/בעיות ככל שנמצאו, והצעות לשיפורים. יובהר כי אין המשרד מחויב לבצע את שיפורים המוצעים מכל סיבה שהיא ובכלל זה היבטים תקציביים ומקצועיים. למען הסר ספק, אנשי הקשר באתר ההצבה לא יספקו שירותים אלו בלי לקבל הוראה מפורשת ו/או אישור המשרד או מי מטעמו.
- 3.10.8.4. הספק או איש הקשר מטעמו, יאפשר לנציג המשרד שהזדהה בפניו, להיכנס לכל אחד מאתרי ההצבה לצורך ביצוע ביקורת, בדיקת תקינות וכל פעולה אחרת הנדרשת מטעם המשרד.

3.10.9. רציפות השירות

3.10.9.1. כללי

3.10.9.1.1. על הספק להתחייב לרציפות שימור הידע, ובכלל זה יכולות הציוד, הרכיבים, ההתאמות ותשתיות נדרשות כמפורט במכרז.

3.10.9.1.2. מובהר כי הספק מתחייב לספק את שירותי התחזוקה לציוד ללא קשר להמשך פעילותו העסקית השוטפת והתקינה של יצרן הציוד. במקרה בו יוחלט על ידי היצרן להפסיק את התמיכה ברכיב מרכיבי הציוד, לא יהיה בדבר כדי לפטור את הספק מאחריות לספק על חשבונו רכיב ו/או תמיכה הזיהים בטיבם ובאיכותם לרכיב הציוד אשר יצורו ו/או התמיכה בו הופסקה על ידי יצרן הציוד.

3.10.9.2. עדכון טכנולוגי של רכיבי הציוד

3.10.9.2.1. הספק מתחייב כי במקרה של עדכון גרסה, הוצאת דגם חדש, החלפת סידרה של פריטי ציוד וכיוצ"ב, יידע הספק את המשרד בחידושים ובעדכונים.

3.10.9.2.2. בכל מקרה של שחרור גרסה מעודכנת/משופרת של איזה מרכיבי התוכנה או החומרה המשולבים במערכת (כולל מהדורת Major release), יציע הספק למשרד לעדכן את הגרסה הקיימת ללא כל תמורה נוספת עבור הגרסה והתקנתה בציוד. היה והמשרד ינחה את הספק להתקין העדכון בהתאם, התקנת הגרסה תתבצע על פי הנחיות המשרד, בכל עת, גם בשעות החורגות משעות רמת השירות וללא חיוב נוסף של המשרד.

3.10.9.3. הפסקת ייצור של ציוד

3.10.9.3.1. במידה והופסק על ידי היצרן, בעמדה חדשה או בעמדה קיימת בתחזוקה, ייצור פריט ציוד מרשימת הפריטים הקיימים בהצעה הכספית, או שהוכרז לגבי רכיב מסוים "End-of-life" באופן שאין לספק אפשרות להשפיע על המשך הייצור, ידווח על כך הספק למשרד באופן מידי בצירוף אישור היצרן להפסקת הייצור, וכן מסמך של היצרן המתאר את הדגם המחליף.

3.10.9.3.2. להסרת ספק, ככל שיש בידי הספק מלאי נוסף של הציוד שייצורו הופסק, יהיה חייב הספק להמשיך ולספק את הציוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלו, בהתאם לדרישת המשרד.

3.10.9.3.3. ככל שהספק מבקש להחליף פריט ציוד אשר ייצורו הופסק בפריט ציוד אחר, ובלבד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת המשרד) על תכונות הציוד שבהצעת הספק, ותואם את הציוד הקיים, עליו לצרף לפנייתו את מפרט פריט הציוד החדש ולהעביר את פריט הציוד לבדיקת המשרד. עלות פריט הבדיקה הינה על חשבון הספק.

3.10.9.3.4. במקרה זה תעמוד למשרד הזכות לאשר את הציוד החדש ולבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד המשרד:
א. לאשר או לדחות הפריט המוצע. במידה ונדחה, על הספק להעמיד לבדיקה פריט חלופי.

ב. במידה ואישר, על הספק לספק את הציוד החדש, במחיר הזהה למחירו של הציוד המוחלף. היה ואישר, הפריטים החדשים יהיו בתמיכה של היצרן

לתקופה מזערית של שנתיים מיום האספקה ;

- ג. להפסיק ההתקשרות מול הספק ;
- ד. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד והשירותים הנדרשים במכרז, אותם אין הספק מסוגל כבר לספק ;
- ה. לפעול בהתאם להוראות כל דין.

3.10.9.4 תכנית הפרדות

3.10.9.4.1 בהתאם להנחיית המשרד, הספק יכין ויספק לצורך אישור המשרד תכנית היפרדות.

תכנית ההיפרדות מגדירה את התהליכים שיופעלו במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים (כולה או חלקה) מכל סיבה שהיא, ובכל שלב של מתן השירותים, הן בשלבי היישום, ההרצה או האחריות, והן בתקופות תחזוקה אם תמומנה.

3.10.9.4.2 מטרת תכנית ההיפרדות הינה להעביר את השירותים (לרבות הנתונים), כולם או חלקם, למשרד או למי מטעמו, באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך ההיפרדות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים, בהתאם לאמור להלן.

3.10.9.4.3 במידה ויחליט המשרד להפסיק חלק מההתקשרות, לא תיפגע רמת השירות לגבי יתר השירותים הכלולים בהתקשרות אותם המשרד בחר להמשיך ולקבל. מבלי לגרוע מהאמור בתכנית ההיפרדות או בחוזה, הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו, ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.

3.10.9.4.4 הספק מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא, לקיים את כל בקשות המשרד ולסייע לממש את ההיפרדות באופן מוצלח ומהיר. הספק מתחייב לפעול על פי תכנית ההיפרדות אף אם יהיו לו טענות כלשהן נגד המשרד ולרבות כנגד החלטת המשרד להיפרד, או טענות כספיות. הצדדים מסכימים כי בכל מקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים בנוגע להחלטת המשרד להיפרד, ימנע הספק מלדרוש סעד של אכיפה או צו מניעה, ויסתפק בסעד של פיצויים.

3.10.9.4.5 שלבי ההיפרדות:

(1) "תקופת היערכות" – מיום הודעת המשרד על הפסקת החוזה ועד לאישור המשרד על סיום תקופת היערכות. בתקופת היערכות, יבצע הספק חפיפה לנציגי המשרד, וכן לנציגי הספק/ים החדש/ים, ככל שהמשרד התקשר עם ספק/ים אחר/ים. תחילת החפיפה תהיה מיד עם תחילת תקופת היערכות, או מיד עם בחירתו/ם של ספק/ים אחר/ים. על הספק לפעול כך שתוך חודש מיום הודעת משרד על הפסקת החוזה, יועברו כל המידע, הנתונים, ושאר החומרים, לספק/ים החדש/ים, באופן המאפשר המשך השירותים ללא פגיעה.

בתקופת היערכות ימשיך הספק להיות מחויב בכל סעיפי החוזה, לרבות לכל פרטי רמת השירות שבחוזה, ובמקביל - לביצוע תכנית ההיפרדות שבסעיף זה. במידה ויידרש, הספק מתחייב להעמיד לצורך החפיפה עובדים מתוך אנשי הצוות,

שיבחר המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט. עובדים אלה יעבדו במשותף עם נציגי הספק/ים החדש/ים וכן עם המשרד ו/או מי מטעמו, להעברה מהירה וטובה ככל שניתן של השירותים.

(2) **"תקופת התמיכה"** – מיום סיום תקופת ההיערכות ועד 12 חודשים לאחר מכן. בתקופת התמיכה יספקו עובדי הספק ו/או מי מטעמו, אשר השתתפו במתן השירותים (ושיבחרו על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד), לספק/ים החדש/ים או לנציגי המשרד או מי מטעמו, סיוע טלפוני ובמידת הצורך אף סיוע במתקני המשרד, בהיקף הנדרש.

3.10.9.4.6 המשרד יפרט בהודעתו על הפסקת ההתקשרות, האם מדובר בהפסקת כל השירותים הנמסרים על ידי הספק והעברתם לספק חדש (הפסקת החוזה במלואו), או בהשאת מקצת מהשירותים אצל הספק והעברת חלק מהם לספק חדש.

3.10.9.4.7 בשני המקרים מחויב הספק לקיים את תכנית ההיפרדות לגבי אותם חלקים של החוזה שהופסקו. במקרה של הפסקת חלק משירותים כאמור, תותאם התמורה המגיעה לספק מהמשרד בהתאם להיקף השירותים שהושארו אצלו. הספק ימשיך במתן השירותים, כפי שנדרש לספק שירותים אלה לפני שהותחל בתכנית ההיפרדות. שירותים אלה יסופקו עד לתום תקופת ההתקשרות או עד שהמשרד יודיע במפורש ובכתב כי ברצונו להפסיק אותם לפני תום תקופת ההתקשרות.

3.10.9.4.8 בכפוף להודעת המשרד על ההיפרדות כאמור לעיל, על הספק לפרט את כלל הצעדים הנדרשים על מנת לשמור על רמת השירות במקרה ויבחר המשרד להשתמש בשירותיו של ספק אחר. הספק יתאר, במהלך תקופת ההיערכות, את סדר הצעדים אשר יש לנקוט על מנת לבצע העברת שירותים במינימום תקלות, ואת כלל הפעולות על מנת לאפשר למשרד להעביר את השירותים לגורם אחר.

3.10.9.4.9 תכנית ההיפרדות תכיל, בין השאר, את הנדרש בהתאם לפירוט הבא: העברת תיעוד עדכני; העברת קבצי ניהול מצאי (חומרה, תוכנה, רישיונות וכד'); השלמת משימות בביצוע, אספקת מלאי ופריטי ציוד בהתאם לנדרש, הסבת הסכמי תחזוקה, תמיכה וסיוע של ספקים, שותפים עסקיים או קבלני משנה נותני שירותים למכרז זה; שמירה על סודיות והשמדת נתונים לאחר העברתם למשרד או למי מטעמו.

3.10.9.4.10 כל תוצר וכל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, והנוגע לשירותי הספק עבור המשרד, הינו ויישאר בבעלות המשרד בלבד. הספק אינו רשאי להשתמש ו/או להרשות לאחר להשתמש בכל נתון ו/או מסמך ו/או קלט ו/או פלט של מידע זה, במישרין או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה.

3.10.9.4.11 הסבת ההסכמים של הספק מול ספקי המשנה / שותפים עסקיים כמפורט בסעיף 16.8 לחוזה ההתקשרות, תבוצע באחריות הספק במהלך תקופת ההיערכות.

3.10.9.4.12 הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגע למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים, וכו'), באופן שלא יישאר בידיו שום פרט שלא היה בידיו לפני חוזה זה.

3.10.9.4.13 בתום תקופת ההיערכות, לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למשרד

ו/או לגורמים הקשורים עמו (בכפוף לדיון), וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

3.10.9.4.14. החלטה בדבר ביצוע תכנית היפרדות במלואה או בחלקה, כמפורט בסעיף זה תהיה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד.

3.10.9.4.15. ככל שישנה סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז ביחס למועדים לביצוע פעולות על ידי הספק במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים כאמור לעיל, יגברו המועדים שיקבעו בתכנית ההיפרדות המאושרת על ידי המשרד.

3.10.10. הזמנת שירותים נוספים – שינויים ושיפורים

3.10.10.1. לצורך ביצוע תוספות, שירותים ומוצרים נלווים, ייעוץ, אינטגרציה, שינויים ושיפורים לציוד וכן משימות מקצועיות הנדרשות להפעלה תקינה ושוטפת של הציוד שאינם כלולים ביתר התחייבויות הספק על פי מסמכי המכרז (להלן: "שוי"שים"), יהיה המשרד רשאי להזמין מהספק, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, ציוד ושירותים כאמור ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות המשרד.

3.10.10.2. הספק מתחייב ששוי"שים שיבצע יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות לציוד ולשירותים על פי המכרז, וכי שוי"שים אלה ישתלבו בציוד כך שלא יפגעו באיכותו ופעולתו לאחר ביצועם.

3.10.10.3. המשרד יהיה רשאי להזמין שוי"שים מעת לעת בנוהל הזמנת שוי"שים כמפורט בסעיף 3.10.11 להלן.

3.10.10.4. המשרד שומר לו את הזכות, בהתאם להצעה הכספית או בהתאם למפורט לעיל בסעיף 3.4.4 ולנוהל שוי"שים המפורט להלן בסעיף 3.10.11 והכל לפי החלטת המשרד, להזמין פריטים כגון:

א. תחזוקת עמדות שירות קיימות בהתאם למפורט בסעיף 3.4.2 לעיל.

ב. רמת שירות מורחבת בהתאם למפורט בסעיף 3.10.2.3.3 לעיל.

ג. מוצרים ושירותים נוספים, במחיר המרבי אשר ניתן להם בהצעה הכספית במכרז, כפי שמפורט לעיל בסעיף 2.4.3 בפרק 2 וכן בסעיפים 2.2 ו-2.3 להצעה הכספית.

ד. מוצרים ושירותים נוספים, אשר לא נכללו בהצעה הכספית.

3.10.10.5. יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים, וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן והמשרד רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.

3.10.11. נוהל הזמנת מוצרים ושירותים נוספים

מוצרים ושירותים נוספים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

3.10.11.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כהגדרתו בחוזה, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע שוי"ש. ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המשרד.

3.10.11.2. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את המפרט הנדרש לביצוע, אומדן כמויות נדרש, אומדן כספי, פירוט של נותני השירותים המוצעים על פי מקצוע, הלו"ז לביצוע, וכל דבר אחר

אשר יתבקש על ידי מנהל ההתקשרות.

- 3.10.11.3. השו"ש יבוצע בהתאם להחלטת המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, באחת מהדרכים הבאות: או מחיר לפי שעה, בהתאם לביצוע השעות בפועל, או לחלופין - במחיר כולל בהתאם להצעת הספק כאמור בסעיף לעיל. במקרה של מחיר כולל, יסוכמו אבני הדרך לתשלום.
- 3.10.11.4. לצורך קביעת מחיר עבור ציוד או שירות חדשים, המשרד רשאי לקבוע להם מחיר מקסימום, בהסתמך על מחירים כפי שקיים בממשלה או על מחירון היצרן.
- 3.10.11.5. במקרה של חילוקי דעות בין הספק למשרד בנוגע להצעת המחיר עבור הפריט החדש, יתקיים דיון מסודר בהשתתפות נציגי הצדדים ובאם לא תושג החלטה, סמכות ההחלטה תהיה של ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.10.11.6. הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הצעתו לפריט המבוקש לא תעלה על מחיר המקסימום במידה ונקבע. כמו כן על הצעתו להיות גדולה מאפס.
- 3.10.11.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות / השלמות / עדכונים / שינויים. יובהר, כי בכל שלב, רשאי המשרד לאשר או לדחות את הצעתו המעודכנת של הספק, לנהל משא ומתן נוסף ביחס אליה, או לשנות את שיטת ההתקשרות – והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.10.11.8. בהתאם לדרישת המשרד, הספק יעביר לבדיקת המשרד את הפריט החדש ללא עלות. לאחר אישורו של המשרד יתווסף הפריט החדש לעץ המוצר ותעודכן ההצעה הכספית בהתאם.
- 3.10.11.9. פריט חדש המוצע לעץ המוצר, יהיה בתמיכת היצרן לפחות שנתיים ממועד הצירוף לעץ המוצר.
- 3.10.11.10. רק לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית או המעודכנת), יוציא המשרד לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.
- 3.10.11.11. הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השו"ש על-ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתומה כדין לביצוע השו"ש ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא תהיה למשרד כל חובה לקבל את הצעת הספק.
- 3.10.11.12. לאחר הוצאת ההזמנה לשו"ש, הספק יעדכן כל תיעוד שיש לעדכנו בהתאם להזמנה, לרבות תוכנית העבודה.
- 3.10.11.13. הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השו"שים למשרד. כן ינהל יומן ובו פירוט היקף שעות שו"שים שסופקו בכל חודש.
- 3.10.11.14. היה ובוצעו שו"ש במחיר לפי שעה, כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא החוזה שסופקו על ידיו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם המשרד לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השו"ש, לרבות פירוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו בהתאם [לנספח ג'](#) לחוזה ההתקשרות. דו"ח זה יוגש לבדיקה ולאישור של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים.
- 3.10.11.15. כל שו"ש יימסר לבדיקות המשרד בהתאם לנהלי הבדיקות המתוארים לעיל, או כפי

שיוסכם בין הצדדים. כל משימה תעבור סדרת בדיקות מסירה של הספק. לאחר ביצוע בדיקות מסירה, ימסור הספק את השו"ש למשרד לשם ביצוע בדיקות קבלה, שיבוצעו על פי שיקול דעתו של המשרד. השו"ש יותקן בסביבת המשרד רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד.

3.10.11.16. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות לביצוע השו"ש לשביעות רצונו ואישור הדו"ח ובהתאם לחוזה ההתקשרות ולנוהל התשלום הנוהג במשרד.

3.10.11.17. הספק יספק את השו"שים באמצעות אנשי צוות (כהגדרתם בסעיף 3.1 לעיל), אולם המשרד יהיה רשאי לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים ו/או אחרים לשם ביצוע שו"שים.

3.10.11.18. יובהר, כי המשרד רשאי לבצע משימות באופן עצמאי באמצעות אנשי צוותים מטעם המשרד, או באמצעות כל גורם אחר עמו יבחר המשרד להתקשר, וכי אין בנהל האמור כדי לחייב את המשרד לפנות לספק בבקשה להצעות.

3.11. אמנת רמת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

3.11.1. אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות השירות, סדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הספק בקיום תנאי המכרז.

3.11.2. הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה המפורטים לעיל בסעיף 3.10.4 וכן להלן בסעיף 3.11.5, ובהתאם מתחייב הספק על עבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת מלוא כח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה.

3.11.3. חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול בצידוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים בסעיף 3.5.1 ובחוזה ההתקשרות.

3.11.4. על הספק לעמוד בזמני התגובה לקריאות שירות. זמני קריאות השירות עצמן מפורטים לעיל בסעיף 3.10.4.

3.11.5. רמת השירות הנדרשת ופיצויים מוסכמים בגין הפרתה

3.11.5.1. רמת השירות הנדרשת תוך פירוט הפיצוי בעד חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן:

הנושא	דרישת המכרז	פיצוי
אי עמידה בזמני אספקה למעט במידה ומפורט אחרת בטבלה זו.	כמוגדר לעיל בסעיף 3.6.2 או 3.7.1 בהתאם לסל.	1% מעלות הצידוד שלא סופק והצידוד שהפעלתו תלויה בצידוד שלא סופק בגין כל יום פיגור.
מועד אספקת אתר הצבה	כמוגדר לעיל בסעיף 3.3.3	100 ₪ בגין כל יום פיגור לכל אתר.
החלפת ציוד עמדת השירות תקול או שאינו תואם לדרישות המכרז.	ארבעה (4) ימי עבודה מיום פתיחת הקריאה וכן כמוגדר בסעיף 3.5.1 למסמכי המכרז	500 ₪ על כל יום חריגה עד להחלפת הצידוד

250 ש"ח בגין כל שעת פיגור בהגעת טכנאי, בהתאם לתלונות מתועדות של המשרד, בעבור כל חריגה.	כמוגדר בסעיף 3.10.4 למסמכי המכרז	אי עמידה בזמני תגובה לתקלה בהתאם לתנאי השירות
500 ש"ח בגין כל שעת פיגור עד להגעת הטכנאי בעל הסיווג המתאים החל ממועד ההגעה הנדרש בהתאם לתנאי השירות, בהתאם לתיעוד דרישת המשרד לטכנאי בעל סיווג מתאים.	כמוגדר בסעיפים 3.10.4.12 ו- 3.10.4.13 למסמכי המכרז	שליחת טכנאי בעל רמת סיווג לא מתאימה
1,000 ש"ח בגין כל יום של עבודת המחליף.	כל חריגה	החלפת עובד של המציע בעובד שאינו עומד בתנאי הסף
כפל המחיר ששולם בעבור כל מוצר	כל חריגה	חיוב שלא לפי ההצעה הכספית
1,000 ש"ח בגין כל יום פיגור עבור כל דו"ח מבוקש.	לפי המפורט בסעיף 3.12 למסמכי המכרז	אספקת דוחות למשרד
העלות בפועל של הנזק שנגרם למשרד (עלות רכישת ציוד ממקור אחר) + 50,000 ש"ח למקרה.	כמוגדר בסעיף 3.5.2 למסמכי המכרז	ירידה מרמת מלאי המינימום במחסן לאספקה דחופה או שינוי הרכבו ללא אישור המשרד.
500 ש"ח ליום – בשלושת ימי עבודה ראשונים לחריגה, 2,000 ש"ח ליום – החל מיום העבודה הרביעי ולכל יום עבודה לאחר מכן	כל חריגה מהמוגדר בסעיף 3.4.	אי עמידה בדרישות מענה לבקשת הצעת מחיר
מספר השיחות שחרגו מהזמן המוגדר כפול 300 ש"ח. ע"פ הדוחות החודשיים ורישומי המשרד.	אי מתן מענה ל-90% מהשיחות כמוגדר בסעיף 3.10.4 למסמכי המכרז	אי עמידה בזמני תגובה לפנייה טלפונית
כפל המחיר ששולם בעבור כל מוצר.	כל חריגה	אספקת מוצר שלא מהרשימה המאושרת על ידי המשרד

3.11.5.2. לוחות הזמנים להקמת עמדה באתר הצבה או המשרד יהיו בהתאם לאמור לעיל בסעיף

3.3.3.

3.11.5.3. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז ישלם הספק פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ובהתאם לאמור בסעיף 18 חוזה ההתקשרות.

3.11.5.4. כמובהר בחוזה ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות

הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

3.11.5.5 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה

ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד), או על ידי חילוט הערבות הבנקאית או חלקה על ידי המשרד, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו של המשרד.

3.11.5.6 במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המשרד או מי מטעמו,

המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

3.11.6 הפרות יסודיות להפסקת התקשרות

3.11.6.1 מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר המוקנה למשרד על פי חוזה ההתקשרות ו/או על פי כל

דין, אי עמידה במדדים מוגדרים ברמת השירות, כפי שהוגדרו בטבלה שלהלן, יהוו הפרה

יסודית של אמנת השירות ומקנה זכות למשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק והכל

כמפורט בחוזה ההתקשרות.

3.11.6.2 טבלת הפרות יסודיות:

הנושא	החריגה מרמת השירות
מועד אספקת כל הציוד הנדרש בהזמנה והעונה על דרישות המכרז.	חריגה של למעלה מ- 10 ימים ביותר מ- 20% מההזמנות במהלך שישה חודשים. (לא בתוקף בחצי השנה הראשונה להתקשרות)
מועד החלפת ציוד תקול או שאינו עומד בדרישות המכרז בציוד תקין העונה על דרישות המכרז.	אי אספקה במועד, במשך 6 חודשים, של 5% מפריטי הציוד המחליף (ציוד חלופי או קבוע) כנדרש במסמכי המכרז.
אי החלפת ציוד שלא עמד בבדיקה כמפורט בסעיף 3.5.1.4.	3 מקרים במצטבר, בהם לא הוחלף הציוד בציוד אחר או שהציוד האחר אינו עומד בבדיקה כמפורט בסעיף 3.5.1.4.
אי קיום עדכון טכנולוגי כנדרש	חריגה מצטברת של יותר משלושה (3) חודשי פיגור.
אי עמידה בדרישות מענה לבקשת הצעת מחיר	החל מהחריגה השלישית (3) ברבעון קלנדרי.
חיוב שלא לפי מחיר ההצעה הכספית	החל מההזמנה השישית (6) בשנה קלנדרית.
ירידה מרמת מלאי המינימום במחסן לאספקה דחופה או שינוי הרכבו ללא אישור	החל מהחריגה השלישית (3) בשנה קלנדרית, ועל דוחות שיוגשו למשרד.

3.12 פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים

3.12.1 המשרד ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המשרד. המשרד יהא רשאי

להודיע לספק על מינוי גורמים נוספים, מלבד נציג המשרד, כמפקחים ומבקרים לעניין הפרויקט.

- 3.12.2. המשרד יהיה רשאי להפעיל מערכת בקרה (פנימית ו/או חיצונית) על פעילות הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות, החל מתקופת ההתארגנות ועד למועד סיום כל ההתחייבויות של הספק הנובעות מההתקשרות בין שני הצדדים.
- 3.12.3. הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ולמלא אחר כל הנחיה שלהם, בכפוף להוראות מכרז זה. במסגרת זו, הספק יאפשר לנציגי המשרד ו/או מי מטעמו להיכנס לכל אחד מאתרי ההצבה על מנת לבדוק את התנהלותו הכללית של הספק ועמידתו בהתחייבויות בהתאם להוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות עימו, ימסור להם כל מידע או דיווח שיידרש על ידם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר להם לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה, לעיין בכל מסמך ולפקח על טיב ואיכות הציד והשירותים וביצוע התחייבויות הספק על פי מכרז זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 3.12.4. כחלק מהליך הפיקוח כאמור, תיבדק תקינות עמדת השירות ואתרי ההצבה ועמידתם בדרישות מסמכי המכרז.
- 3.12.5. מבלי לגרוע מסמכויות פיקוח אחרות שבחווה ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, או לדרוש מהספק לערוך, בדיקות אקראיות לבחינת הציד והשירותים המסופקים.
- 3.12.6. המשרד רשאי להפעיל גורמים מקצועיים ו/או יועץ מטעמו אשר ישמשו כגורם מבקר להיקפי ותדירות השימוש בעמדות השירות באתרי ההצבה.
- 3.12.7. הספק ימסור למשרד, מעת לעת, בהתאם לדרישה ובמועדים שיקבעו על ידי המשרד, דוחות בכתב, ערוכים בשפה העברית ובפורמט, מבנה ותכולה כפי שנקבע במכרז או כפי שייקבע, מעת לעת, על ידי המשרד. כל דוח כאמור יימסר בנייר או במדיה דיגיטלית, במספר עותקים כפי שיקבע נציג המשרד. ובין השאר יכלול את הדוחות הבאים - דו"ח ביצוע מפורט לגבי כל סוגי הציד, כמויותיו ומחיריו, כולל פירוט מתכלים והתקנתם והכל כפי סופקו על ידו למשרד, כמו גם דו"ח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. הדו"חות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי המשרד. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד במסמך חתום על ידי הספק ובנוסף גם יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית ו/או ישלחו בדוא"ל.
- 3.12.8. בנוסף, על הספק להמציא לפי דרישת המשרד, דוח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות שהתקבלו וטופלו על ידו. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתקבע על ידי המשרד. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד במסמך חתום על ידי הספק ובנוסף גם יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית או ישלחו בדוא"ל, בהתאם להחלטת המשרד.
- 3.12.9. הגבלת סמכויות נציג המשרד והמפקחים: למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המשרד והמפקחים, אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המשרד בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי חוזה ההתקשרות ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המשרד בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המשרד.

3.13. אבטחת מידע

3.13.1. כללי

- 3.13.1.1 מערכות המחשוב ורשתות התקשורת המשרדיות הן בעלות רגישות גבוהה מבחינת אבטחת המידע, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן ועל כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.
- 3.13.1.2 בהתאם לכך, חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות אבטחתית גדולה.
- 3.13.1.3 עם קבלת העבודה יתחייב הספק להעביר לנציג המשרד על גבי טופס סטנדרטי את כל הפרטים האישיים של עובדיו אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע. זאת לצורך הכנת אישורי כניסה לאתר המשרד. חובת קבלת רישיונות כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד') וכן על עובדים אשר יועסקו על ידם במתן טיפול ושירות בתקופת האחריות והשירות.
- 3.13.1.4 הספק יתחייב להעסקת כוח אדם וקבלני משנה מטעמו, באתרי משרד מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש על ידי קצין הביטחון של המשרד ואשר עברו אישור בטחוני רלוונטי למהות הפרויקט המבוצע ועל פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, ולא יתן גישה לאתרים בהם יעבוד הספק ולציוד המותקן על ידו, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת קצין הביטחון של המשרד.
- 3.13.1.5 עבור פעילויות מיוחדות, להן תקבע על ידי המשרד רמת סיווג גבוהה משמור, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת המשרד כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הנדרשת.
- 3.13.1.6 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 3.13.1.7 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 3.13.1.8 אפשר והמשרד לא יאפשר לספק לבצע Remote Diagnostics, או אחזקה מרחוק. היעדר הרשאה לביצוע פעולה כאמור לא יהווה עילה בידי הספק שלא לעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי מכרז זה.
- 3.13.1.9 הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר העבודה והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 3.13.1.10 הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים למשרד נותני שירותים מטעמו שהופנו לקצין הביטחון ולא הורשו בידי הקצין הביטחון לתת למשרד את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע חוזה ההתקשרות בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי הקצין הביטחון לתת שירותים למשרד.
- 3.13.1.11 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 3.13.1.12 במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג דרישות סותרות אלו בפני המזמין, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המזמין ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.
- 3.13.1.13 על עמדות עבודה לניהול המערכות תומכות אצל הספק יותקנו תוכנות הגנה מסודרות

המשתנות מעת לעת לפי הצורך ובהתאם לדרישות מערך אבטחת מידע וסייבר, בהתאם להצגת הפתרון ע"י הספק.

3.13.1.14. **תפיסת האבטחה** - על הספק לנהוג בהתאם לעקרונות אבטחת המידע במטרה לשמור על אמינות המידע, זמינות המידע וסודיות המידע.

3.13.2. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

הספק יענה על דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות שמפורטות במהדורות העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים והמפרטים, כמפורט להלן:

3.13.2.1. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט - חוק המחשבים, התשנ"ה – 1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וקניין רוחני.

3.13.2.2. תקן ישראלי לאבטחת מידע – ת"י 27001.

3.13.2.3. הנחיות אבטחת סייבר ISO/IEC 27032.

3.13.2.4. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ותקנותיו, הנחיות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע (רמו"ט), לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 4/2012: "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן".

3.13.3. הנחיות נוספות

3.13.3.1. דרישות אבטחת המידע לאספקת מוצרים (תוכנה וחומרה), כולל המצאת אישור על עמידה בשרשרת האספקה ברמה A.

3.13.3.2. התחייבות לשמירה על סודיות ומילוי הוראות אבטחת המידע.

3.13.3.3. אבטחה פיזית וסביבתית.

3.13.3.4. מהימנות עובדים וביצוע התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת.

3.13.3.5. מינוי אחראי מטעם הספק לנושאי אבטחת מידע.

3.13.3.6. דיווח אודות אירועי אבטחת מידע ו/או גילוי או קיום נזקה או פרצת אבטחת מידע במערכת. (במיוחד לרשת של הספק)

3.13.3.7. שיתוף פעולה בביצוע ביקורות אבטחת מידע, בניתוח אירועי אבטחת מידע ובנטרול איומי אבטחת מידע.

3.13.3.8. מניעת גישה בלתי מורשית ומניעת אפשרות השתלטות מרחוק (מניעת קיום כל 'דלת אחורית').

3.13.3.9. לא תתאפשר חיבור גישה של רכיבי תקשוב פרטיים למערכות ממשל זמין.

3.13.4. שמירה על המידע

3.13.4.1. כאמור, גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ושאושרו על ידי המשרד.

3.13.4.2. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמשרד יאשר מראש.

3.13.4.3. טיפול במסמכים מסווגים ביטחונית יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי

הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ולאחר אישור המשרד.

3.13.4.4. להלן עיקרי הדרישות לאבטחת מערכות הספק :

3.13.4.4.1. זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.

3.13.4.4.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד

גישה למידע.

3.13.4.5. העברת מסמכים בסיווג של מעל בלמ"ס, עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מהמשרד טרם הטיפול בהם.

3.13.4.6. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בדוא"ל בלתי מאובטח ובתווך אשר המשרד לא אישר מראש. בכל מקרה סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

3.13.4.7. בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.

3.13.4.8. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

3.13.4.9. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המשרד.

נספחי פרק 2

נספח 2-א'

עמדת שירות – מבנה, דרישות עיצוב והנחיות נגישות

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא לפרט את דרישות הנגישות ואת דרישות העיצוב המינימליות הנדרשות עבור עמדת שירות, חדשה בסל מספר 1 – עמדות חדשות.
- 1.2. על הספק בסל 1, בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר, להגיש לפחות שני עיצובים שונים עבור כל אחד משני סוגי עמדות השירות המפורטים בסעיף 2.4 לפרק 2 לעיל – עמדת שירות בסיסית ועמדת חלון תוך התאמת דרישות המפורטות בנספח זה.
- 1.3. יודגש, כי דרישות הנגישות ודרישות העיצוב המוצגות בנספח זה הינן דרישות מינימום בלבד, ועל הספק לוודא כי הצעתו עונה לכל הפחות על דרישות אלו.
- 1.4. ניתן להציע עיצובים לעמדות משופרות אשר מוסיפות ומשפרות דרישות אלו.
- 1.5. יובהר, כי ההצעה הכספית כפי שהוגשה על ידי הספק הינה סופית, וכי הצעת עיצוב משופר לעמדה העולה על הדרישות המפורטות בנספח זה תיעשה על חשבונו בלבד וללא שינוי המחיר.

2. דרישות עיצוב מינימליות ודרישות נגישות עבור עמדות שירות

- עמדות השירות יעמדו בתקן הנגישות בהתאם לאמור לעיל בסעיף 2.3.1. להלן פירוט דרישות עיצוב מינימליות בהתאם עבור עמדת שירות וסביבת התקנתה:
- 2.1. מיתוג עמדת השירות – על העמדה להיות מושכת לעין ובעלת מראה אחיד וממותג לכל העמדות הממשלתיות.
 - 2.2. על העמדה להיות נוחה להפעלה ונגישה ברמות הנגישות הנדרשות. על המציע לצרף אישור מורשה נגישות השירות לעמידת העמדה בדרישות הנגישות.
 - 2.3. על העמדה לאפשר מקום לשטח פרסום.
 - 2.4. על העמדה להיות גמישה בתצורה של ההתקנים והרכיבים שיצורפו לה כולל שינויים ללא החלפת המארז במידת האפשר.
 - 2.5. דרישות מבנה פיזי של עמדה:
 - 2.5.1. על מארז העמדה לפי סוגו להיות יעיל, בעל נפח מארז מינימלי אפשרי שאינו פוגע בתקנים ובסטנדרטים הנדרשים.
 - 2.5.2. המבנה הפיזי של העמדה יאפשר הגעה והפעלה של כל אמצעי ההפעלה הקיימים בעמדה (מסך, מקלדת/פנל הפעלה, עכבר, פתח להכנסת כרטיס אשראי, קורא לתעודת זהות, פתח יציאת דברי דפוס, סורק, שקע לאוזניה וכדומה), על ידי כל אדם בכיסא גלגלים, אדם נמוך קומה ואדם עם מוגבלות בראייה, הן בגישה חזיתית והן בגישה צידית בהתאם למחויב בתקן ישראלי 1918 חלק 4 סעיף 2.6.4 הדן בטווחי הגעה משותפים לאנשים מתניידים בכיסא גלגלים ולאנשים הולכים.
 - 2.5.3. הטווחים המפורטים לעיל הינם:
 - 2.5.3.1. כאשר לא קיים מכשול לפני חזית העמדה.

2.5.3.2. הגבהים לקצוות העליונים של אמצעי ההפעלה.

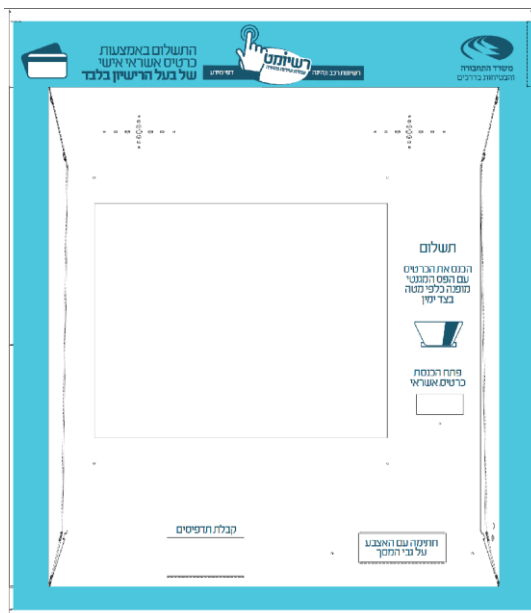
2.6. יציבות :

2.6.1. העמדה תהיה יציבה ותאפשר הישענות אדם במשקל כבד, כך שלא תהיה תנועה/תזוזה שלה.

2.6.2. העמדה לא "תרעד" בעת פעילות החומרה (הדפסה/סריקה).

2.7. דוגמאות מיתוג

2.7.1. דוגמת הדפסת משי :



2.7.2. דוגמת עיצוב לוגואים לעמדה :



2.8. דרישות עיצוב אמצעי הפעלה

- 2.8.1. דרישות העיצוב יעמדו במפורט בת"י 1918 חלק 4 (2015) סעיפים 2.4.2 (אמצעי הפעלה), 2.4.3 (צגים) ו-2.4.4 (תפעול).

2.9. מסך

- 2.9.1. המסך יהיה כרומטי, כך שלא יהיה בוהק או השתקפות אור ועצמים.
2.9.2. המסך יהיה בניצב לקו הראייה האופטימלי ו/או מתכוונן בהתאם להעדפת המשתמש.

2.10. נוחות

- 2.10.1. החומרה תכלול אפשרות השימוש באוזניה לקבלת מידע והוראות הפעלה מהמכשיר.

2.11. הדפסה

- 2.11.1. איכות הדפסה הנשמרת לאורך זמן (ללא דהייה).

נספח 2-א'1

עמדת שירות קיימת – תיאור

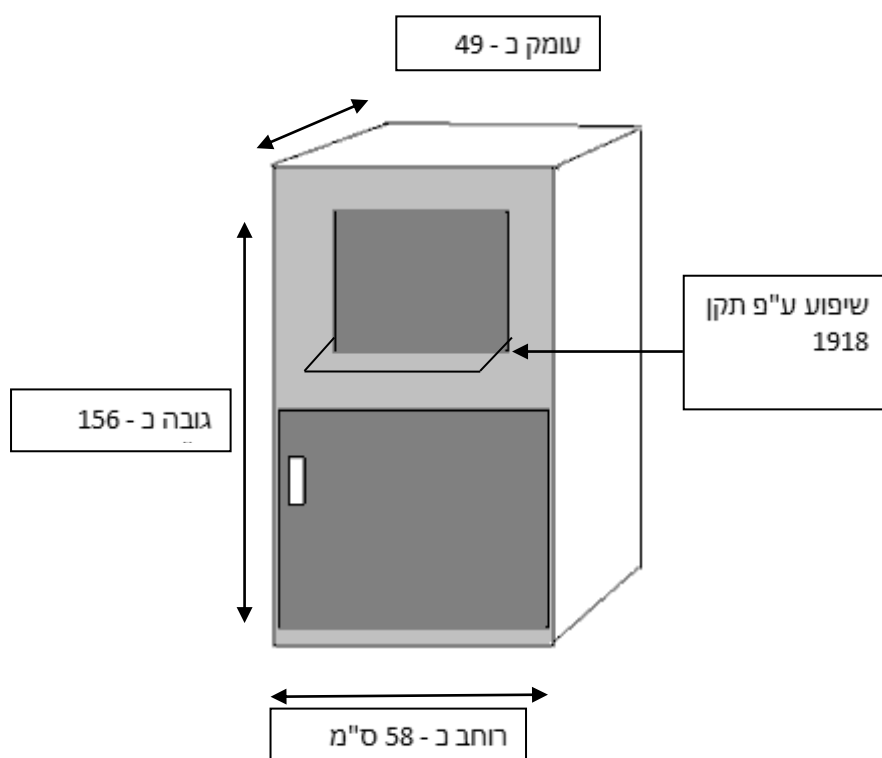
1. מידות חיצוניות של העמדה :

עומק כ - 49 ס"מ

רוחב כ - 58 ס"מ

גובה כ - 156 ס"מ

2. תרשים מידות העמדה (להמחשה בלבד)



3. קיבוע עמדה - ניתן לקבע את העמדה לרצפה או לקיר תומך – בהתאם לתכנון שנקבע לאותו אתר.

נספח 2-ב'

נוהל אתר לקליטת עמדת שירות (קיוסק)

1. כללי

- 1.1. הכנת התשתית בנקודת השירות לצורך התקנת עמדת השירות באתרים, בהתאם לסעיף 3.8 וכמפורט להלן:
 - (1) אתרי הצבה חדשים / קיימים / חלופיים - באתרים אלו הכנת התשתית הינה על חשבון הספק.
 - (2) אתרי המשרד - באתרים אלו הכנת התשתית הינה על חשבון המשרד.
- 1.2. יש לאשר מול נציג המשרד, כמשמעותו במכרז, כי האתר מוכן להתקנת העמדות בהתאם לפרק 2 למסמכי המכרז לפני מועד ההתקנה שנקבע.
- 1.3. אפשרויות התקנה: העמדה שתותקן תהיה מסוג עמדה עומדת או עמדת חלון על פי בחירת המשרד בלבד.
- 1.4. יש לוודא לפני יום ההתקנה שניתן אישור כניסה לתאריך ההתקנה עבור המתקין והמוביל.
- 1.5. ביום ההתקנה יש לוודא שמקום ההתקנה פנוי ומוכן, שמיקום העמדה נגיש, ובפרט – ללא מדרגות, או עם מעלית משא ממשטח פריקה ממשאית ועד למיקום הסופי של העמדה.
- 1.6. במקרה של תקלה או עיכוב המונעים את ההתקנה במועד, יתואם מועד חלופי להתקנה.
- 1.7. איש הקשר של העמדה, כמשמעותו במכרז, יהיה נוכח ביום ההתקנה ויאשר את קבלת העמדה והפעלתה.
- 1.8. אישור נציג המשרד את ההתקנה, יבצע הנציג הדרכה לנציג הספק בנקודת השירות.
- 1.9. המתקין ימלא דוח הצבת עמדה כמפורט בנספח 2-ג' להלן, ויחייק אותו כתיק עמדה וכן יעדכן את נציג המשרד בדואר אלקטרוני.

2. הכנת אתר ההצבה – פיזי

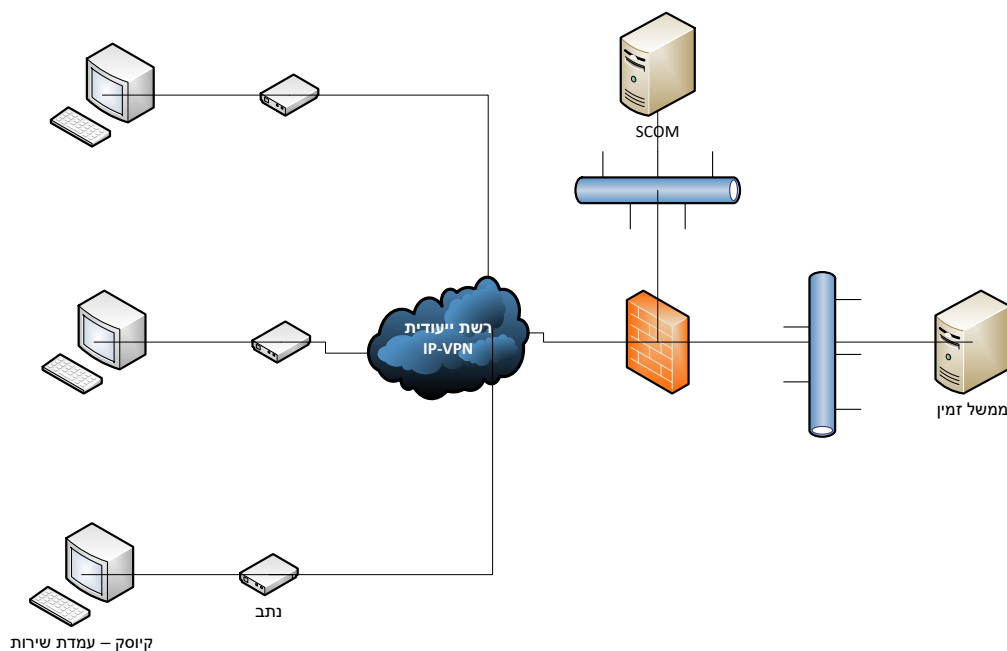
- כל אתר ההצבה המוצע על ידי מי מהספקים במכרז יעמוד בדרישות הבאות:
- 2.1. יש להכין מקום ההצבה פנוי וריק מכל חפץ, בו תותקן עמדת השירות.
 - 2.2. שטח מקום ההצבה לא יפחת מ-10 מ"ר.
 - 2.3. גובה מקום ההצבה יהיה עד 2 מטרים או עד גובה עמדת השירות המוצעת – הנמוך מבניהם.
 - 2.4. מקום ההצבה יהיה במקום מקורה, ממוזג ואטום לחדירת מים.
 - 2.5. כל מקום ההצבה יהיה בעל שתי (2) נקודות חשמל ונקודת חיבור לתשתית של חברת בזק. נקודות החשמל לעמדה יהיו מחוברות למקור מתח חיוני, ולא יהיו מחוברות לכיבוי הכללי של אתר ההצבה. החשמל צריך להיות רציף לאורך כל שעות היממה, כל עוד יש חשמל באתר ההצבה, וגם כאשר העמדה לא זמינה לציבור מעבר לשעות הפעילות של אתר ההצבה.
 - 2.6. מקום ההצבה יאפשר גישה חופשית, נגישה בהתאם להוראות נגישות השירות ופנויה לציבור לצורך ביצוע פעולות בעמדת השירות.
 - 2.7. הגישה למקום ההצבה מהכניסה לאתר ההצבה ועד לנקודת ההצבה תהיה נגישה.
 - 2.8. בסביבת עמדת השירות לא יוצבו מתקנים העשויים להוות מכשול או הפרעה בגישה אליה ולשימוש בה.
 - 2.9. דרישות מרווחים פנויים סביב עמדה עומדת:
 - 2.9.1. יש לאפשר לפני עמדת השירות שטח פנוי להתארגנות בקוטר של 150 ס"מ לפחות.
 - 2.9.2. החיווט בין עמדת השירות והשקעים יהיה סמוי כך שלא יהווה מכשול.

- 2.9.3. במידה ועמדת השירות תוצב ליד פינה, יש להרחיק את העמדה לפחות 40 ס"מ מקיר/ רהיט/ מכשול משני צדיה.
- 2.9.4. מרחב אחורי: יש להשאיר מרווח בגב העמדה לצורך אוורור. המרחק מהקיר צריך להיות 10 ס"מ לפחות, כאשר הבסיס עליו עומדת העמדה כבר מרחיק אותה מהקיר ב-5 ס"מ.
- 2.9.5. מרחב צדדי: יש להשאיר מרווח בכל צד מצדדי העמדה של 10 ס"מ לפחות.
- 2.9.6. מרווח קדמי: מרווח קדמי נדרש לצורך גישה לתחזוקה, החלפת חומרים מתכלים וכיוצ"ב, במרחק שיאפשר פתיחה נוחה של הדלת הקדמית כולל אפשרות מעבר ועבודה לטכנאי (מינימום 1.5 מטר מחזית העמדה).
- 2.9.7. מרווח לצורך קבלת קהל: בנוסף, המרווח הקדמי לצורך המתנת קהל הינו בהתאם למספר המתוכנן של הממתינים אשר לא יפחת ממרחב עבור שלושה (3) אנשים, ולפי שיקולי הנדסת אנוש שייקבעו ספציפית לכל עמדה באחריות המשרד.
- 2.10. דרישות מרווחים פנויים סביב עמדת חלון - דרישות מרווחים עבור עמדת חלון ייעשו בתיאום פרטני עם המשרד בכל הזמנת עמדה מסוג זה, ויעמדו בכל דרישות הנגישות הרלבנטיות.
- 2.11. דרישות תשתית כלליות:
- 2.11.1. אתר ההצבה יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות המכרז והדין.
- 2.11.2. באתר ההצבה תהיה תאורה מספקת אשר תאפשר גישה נוחה בשעות החשיכה.
- 2.11.3. באתר ההצבה תוצב מצלמת אבטחה למעקב על סביבת העמדה בכלל ועל העמדה בפרט.
- 2.12. הספק יידרש לאפשר גישה לעמדות השירות בכל אתר הצבה במשך שעות הפעילות של העסק בו הוא ממוקם, ושלא יפחתו מ-10 שעות לפחות בכל יום בימים א' – ה' ו-4 שעות עבודה לפחות בימי שישי וערבי חג.

3. הכנת אתר ההצבה - תשתיות תקשורת וחשמל

- 3.1. במקום הצבת עמדת השירות יותקנו לפחות שתי (2) נקודות חשמל של V220 מוזנות ישירות מארון החשמל. נקודת החשמל תספק לעמדה חשמל רציף ויציב 24 שעות, למעט תקלות חשמל שאינן תלויות בספק, כאשר יש לתת עדיפות לנקודות חשמל שמגובות על ידי UPS וגנרטור בשעת חירום.
- 3.2. מארז עמדת השירות יכלול בחלקו הפנימי פס שקעים מוגן בעל שישה (6) שקעים לפחות, לצורך חיבור כל רכיבי עמדת השירות.
- 3.3. במקום הצבת עמדת שירות תותקן נקודת חיבור לרשת חברת בזק. יובהר, כי לא ניתן יהיה להשתמש בתקשורת על בסיס תקשורת סלולרית.
- 3.4. תשתיות החשמל והתקשורת שיוכנו יהיו בטוחות לשימוש, מקובעות ומוסתרות ככל הניתן. עמדות השירות יהיו מוצבות בצמוד לשקעים, והגישה אליהם תתבצע מתוך עמדת השירות בלבד. לחילופין, ניתן יהיה להתקין את השקעים בתוך קופסת פלדה עם מנעול לצורך מניעת התחברות על ידי גורם שאינו מורשה לכך.
- 3.5. יש לבודד את כל חיבורי העמדות ולמנוע חשיפת חוטים או מחברים של ציוד המערכת (לרבות חשמל, תקשורת, USB, COM ועוד) אשר משמשים את עמדות השירות.
- 3.6. הדרייברים לציוד ההיקפי יתמכו במערכת הפעלה ב-bit64.
- 3.7. לכל עמדה יהיה גישור לנתב IPVPN וחיבור לנתב המשרד.
- 3.8. המשרד יתקין על עמדת השירות את האפליקציה והתוכנות הנדרשות ו/או ינחה את הספק כיצד לבצע זאת.

3.9. קישור העמדה לרשת ממשל זמין בעבור שו"ב. המשרד יחבר את כל עמדות השירות לרשת עמדות השירות של ממשל זמין כפי שמתואר בתרשים הבא. להלן תרשים בסיסי של תשתית עמדות שירות ממשל זמין במשרד:



3.10. מערכת הניטור הנמצאת בשימוש הינה מערכת SCOM. ההתראות יתקבלו בתוך המערכת בממשק ה-SCOM או לכתובת הדוא"ל של האחראי על השליטה והבקרה של הספק. ייתכנו מערכות ניטור נוספות. המשרד שומר לעצמו את האפשרות לשנות את תצורת הניטור והוצאת ההתראות בהתאם להתקדמות טכנולוגית.

3.11. האפליקציות לעמדות השירות הינן בטכנולוגיית WPF ו/או אפליקציות WEB.

3.12. מערכת ההפעלה המיועדת לעמדות (מסופקת ב-Image) הינה סביבת WINDOWS 10 ומעלה.

4. אמצעי אבטחה פיזיים באתרי הצבה לעמדות שירות

4.1. עמדת השירות תוצב במקום גלוי ובולט לעובדי אתר ההצבה, ותהיה מצולמת באמצעות טלוויזיה במעגל סגור בעלת יכולת הקלטה ושחזור של חומר מוקלט במשך שלושה (3) שבועות.

4.2. באפשרות המשרד בלבד, ובכתב, לאשר כי עמדת השירות לא תהיה מצולמת באמצעות טלוויזיה במעגל סגור.

4.3. כאמור בסעיף 2.12 לנספח זה, אתר הצבה יהיה מאויש במשך כל שעות פעילותו. מעבר לשעות פעילותו עליו לעמוד בדרישות הבאות:

- (1) האתר יהיה נעול ומוגן.
- (2) האתר יהיה מוגן באמצעות מערכת אזעקה, המחוברת למוקד שמירה מאויש במשך כל שעות היממה, שבעה ימים בשבוע (24X7), כולל יום כיפור.
- (3) במקרה של התרעה על פריצה לאתר ההצבה, מוקד השמירה המאויש ידאג לבדיקת האתר על ידי סייר מטעמו.

4.4. על הספק לפרט בהצעתו לאתר הצבה, לפי דרישת המשרד, את אמצעי האבטחה הקיימים באתרי ההצבה, לרבות מוקד שמירה, כיצד הסניף ננעל אחרי שעות הפעילות וכדומה.



נספח 2-ג'
דוגמה לתיק עמדה

מס' עמדה:

שם עמדה:

מיקום:

תאריך ייצור העמדה:

פירוט ציוד בעמדה והשירותים, נכון ליום הצבתה:

תצורת עמדה כולל ציוד

היקפי:

תיאור השירותים הניתנים:

טבלת אנשי קשר וטלפונים

תפקיד	שם	דוא"ל	טלפון

הערות:

טבלת שינויים בתיק

שם	תפקיד	תאריך	הפעולה	חתימה
			התקנה	
			תקלה	

נספח 2-ד'

נוהל טיפול בתקלות

1. מקום מתן השירות

1.1. השירות יינתן בכל הנקודות בהן הוצבו והותקנו עמדות שירות, כולל עמדות שהוצבו באתרי המשרד וכן עמדות שהוצבו באתרי ההצבה.

2. קריאה לשירות

2.1. הקריאה לשירות ודיווח על תקלות ייעשו על ידי נציג המשרד או מי מטעמו (כולל מוקד האזרחים בבאר שבע – 1299), איש השו"ב של הספק, וכן אנשי הקשר באתרי ההצבה באמצעות פנייה לטלפון מוקד השירות / שו"ב של הספק. בעת הפנייה לספק יש לציין את מספר העמדה (מספר מזהה ייחודי בהתאם לסעיף 3.5.1.3 לפרק 2 למסמכי המכרז) המופיע בצורה בולטת על גבי עמדת השירות.

2.2. הספק יקיים מוקד שירות עם מענה אנושי בשעות העבודה המקובלות כפי שהוגדר במסמכי המכרז.

3. היענות לקריאה לשירות

3.1. באופן יזום או כמענה לקריאת שירות, יידרש הספק, באמצעות איש הקשר באתר ההצבה, לפעול בהתאם להנחיות המשרד, ולבצע אחת מפעולות השירות המבוקשות:

3.1.1. במקרה של תקלה בנקודת השירות (כגון תקלת חשמל, מיקום פיזי, מכשול או כל תקלה אחרת המונעת שימוש נאות מעמדת השירות):

3.1.1.1. הטיפול יעשה באופן מיידי ורציף. יש להודיע על פתיחה וסיום התקלה מול מוקד השירות שלעיל.

3.1.1.2. היה ונמנעת גישה ו/או שימוש נאות בעמדת השירות באופן רצוף העולה על 30 יום במשך שנה, באתר ההצבה בה היא מותקנת, הספק, במידה והורה על כך המשרד, יציב את עמדת השירות באתר הצבה חלופי הדומה בנפח התנועה הסניפי באתר ההצבה המושבת.

3.1.1.3. לחלופין, המשרד יהיה זכאי להוציא את עמדת השירות מאתר ההצבה המושבת ולהציבה בכל מקום אחר בהתאם לשיקול דעתו.

3.1.2. בכל מקרה של תקלה בעמדת השירות, בה נדרשת התערבות לפי בקשת המשרד, יבצע איש הקשר באתר ההצבה את כל פעולות השירות המבוקשות על ידי המשרד, לרבות:

3.1.2.1. הדלקת מחשב – הדלקת מחשב בעמדה ה פיזית במקום

3.1.2.2. בדיקת הדפים והדפסה במדפסת.

3.1.2.3. סיוע בבדיקת תקלות בהתאם להנחיית הספק או נציג המשרד.

3.2. מובהר כי הרשות להתקין, להעביר, להזיז, להחליף חומרים מתכלים, לתקן וכל פעולה אחרת הנוגעת לעמדה מלבד השימוש הרגיל בה, כפי שיוגדר על ידי המשרד לכלל האזרחים, נתונה אך ורק לנציג המשרד או הספק מטעמו, אלא אם נציג המשרד יורה בכתב אחרת.



נספח 2-ה'

תעודת משלוח להעברת נייר רשמי

אל: ממשל זמין / משרד ממשלתי

מאת:

(פרטי מוסר הנייר הרשמי)

מספר זהות	שם מלא
שיוך ארגוני	טלפון נייד

אני, הח"מ מאשר כי קיבלתי לידי מ-:

(פרטי מוסר הנייר הרשמי)

מספר זהות	שם מלא
שיוך ארגוני	טלפון נייד

את הנייר הרשמי כמפורט להלן, והובהרו לי כי הנייר הינו חומר רגיש:

1. סוג הנייר הרשמי _____
2. מספר אצווה _____
3. ממס"ד _____ עד מס"ד _____

הנני מצהיר כי ידוע לי כי חלה עלי ועל כל מי הפועל מטעמי חובת הגנה ושמירה על הנייר הרשמי המפורט לעיל ולא לאפשר גישה אליו מצד גורמים בלתי מורשים. חובה זו נוספת על ההנחיות המפורטות להובלת נייר רשמי אשר הועברו אלי בנפרד ואינה מחליפה אותן.

הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור ולהגן על הנייר הרשמי הנ"ל מפני אבדן, השחתה או גניבה.
2. לנקוט באמצעי זהירות ובאבטחת מידע כלפי הנייר הרשמי, על מנת למנוע את הוצאתו מרשותי והעברתו לאחר שלא הוסמך לקבלו.

חתימה _____ תאריך: _____

הנחיות: עותק חתום יישאר בידי המוסר. עותק של מסמך זה יועבר לידי המקבל
עותק נוסף אל ממשל זמין/ משרד ממשלתי.

נספח 2-ו'

מידע ונתונים על עמדות שירות קיימות באתרי המשרד ובאתרי הצבה

1. כללי

- 1.1. נספח זה מרכז את נתוני עמדות שירות הקיימות ואשר נרכשו במסגרת הסכמים קודמים על ידי משרדי הממשלה, בהתאם לנתונים הקיימים אצל המשרד.
- 1.2. הנתונים המפורטים בנספח זה הינם עבור עמדות שירות המוצבות באתרי המשרד ובאתרי הצבה.
- 1.3. יובהר, כי נתונים אלו רוכזו מנתונים קיימים ומפעילות שבוצע בעמדות כאמור ואין בהם משום התחייבות מטעם המשרד להיקף רכישת עמדות שירות חדשות, רכישת שירותי אחריות ותחזוקה לעמדות קיימות ולהיקף ביצוע פעולות עתידי בעמדות שירות.
- 1.4. אין בנתונים שלהלן משום התחייבות כלשהי בדבר עמדות השירות ויתכנו שינויים בנתונים אלו.

2. פירוט אנשי קשר - שותפים עסקיים קיימים

ישוב	כתובת
כל הארץ	רשת סופרפארם
גוש עציון	חנות חנן, קניון הרים, צומת גוש עציון
קרית מלאכי	ז'בוטינסקי 22, קרית מלאכי
מודיעין עלית	מרכז "עילית"
נתב"ג	טרמינל 3, קומה G, ליד שער 01, נתב"ג
רהט	רהט, קניון רהט 41, בית מרקחת הקניון רהט.
ראשון לציון	קניון מגדלי העיר רחוב שדרות יעקב

3. פירוט נתונים עבור עמדות שירות

- 3.1. כל עמדות השירות הקיימות נרכשו והוצבו בשנת 2020 ואילך, למעט בודדות.
- 3.2. פירוט פיזור גיאוגרפי לעמדות שירות קיימות:

אזור גיאוגרפי	כמות	
	אתרי המשרד	אתרי הצבה
אילת	2	1
דרום	17	11
ירושלים	25	9
מרכז	71	37
צפון	40	27

85	155	סה"כ
----	-----	------

אזור הצפון : מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה).
אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום (כולל חדרה ואשדוד).
אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד דרומה (לא כולל אשדוד).

3.3. פירוט רכיבים קיימים בעמדות שירות :

סוג פריט	דגם	כמות
מחשבים	HP 800 G3ED SFF i56500 8 GB/256 PC	245
	VMware Virtual Platform	בודדים
	מדפסת 4510-Samsung ML	בודדים
	Brother 6400	240
רכיבים שונים	HCR335 Demo AP	245
	IRTOUCHSYSTEMS InfraRed USB Touchscreen	245
	OMNIKEY 3x21	245
	Prolific USB-to-Serial Comm Port	49
	רכיבים נוספים בהתאם לעץ מוצר	בודדים

3.4. היקפי שימוש במתכלים :

סוג פריט	דגם	כמות
מתכלים למדפסות	טונרים שחור /לבן – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	58
מתכלים למדפסות	תוף למדפסת לייזר – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	14
מתכלים למדפסות	תנור למדפסת לייזר – כמות שנתית ל-100 עמדות שירות	3

3.5. התפלגות קריאות שירות לעמדות שירות קיימות :

תקופה	תיאור	כמות
2020 - 2019	ממוצע חודשי לקריאות שירות עבור 250 עמדות	109

3.6. היקפי שימוש בעמדות שירות קיימות באתרי הצבה

3.6.1. טבלה זו מציגה את נתוני הטרנזקציות בחודש אחד בלבד בעמדות המוצבות באתרי הצבה ברחבי הארץ.

3.6.2. עמדות אלו הינן עמדות של משרד התחבורה וממשל זמין, המאפשרות רק את השירותים של חידוש רישיון רכב וחידוש רישיון נהיגה (נכון לחודש מאי 2017).

3.6.3. יובהר, כי נתונים אלו אינם מהווים התחייבות מטעם המשרד להיקף טרנזקציות כלשהו בעמדות שירות, בין אם באתרי המשרד או באתרי הצבה :

מיקום עמדה	כמות טרנזקציות בחודש
אום אל פאחם	900
אור יהודה	924
אילת	751
אשדוד, קניון הסיטי	1173
אשדוד, ביג פאשן	212
אשקלון	1244
באקה אל גרביה	801
באר שבע, גרנד קניון	1034
באר שבע, נחל עשן	703
באר שבע, קניון הנגב	479
בית שאן	287
בית שמש	495
בת ים	735
גבעתיים	505
גנרי	315
דימונה	525
הרצליה	351
זיכרון יעקב	343
חדרה	840
חולון, גולדה	845
חולון, ויצמן	602
חיפה, אודיטוריום	450
חיפה, מפרץ	240
חיפה, נווה שאנן	571
טבריה	496
טייבה	393
טירת הכרמל	332
טמרה	625
יבנה	586
ירושלים, מלחה	398
ירושלים, רמות	1093
ירושלים, תלפיות	985



899	כפר יאסיף
1116	כפר סבא
968	כרמיאל
274	מבשרת ציון
516	מגדל העמק
341	מודיעין, ישפרו סנטר
214	מודיעין, מכון רישוי
384	מעלה אדומים
20	מצפה רמון
720	נהריה
888	נס ציונה
494	נצרת
713	נתיבות
931	נתניה, אגמים
732	נתניה, ויצמן
942	סכנין
537	עכו
838	עפולה
260	ערד
656	פתח תקווה, אם המושבות
1218	פתח תקווה, יכין סנטר
1,803	צומת בילו
227	צפת
557	קסטינה
21	קצרין
791	קרית גת
434	קרית שדה התעופה
730	קרית שמונה
905	ראש העין
613	ראשון לציון, קניון הזהב
905	רחובות
715	רמלה
636	רמת גן
380	רמת החייל
1,411	רמת השרון
298	רמת ישי



רעננה	779
שדרות	408
תל אביב, יד אליהו	874
תל אביב, פינסקר	513



פרק 3

טופס ההצעה ונספחיו



טופס ההצעה	
נספח א'	- תצהיר פרטי המציע
נספח א'-1	- תצהיר פרטי קבלן משנה
נספח ב'	- סל 1 - תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים, בדרישות חובה ודרישות איכות
נספח ב'-1	- סל 1 - אישור יצרן
נספח ב'-2	- סל 1 – עץ מוצר מוצע
נספח ב'-2	- סל 2 - תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים, דרישות חובה ודרישות איכות
נספח ב'-2-1	- סל 2 - תצהיר שוטף מסחרי
נספח ב'-2-1	- סל 2 – עץ מוצר מוצע
נספח ג'	- תעודת התאגדות, נסח חברה
נספח ד'	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח ד'-1	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בעל זיקה)
נספח ה'	- תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
נספח ה'-1	- תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות (בעל שליטה)
נספח ו'	- חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"
נספח ז'	- ערבות הצעה
נספח ח'	- תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים
נספח ט'	- אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח י'	- אישור עו"ד
נספח י"א	- מסמכי המכרז החתומים



- טופס ההצעה -

לכבוד

ועדת המכרזים - רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני/ _____ [שם המציע] מס' ת.ז./ח.פ. _____, החתום/מים מטה
מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו למכרז, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בהצעה
הכספית בפרק 5.

א. הצעתנו מוגשת לאשכול/ות הבאים (יש לסמן ✓ באשכול/ות הרלבנטי/ים):

☐ סל 1 – עמדות חדשות

☐ סל 2 – תחזוקת עמדות קיימות

ב. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

ג. קבלן / קבלני משנה

היה והצעת המציע כוללת קבלני משנה (סעיף 3.5 לפרק 1 למסמכי המכרז), יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" - **נספח א'-1** ביחס לכל קבלן משנה (ובמידה וקבלן המשנה אינו תאגיד, ימולאו סעיפים אלו רק ככל שהינם רלוונטיים).

קבלן/ני משנה: להלן פירוט קבלני המשנה אשר בכוונת המציע להעסיק לביצוע השירותים (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך) אם הצעתו תזכה במכרז:

מס"ד	שם מלא של קבלן המשנה (לרבות שותף עסקי)	מספר ח.פ. / שותפות	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (בתמצית)
1.			

ד. אתרי הצבה חלופיים (רלוונטי למציע לסל 2 בלבד הבוחר בכך - יש למחוק במידה ולא רלוונטי)

- א. כנספח לתצהיר זה, אנו מצרפים את רשימת אתרי ההצבה החלופיים המוצעים על ידנו לעמדות השירות הקיימות בהתאם לסעיף 3.8.7 לפרק 2 למכרז.
- ב. השותף/ים העסקיים הוחתמו על התצהיר הנדרש להלן **בנספח ב'1-2**.
- ג. אנו מתחייבים כי נבצע את כל ההוראות והחובות החלות עלינו בהעתקת העמדות הקיימות והצבתן באתרים החלופיים בהתאם לדרישות המכרז.

ה. הצהרות והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו

1. ההצעה הכספית שבפרק 5 מהווה חלק בלתי-נפרד מהצעה זו.
2. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
3. אני מצהיר שאני מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותי ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
4. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
5. בגדר האמור הנני מתחייב, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות בפרק 2 למכרז - מפרט תכולת השירותים בפרט.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב כי ההצעה עונה על כל דרישות החובה המפורטות במכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בחוזה ובפרק 2 למכרז - מפרט תכולת השירותים, וכן כל פעולה אותה נידרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.
8. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
9. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה

- או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
11. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
12. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ל-90 ימים נוספים.
13. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
14. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
15. הנני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
16. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת החוזה המצורף כפרק 4 על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, וכיו"ב הנדרש בסעיף 4.6 להזמנה להציע הצעות. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
17. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
18. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

חתימת המציע: _____
חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____
באמצעות מורשי החתימה:

שם	תפקיד
_____	_____
שם	תפקיד
_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. מס' _____ ו- _____, ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____



נספח א' תצהיר פרטי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
4. שם המציע באנגלית: _____
5. סוג ההתאגדות: _____
6. תאריך הרישום: _____
7. מספר מזהה: _____
8. מספר עוסק מורשה: _____
9. מספר חשבון בנק: _____

10. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:

11. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

13. בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2.3.4 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

14. בעלי השליטה במציע, כהגדרתם בסעיף 2.3.4 להזמנה להציע הצעות (פרק 1 למסמכי המכרז):



15. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'-1

תצהיר פרטי קבלן המשנה

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "קבלן המשנה") שכלול בהצעתה של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
- הנני עושה תצהיר זה בשם קבלן המשנה הכלול בהצעתו של המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

- שם קבלן המשנה בעברית (שם יחיד/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
- שם קבלן המשנה באנגלית: _____
- סוג ההתאגדות: _____
- תאריך הרישום: _____
- מספר מזהה: _____
- מספר עוסק מורשה: _____
- שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם קבלן המשנה, תפקיד ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:

- הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם קבלן המשנה ביחד / לחוד [מחק את המיותר].
- דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישן:

- בעלי הזיקה של קבלן המשנה, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

- בעלי השליטה קבלן המשנה, כהגדרתם בסעיף 2.3.4 להזמנה להציע הצעות (פרק 1 למסמכי המכרז):



14. הריני מצהיר כי היה והצעת המציע תזכה במכרז, מעורבותו והתחייבותו של קבלן המשנה בקשר לפרויקט, הם כדלקמן:

15. פרופיל קבלן המשנה, ניסיונו והוותק שלו בתחום הספציפי שבו הוא אמור לקחת חלק:

16. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ב'1 - סל 1 – עמדות חדשות

תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים, דרישות חובה ודרישות איכות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ [שם המציע] (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 - הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
 - המציע הינו [סמן אחד]:
 - ☐ יצרן עמדות השירות המוצעות על ידו; ו
 - ☐ ספק מורשה לאספקת עמדות השירות המוצעות על ידו, והיצרן אישר את האמור בהתאם לאישור יצרן המצ"ב **בנספח ב'1-1 להלן**.
 - המציע עוסק באופן שוטף, בישראל, בייצור או באספקה של עמדות שירות, לכל הפחות החל מיום 1.1.2018.
 - עמידה בדרישות חובה:** הציוד המוצע במכרז וכפי שמפורט על ידו להלן בטבלת עץ המוצר המצורפת **בנספח ב'1-2**, עונה על כל דרישות החובה המפורטות בסעיף 2.1 בפרק 2, במלואן, וימשיך לעמוד בהן במשך כל תקופת ההתקשרות.
 - היקף מכירות המציע לעמדות שירות, בישראל, במהלך השנים 2018-2020, הינו לא פחות מ- 150 עמדות שירות, וכלל בין היתר אספקה, התקנה והטמעת עמדות שירות כמפורט בטבלה להלן:

[יובהר כי המידע שבטבלה זו ישמש את המשרד הן לצורך עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות – ניקוד מירבי יינתן להיקף מכירות של 300 עמדות ומעלה]

מס"ד	שם הלקוח	מספר עמדות	שנת אספקה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
... להוסיף שורות בהתאם לצורך.				

- המציע או קבלן המשנה מטעמו, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, לפחות ל-

100 עמדות שירות בו זמנית כמפורט בטבלה להלן:

[יובהר כי המידע שבטבלה זו ישמש את המשרד הן לצורך עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות – ניקוד מירבי יינתן להיקף שירותים של 200 עמדות ומעלה]

מס"ד	שם הלקוח	מספר עמדות בתפעול ותחזוקה שנתיים	שנת אספקה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
... להוסיף שורות בהתאם לצורך.				

8. ברשות המציע או קבלן/י המשנה מטעמו, מערך תמיכה טכנית בפריסה אשר תאפשר הגעה בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל נקודה בה מוצבת עמדת שירות.

9. מידע נוסף רלוונטי רק לאיכות ההצעה:

א. על המציע להציג עמדות שירות, אשר הוקמו על ידי המציע (להלן: "העמדות המוצגות"), מהסוג המתאים, ככל הניתן, לדרישות המכרז וכן מסוגים שונים, הנותנות מענה לתרחישים שונים (כגון עמדות רב קו, עמדות תשלום, עמדות תורים, עמדות הכוללות זיהוי וכד'), אותן סיפק ללקוחותיו בהתאם לטבלה להלן. **בנספח נלווה יש לפרט עץ המוצר של מרכיבי העמדה לכל עמדה מוצעת.**

מס"ד	שם הלקוח	סוג העמדה	מענה לתרחישים (יש לפרט תרחישים)	תאריך אספקה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)	פירוט עץ מוצר*
1.						נספח נלווה לתצהיר*
2.						
3.						
4.						
להוסיף שורות בהתאם לצורך						

(*) פירוט עץ המוצר בנספח הנלווה יכלול את כלל הרכיבים הנכללים בעמדות המוצגות בהתאם לפרטים הבאים :

שם רכיב	יצרן	דגם	הערות

ב. למציע, _____ [להשלים] חודשי ניסיון בייצור ו/או באספקת השירותים והפתרונות המוצעים על ידו במכרז זה.

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ב' - 1

אישור היצרן

[נימולא במקרה שהמציע אינו היצרן של המערכת המוצעת]

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, (להלן: "החברה") אשר
הינה יצרן עמדת השירות המוצעת במסגרת מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים)
ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"), על ידי המציע
_____ (להלן: "המציע"), מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

המציע, הינו ספק מורשה מטעמנו למכירה ולאספקה (לרבות התקנה ומתן שירותי תחזוקה) של ה המוצעת במכרז
על רכיביה.

במהלך תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין המציע (אם הצעתו תזכה במכרז), אנו מתחייבים כלפיכם לספק
אחריות לעמדה ולרכיביה ולהעניק תמיכה מלאה (Product support) למציע ולעמדה והרכיבים המוצעים על ידי
המציע בהתאם למפורט במכרז זה, ולסייע במתן תמיכה מתמשכת על ידי שיתוף פעולה עם ההעברה של השירותים
לספק אחר, במקרה שיימנע מהמציע להמשיך לספק את השירותים

שם היצרן: _____

חותמת: _____

שם החותם ותפקיד אצל היצרן: _____

Annex B1- 1
Manufacturer's Confirmation Regarding the

To the Attention of
Government ICT Authority
Ministry of Digital Affairs, Israel

I the undersigned, _____, ID number _____,
of the company _____, which is the manufacturer of the equipment
offered in the Tender (hereinafter: the "**Manufacturer**") by the bidder
_____ (hereinafter: the "**Bidder**"), having been advised that I must tell
the truth and that I will be subject to the penalties stipulated by law if I fail to do so, hereby
declare that:

1. The Bidder, offering the Equipment manufactured by us, in the Tender, is an authorized dealer/supplier by the Manufacture to sale its products in Israel.
2. During the contract period between the Manufacturer and the bidder (if his bid wins the tender), we undertake to provide warranty for the equipment and its components and provide full product support to the bidder and the equipment and components offered by the bidder in accordance with this tender, and assist in providing ongoing support of the services to another provider, in case the bidder is prevented from continuing to provide the services.

[All terms – as defined in the Tender]

Name of manufacturer: _____

Position with manufacturer: _____

Date: _____

Signature and seal: _____

נספח ב' - 2

סל 1 - עץ מוצר מוצע

1. טבלת עץ המוצר לרכיבי עמדות שירות, ומתכלים:

- 1.1. טבלה זו מפורסמת בקובץ EXCEL בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש. אין למלא את הטבלה המובאת להלן, ויש למלא את טבלת ה-EXCEL בלבד, ולהגישה במדיה דיגיטלית ובקובץ מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 1.2. יש למלא בטבלת ה-EXCEL את כל הנתונים עבור כל הפריטים המופיעים בה, בהתאם לדרישות המינימליות המפורטות בנספח זה.
- 1.3. על המענה לכל פריט לכלול את שם היצרן, שם הדגם ונתונים טכניים ככל שנדרשו בנספח זה. חובה להגיש מענה עבור כל אחד מהפריטים, ולא ניתן להגיש מענה חסר.

פריט מוצע			שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
נתונים וכל מידע רלוונטי נלווה	דגם	יצרן				
			מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 בהתאמה	רכיבי חובה	B1	B
			מארז עמדת חלון, כולל מנעול בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.2 להלן בהתאמה.	רכיבי חובה	B2	B
			מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2	רכיבי חובה	B3	B
			מקלדת + עכבר מתכת	רכיבי חובה	B4	B
			קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	רכיבי חובה	B5	B
			קורא תעודת זהות חכמה	רכיבי חובה	B6	B
			שקע לחיבור אוזניות	רכיבי חובה	B7	B



			מסך מגע 19" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B8	B
			מדפסת לייזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2	רכיבי חובה	B9	B
			מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
			מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2	רכיבי חובה	B11	B
			מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B12	B
			מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה	B13	B
			מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B
			מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
			מדבקת מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B16	B
			ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D1	D
			ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D2	D
			טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D3	D
			טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D4	D
			טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D5	D
			טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
			טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
			קורא דרכונים	רכיבים	E1	E
			קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E
			פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
			מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים	E4	E
			מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E

			סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים	E6	E
			קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים	E7	E
			מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים	E8	E

נספח ב'2 - סל 2 – עמדות קיימות

תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים, דרישות חובה ודרישות איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

11. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ [שם המציע] (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

12. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

13. המציע, סיפק שירותי תפעול ותחזוקה, במהלך כל אחת מהשנים 2018-2020, לפחות ל-200 עמדות שירות ב-זמנית, באזורי השירות כמפורט בטבלה להלן [יובהר כי המידע שבטבלה זו ישמש את המשרד הן לצורך עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות – ניקוד מירבי יינתן להיקף שירותים של 400 עמדות ומעלה]:

מס"ד	שם הלקוח	מספר עמדות בתפעול ותחזוקה שנתיים	שנת אספקה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
... להוסיף שורות בהתאם לצורך.				

14. ברשות המציע, מערך תמיכה טכנית בפריסה אשר תאפשר הגעה בטווח של עד 4 שעות הגעה לכל נקודה בה מוצבת עמדת שירות.

15. לעניין אתרי הצבה הקיימים או החלופיים, "השותף העסקי" מאשר כי המציע רשאי להציע את אתרי ההצבה בהתאם וכי כל שותף עסקי התחייב לכל דרישות המכרז בהתאמה. אישור השותף העסקי מצורף כנספח ב'2-1. יש להחתים כל אחד מהשותפים העסקיים בהתאמה.

16. עמידה בדרישות חובה: הצידוד המוצע במכרז וכפי שמפורט על ידנו להלן בטבלת עץ המוצר המצורפת כנספח ב'2-2, עונה על כל דרישות החובה המפורטות בסעיף 2.12.2 בפרק 2, במלואן, וימשיך לעמוד בהן במשך כל תקופת ההתקשרות.

17. איכות המציע - למציע, _____ [להשלים] חודשי ניסיון באספקת שירותי תחזוקה לעמדות שירות.

18. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב' - 1

תצהיר שותף עסקי

(במידה וישנם מספר שותפים יש להחתים כל שותף על התצהיר בנפרד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ [שם השותף העסקי]
(להלן: "השותף") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו, עבור _____ [למלא את שם המציע], במסגרת הצעתו במכרז זה (להלן: "המציע").
- הנני עושה תצהיר זה בשם השותף במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

- אתרי ההצבה המוצעים בהצעת המציע מצויים ברשותי, ואין מניעה על פי כל דין לאפשר בהם את השימושים הנדרשים במסגרת מכרז זה, ובכלל זה הצבת עמדות שירות והתקנתן במקומות ההצבה באתרי ההצבה.
- המציע מורשה מטעמו להציע את אתרי ההצבה הכלולים בהצעתו במכרז זה.

היה ומוצעים אתרי הצבה חלופיים – יש לפרט האתרים אשר בבעלות השותף ומאושרים על ידו להצעה על ידי המציע:

שם אתר ההצבה	כתובת	פרטי איש קשר באתר ההצבה
1.		
2.		
3.		
4. יש להשלים הרשימה לכלל האתרים המוצעים כולל אתרים נוספים בהתאם לסעיף 3.8.7.5 לפרק 2.		

- במהלך תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין המציע (אם הצעתו תזכה במכרז), אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות המבוקשות במכרז מאתרי ההצבה שברשותנו ובפרט קיום כל ההוראות הנדרשות בגין אתרי ההצבה כמפורט בסעיף 3.8 לפרק 2 למכרז. כל זאת כדי לאפשר התנהלות תקינה של עמדות השירות במקומות ההצבה באתרי ההצבה (הצבה, התקנה, חשמל ונקודת תקשורת, מתן גישה, שירותי תחזוקה וכיוצ"ב).



4) במהלך תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין המציע (אם הצעתו תזכה במכרז), אנו מתחייבים כלפיכם לאפשר הצבת עמדות שירות ומתן אפשרות לתפעול תקין של העמדה במקום ההצבה, אף אם הן אינן מסופקות על ידי המציע, באתרי ההצבה שברשותנו, והכל בהתאם להוראות המכרז ולדרישת המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב' - 2

סל 2 - עץ מוצר מוצע לעמדה קיימת

1. טבלת עץ המוצר לרכיבי עמדות שירות ומתכלים:

- 1.1. טבלת עץ המוצר עבור רכיבים מוצעים לעמדת שירות קיימת. הרכיבים המוצעים נדרשים להתאים למארז הקיים ולעמוד בדרישות [נספח 2 - א'1](#).
- 1.2. טבלה זו מפורסמת בקובץ EXCEL בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש. אין למלא את הטבלה המובאת להלן, ויש למלא את טבלת ה-EXCEL בלבד, ולהגישה במדיה דיגיטלית ובקובץ מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 1.3. יש למלא בטבלת ה-EXCEL את כל הנתונים עבור כל הפריטים המופיעים בה, בהתאם לדרישות המינימליות המפורטות בנספח זה.
- 1.4. על המענה לכל פריט לכלול את שם היצרן, שם הדגם ונתונים טכניים ככל שנדרשו בנספח זה. חובה להגיש מענה עבור כל אחד מהפריטים, ולא ניתן להגיש מענה חסר.

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	פריט מוצע		
				יצרן	דגם	נתונים וכל מידע רלוונטי נלווה
B	B1	רכיבי חובה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, התואם למארז הקיים, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 בהתאמה			
B	B3	רכיבי חובה	מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2			
B	B4	רכיבי חובה	מקלדת + עכבר מתכת			
B	B5	רכיבי חובה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע			
B	B6	רכיבי חובה	קורא תעודת זהות חכמה			



			שקע לחיבור אוזניות	רכיבי חובה	B7	B
			מסך מגע 19" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B8	B
			מדפסת לייזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2	רכיבי חובה	B9	B
			מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
			מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2	רכיבי חובה	B11	B
			מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B12	B
			מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה	B13	B
			מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B
			מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
			מדבקת מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B16	B
			ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D1	D
			ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D2	D
			טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D3	D
			טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D4	D
			טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D5	D
			טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
			טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
			קורא דרכונים	רכיבים	E1	E
			קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E

			פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
			מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים	E4	E
			מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E
			סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים	E6	E
			קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים	E7	E
			מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים	E8	E



נספח ג'

[על המציע לצרף תעודת רישום ונסח חברה כחלק מהצעתו, כמפורט במסמכי המכרז]

❖ תעודת התאגדות

❖ נסח חברה

נספח ד'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

[מטעם המציע]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת **למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")**.

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

[סמן X במשבצת המתאימה]

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]
- ☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.
6. אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ד' - 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

[מטעם בעל זיקה]

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

2. הנני _____¹, במציע והנני בעל זיקה במציע / מכהן כ _____ אצל _____, שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "בעל הזיקה"), ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה.
[יש למחוק את המיותר]

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
בתצהיר זה, משמעותם של המונחים "מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/נה אותם.
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ בעל הזיקה למציע לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ בעל הזיקה למציע הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ בעל הזיקה למציע הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

¹ יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל זיקה במציע.



[סמן X במשבצת המתאימה]

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ה'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[מטעם המציע]

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 - הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
 - המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו:

• [סמן X במשבצת המתאימה]

☐ לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

☐ המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ [יש לפרט את העבירות].

- במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור



לעיל.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד הדיגיטל הלאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ה'-1

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[מטעם מנהל/בעל שליטה במציע]

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

2. הנני _____ (*)

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

☐ לא הורשעתי ו/או נחקרתי בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

☐ הורשעתי ו/או נחקרתי [מחק את המיותר] בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ [יש לפרט את העבירות].

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד הדיגיטל הלאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין



הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

(*) יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל שליטה ו/או מנהל במציע.

נספח ו'

חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: בעניין מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") - אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'. הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

בכבוד רב,



נספח ז'

נוסח ערבות

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הדיגיטל הלאומי

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)
אשר תדרשו מאת: _____² (להלן: "החייב") בקשר עם למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה
ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב
הממשלתי (להלן: "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום
או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____³
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

² יש למלא את שמו המלא של המציע

³ יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח



נספח ח'

תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
 - הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד הדיגיטל הלאומי במסגרת **למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")**.
 - הריני מצהיר בזאת כי:
[סמן X במשבצת המתאימה]
☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המשרד כמפורט במכרז.
 - ☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן ביד _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את המוצרים מתוצרתו.
 - המציע מתחייב לשפות ולפצות את המשרד בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המשרד בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.
 - למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה.
 - ככל שקיים חשש של ניגוד עניינים עסקי, הריני מתחייב להפסיק את הפעילות שיש בה חשש לניגוד עניינים של המציע וזאת כתנאי לחתימת חוזה, אם הצעת המציע תיבחר כהצעה זוכה.
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח ט'

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד

משרד הדיגיטל הלאומי

א.ג.נ.,

אישור רו"ח :

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תצהיר בעלת השליטה :

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י'
אישור עו"ד

לכבוד
רשות התקשוב הממשלתי
משרד הדיגיטל הלאומי

הנדון: חב' _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____, עו"ד, רישיון מס' _____ כתובת _____ מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס:	דוגמת חתימה:

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתומותיהם ביחד / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק אם מיותר] מחייבות את המציע, לעניין מכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי והגשת ההצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנטיות]:

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____



נספח י"א

מסמכי המכרז החתומים (לרבות הבהרות המשרד)

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו. ניתן להדפיס דו-צדדי.]



פרק 4

חוזה ההתקשרות ונספחיו

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2021

בין משרד הדיגיטל הלאומי - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג על-ידי מ"מ ראש רשות התקשוב הממשלתי ביחד עם חשב המשרד או סגנו (להלן: "**המשרד**") ;

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____, כתובת _____, טלפון _____: (להלן: "**הספק**") ;

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין באספקה של עמדות שירות (קיוסקים), הצבה ותחזוקה של עמדות השירות באתרי המשרד, באתרי הצבה וכן אחזקת עמדות שירות קיימות אשר נרכשו במסגרת מכרזים קודמים ;

והואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 3/21 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "**המכרז**") , כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.5 להלן בפרט (להלן: "**השירותים**") ;

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במסמכי המכרז, הגיש הצעתו למכרז (להלן: "**ההצעה**") ו/או "**הצעת הספק**") ;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרתו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על חוזה התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המשרד בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות החוזה, מובהר בזה, כי הפנייה בחוזה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המשרד מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("**סתירה**") בין הוראה בחוזה להוראה בנספחיו, תגבור הוראת החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בחוזה ו/או סתירה בין הוראות בחוזה להוראות בנספחיו

ו/או סתירה בין הוראות בנספחי החוזה, או שהיה לספק ספק בפירוש הנכון ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למשרד, באופן מידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמשרד ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.

1.5 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

- **"החוזה"** - חוזה זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- **"יום חתימת החוזה"** - יום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של המשרד.
- **"כל דין"** - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בחוזה; (ג) בין אם נזכרו בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- **"המכרז"** - פומבי מספר 3/21 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) ושירותים מקצועיים עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי.
- **"מסמכי המכרז"** - (א) פרק 1 - הזמנה להציע הצעות; (ב) פרק 2 - מפרט תכולת השירותים; (ג) פרק 3 - טופס ההצעה על נספחיו; (ד) פרק 4 - החוזה על נספחיו; (ה) פרק 5 – ההצעה הכספית (ה) מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז; (ו) הוראות חשכ"ל הנזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית; (ז) כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו.
- **"השירותים"** - מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים לחוזה **כנספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"השירותים"** - כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למשרד, בהתאם לסל בו זכה, כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז) ובחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז), לרבות אספקת עמדות שירות עבור המשרד וכן שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה ושירותים מקצועיים, הכל כהגדרתם במפרט תכולת השירותים, ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בחוזה, אף שלא נזכר במפורש בחוזה, לרבות כל האמור בסעיף 6.3 להלן.

2. נציגי הצדדים

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע חוזה זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידי/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית, ולאחר הוצאת חוזה/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] (להלן: "נציג הספק"). יובהר, כי הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 15 להלן.
- נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לחוזה, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

3. תקופת ההתקשרות – סל 1 עמדות חדשות

- 3.1 תקופת ההתקשרות היא שלוש שנים (3), החל מיום חתימת החוזה על-ידי המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 למשרד שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לצורך רכש עמדות חדשות, בתקופה נוספת של שנה בסך הכול (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות לרכש – סל 1" או "תקופות הארכה"), לפי העניין, באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לצורך הרכש לא תעלה על ארבע (4) שנים. המשרד יהיה רשאי להפעיל את האופציה כאמור באופן חלקי או מלא, לגבי חלק מהשירותים או כולם. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופות הארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה, בשינויים המחויבים.
- 3.3 בנוסף לכך, למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לצורך תחזוקת עמדות בלבד, בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שבע (7) שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכת התקשרות לתחזוקה בלבד – סל 1" או "תקופות הארכה" לפי העניין). זאת, באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על אחת עשרה (11) שנים מתחילת ההתקשרות.
- 3.4 במקרה שאיזו מתקופות הארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למשרד במסגרת החוזה, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת חוזה זה, והכול בהתאמה לתקופות הארכה.

4. תקופת ההתקשרות – סל 2 עמדות קיימות

- 4.1 תקופת ההתקשרות היא שלוש שנים (3), החל מיום חתימת החוזה על-ידי המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למשרד שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות, בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד ארבע (4) שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות סל 2" או "תקופות הארכה" לפי העניין). זאת, באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) שנים

מתחילת ההתקשרות.

- 4.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למשרד במסגרת החוזה, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת חוזה זה, והכול בהתאמה לתקופות ההארכה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

- 5.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הינה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- 5.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כְּפָזו. המשרד יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק.
- 5.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.4 כי הוא בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- 5.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי.
- 5.7 כי הבין את מלוא צרכי המשרד ודרשותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף

הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

5.8

כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המשרד, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו על ידי המשרד), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

5.9

כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המשרד ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המשרד, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם החוזה ו/או להטיל על המשרד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.

5.10

הספק מתחייב לדאוג לאחסון נאות ואבטחת כל הציוד הנמצא בידיו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הציוד שברשותו, עד למועד גמר אספקת הציוד ומסירתו לידי המשרד.

5.11

הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"ט המשרד, ולהישמע להוראותיהם.

5.12

כי כל המידע אותו מסר הספק למשרד במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת החוזה, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי החוזה.

5.13

כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בחוזה והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

6. השירותים

6.1

הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות החוזה בכלל והוראות פרק 2 - מפרט תכולת השירותים בפרט, והכל בהתאמה לסל הרלוונטי אליו, ולהנחיות המשרד, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכל באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

6.2

השירותים יבוצעו באמצעות אנשי הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק ואנשי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המשרד את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

6.3

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דו"חות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם

עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למשרד השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות החוזה.

למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגין כל תמורה נוספת.

6.4 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המשרד ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

6.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המשרד ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המשרד ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

6.6 יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת הציוד והשירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן.

6.7 במקרה בו יחליט המשרד לצאת למכרז חדש לפני תום תקופת ההתקשרות, אזי לאחר בחירת ספק במכרז החדש כאמור, יחל תהליך להחלפת הספק בספק החדש שיבחר. במקרה כאמור, מחויב הספק בתקופת המעבר להמשיך ולספק את הציוד והשירותים, בהתאם לנספח התמורה כהגדרתו להלן בסעיף 9.1, עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המשרד ועם הספק החדש, יסייע להם בכל הנחוץ ויפעל בהתאם להוראות המשרד.

7. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום

7.1 הספק מודע כי ייתכן שעקב התקשרות זו, הוא יוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדיו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.

7.2 הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא יקבל תשלום נוסף על עבודה שעשה עבור המשרד כ"מפעל חיוני".

8. זכויות קניין רוחני

- 8.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 8.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.
- 8.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המשרד על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבוננו בלבד וכפי שיוסכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למשרד ו/או למי מטעמו.
- 8.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהרכיבים שהוכנו ו/או שהוגשו למשרד על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבוננו, להגן על המשרד ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המשרד לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המשרד. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבוננו, כי המשרד יוכל להשתמש באיזה מהרכיבים שהוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למשרד ו/או שאותו נדרש המשרד ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.
- 8.5 המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 8.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המשרד ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המשרד, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 8.7 על אף האמור, יוחרג מבעלות המשרד הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה כל מוצר, ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא

במסגרת השירותים עבור המשרד או שאינם ייחודיים עבור המשרד, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.

8.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המשרד. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

8.9 המשרד יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, ביצוע פיתוחים בציד, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

8.10 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד, או מכל סיבה אחרת.

8.11 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

8.12 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המשרד, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למשרד את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיוורה המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המשרד ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

8.13 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש והספק מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.

8.14 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף 8 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

9. התמורה

9.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להזמנות המשרד ולשביעות רצונו, ובכפוף לעמידת הספק בכלל התחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה, יהיה הספק זכאי לתשלומים המפורטים בנספח ה' לחוזה – "נספח התמורה" (להלן: "נספח התמורה"). לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

9.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות עבור רכש 200 עמדות שירות במהלך תקופת רכש העמדות ותחזוקתן.

- 9.3 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה, ותנאי חוזה זה.
- 9.4 מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.
- 9.5 בכפוף להוראות חוזה זה ולהוראות התכ"מ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם לחוזה בכתב שיחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.
- 9.6 מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה היא תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הספק או נותני השירותים מטעמו, לפי העניין, וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירותים על פי חוזה זה, רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין והם נקבעו בהתחשב במעמדו של הספק כקבלן עצמאי. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, ביטול זמן, שעות הפסקה, שכר יועצים, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בחוזה זה.

10. הצמדה

- מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן.
- 10.1 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 10.2 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 10.2.1 **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 10.2.2 **"מדד הבסיס"** – ערך המדד במועד חתימת החוזה.
- 10.2.3 **"המדד הקובע"** – ערך המדד בתאריך החשבונית שהוגשה על ידי הספק בהתאם להוראת החוזה.
- 10.2.4 **"הצמדה שלילית"** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
- 10.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 10.3.1 אם במועד החשבונית, יחול שינוי במדד הקובע לעומת מדד הבסיס, בין אם המדד הקובע יהיה גבוה (או נמוך) ממדד הבסיס, יעודכן הסכום לתשלום בהתאם לשינוי במדד כאמור.
- 10.3.2 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הצמדה כאמור יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.3.3 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד החשבונית למשרד, כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 10.3.4 הצמדה בגין שירותים מקצועיים כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל.
- 10.3.4.1 תעריף שעת עבודה – איש צוות הספק (טכנאי/בקר) - יוצמד בהתאם לאמור לעיל בסעיף 10.2 וסעיף 10.3.
- 10.3.4.2 התעריפים בגין תשומות פיתוח ושירותים - שירותים נוספים לפי שעות עבודה לתפקידים המנויים בהתאם בהודעת תכ"ס 16.2.0.11 – התעריפים לא יוצמדו אלא יעודכנו בהתאם לאמור בהודעת התכ"ס.
- 10.3.5 מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה לא יחולו לגבי הזמנת פריטים נוספים ממחירון היצרן כמפורט בנספח התמורה.
- 10.3.6 לגבי מוצרים ושירותים אשר המחירים בגינם נקובים על ידי היצרן בדולרים, המחיר יהיה צמוד לשערו היציג של הדולר, כאשר השער הקובע לתשלום יהיה השער היציג הידוע ביום הנפקת החשבונית.

11. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 11.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 – "מועדי תשלום", בכפוף לביצוע הזמנות על ידי המשרד מעת לעת ובכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות.
- 11.2 עבור שירותים מקצועיים אשר יוזמנו לפי שעות, בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק למשרד דיווח בגין החודש הרלוונטי, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המשרד. לאחר אישור המשרד לדו"ח הנוכחות, יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף לחוזה **כנספח ב'**.
- 11.3 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.7.1.1. לחילופין ימציא הספק אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.4 במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

11.5 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי חוזה זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

12. ערבות

12.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, יפקיד הספק בידי המשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המשרד ללא צורך לנמק את דרישתו, בסך של _____ ₪ (שקלים חדשים (להלן: "**הערבות**")). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד. בתום תקופת האחריות, יהיה הספק רשאי לפנות לוועדת המכרזים של המשרד ולבקש להפחית את סכום הערבות; ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, אם להיעתר לבקשת הספק, אם לאו.

12.2 המצאת הערבות ואישורה על-ידי המשרד כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.

12.3 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.

12.4 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 ימים לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 ימים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

12.5 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בארץ או של חברת ביטוח מחוץ לארץ, על פי הנהלים ואמות המידה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1.

12.6 הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספת ב'** לחוזה.

12.7 הערבות תהיה ניתנת לחילוט, בהודעה בכתב ומראש של 7 ימים.

12.8 ככל שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הפר הספק איזה מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המשרד זכאי לתשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר במקרה כזה.

12.9 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למשרד כנגדו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

12.10 מובהר כי זכות המשרד לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

12.11 השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

12.12 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בחוזה.

12.13 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המשרד לפי החוזה ו/או על-פי כל דין.

12.14 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהיינה, ואישור המשרד כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

13. אחריות לנזקים ושיפוי

13.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק שייגרם למשרד ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה ו/או במסגרת השירותים.

13.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או את מי שפועל מטעם המשרד ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 13.1 לעיל וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

13.3 יובהר, כי לגורמי המחשוב המקצועיים אצל כל משרד תינתן אפשרות, על פי שיקול דעתם והצרכים המקצועיים, לבצע שדרוגים או שינויים בכל ציוד מחשוב, ככל שאלה מותרים עפ"י הוראות היצרן כפי שהועברו למשרד, מבלי שפעולה זו תהווה עילה לספק להגביל או לבטל את האחריות לציוד.

13.4 המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

13.5 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על-ידיו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידיו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.

13.6 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 17 להלן, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

13.7 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או הכרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

13.8 סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליו.

14. ביטוח

14.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית, על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) וחוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ורכוש באתר ההצבה, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- ה. רכוש מדינת ישראל ואתר ההצבה, ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין מתן שירותי התקנה ותחזוקה של עמדות שירות כולל מתן שירותי שו"ב ותמיכה בסל _____ (יושלים בהתאם לזכייה במכרז*) וכן כולל גם ההרחבות (רכיבים ועזרים נוספים אשר ניתן להוסיף לעמדת השירות ו/או להתקין בה לצורך שיפוי או שינוי תפקודה), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

- 1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- 2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
- 3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, בסל המפורט לעיל, כולל בגין אספקה, הצבה, ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) וכן אחזקת עמדות שירות קיימות עבור מדינת ישראל- משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability;

- פגיעה בפרטיות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

מקום הצבת עמדות השירות - לבעלי אתרי ההצבה, בהם תוצבנה העמדות, יהא ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנה ותכולתו.
הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט הביטוח המשולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, וביטוח הסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 14.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק ל משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הנו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 14.4 מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- 14.5 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – ל משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח

כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.6 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הדיגיטל הלאומי, רשות התקשוב הממשלתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.8 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

15. הצוות המקצועי המועסק על-ידי הספק

15.1 האמור בסעיף זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מפרט תכולת השירותים ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק.

15.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.

15.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

15.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, במיומנויות הנדרשות ובכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בחוזה בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

15.5 הספק מחוייב בהעמדת אנשי קשר בכל אחד מאתרי ההצבה. באחריות הספק יהיה להדריך את כל אנשי הקשר בכל אתר הצבה וכן עובדיו הנדרשים לצורך מימוש השירותים במכרז זה, לרבות השירותים המפורטים בסעיף 4.5.2.4 למסמכי המכרז.

15.6 החלפת חבר בצוות המקצועי:

15.6.1 בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המשרד כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 14-30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המשרד, בהתאם לכל תנאי החוזה ומסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

15.6.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, והמשרד לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי

מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למשרד מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא רשאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

15.6.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.

15.6.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

15.7 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו לפי דרישת המשרד, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

16. התקשרות הספק עם קבלני משנה

16.1 הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, בהתאם לאמור בסעיף 3.5 לפרק 1 במכרז וזאת בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב לכל קבלן משנה מוצע, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. למען הסר ספק מודגש כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמשרד אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז, לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

16.2 הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 23 ו-24 להלן.

16.3 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

16.4 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל מעשי ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המשרד להתקשר עם קבלני משנה).

16.5 יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

16.6 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

16.7 הספק מצהיר כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה אין כל הוראה הכובלת את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד, או הוראה המגבילה התקשרות כאמור, אם יבקש המשרד לעשות כן, לאחר סיום ההתקשרות עם הספק לפי חוזה זה.

16.8 על הספק לכלול סעיפי הסבת חוזה בכל הסכמי ההתקשרות שלו עם כל אחד מקבלני המשנה. בסעיף יצוין כי לשני הצדדים לחוזה אין ולא תהיה כל התנגדות להסבת החוזה בין קבלן המשנה אל מול הספק לבין קבלן המשנה אל מול המשרד, באותם תנאי ההתקשרות המנויים בחוזה בינם.

17. העדר יחסי עובד-מעביד

- 17.1 אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי ו/או קבלני הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמם.
- 17.2 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד.
- 17.3 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 17.4 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- 17.5 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 17.6 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 17.7 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 17.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

18. פיצויים מוסכמים

- 18.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בחוזה זה ו/או במפרט תכולת השירותים כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למשרד בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 18.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 18.3 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 18.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 27.1 להלן.
- 18.5 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למשרד לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.
- 18.6 עוד מובהר בזאת, כי המשרד יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

19. קיזוז ועיכוב

- 19.1 המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין וכן בכל מקרה בו יהיה המשרד זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. המשרד יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 19.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למשרד וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המשרד כלפיו.

20. המחאת זכויות או חובות

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות מזכויות הבעלות בספק, משמעם לעניין חוזה זה – כהסבת זכויות לפי חוזה זה.
- 20.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 20.4 אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד הנובעת מחוזה זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי

חוזה זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו נמחה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי הנמחה מטעמו יהיה מודע לכך ויבצע חיוביו לפי החוזה.

20.5 זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

20.6 המשרד רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21. דיווח

21.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.

21.2 בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.

21.3 הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

22. שיתוף פעולה עם ביקורת

22.1 הספק מתחייב לשיתוף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").

22.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבוניות, פנקסים ו/או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.

22.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו ו/או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות חוזה זה על ידי הספק.

22.4 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות. התחייבות הספק על פי סעיף זה תחול לתקופה של לפחות 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות או ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, המאוחר מבניהם.

23. סודיות וסיווג בטחוני

23.1 הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו וכל עובד אשר עובד ו/או פעילותו קשורה לחוזה זה ישמרו על סודיות כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המשרד (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו או לידיעת מי מטעמו, במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז ולפי חוזה זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע

השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך אספקת הציווד והשירותים; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המשרד, או מידע שיש למסור עפ"י דין.

23.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במשרד - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה, כולל קבלני המשנה, על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **בנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

23.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה.

23.4 הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.

23.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשואי מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע החוזה.

23.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, סעיף 28 לחוק לתיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957 וכי יביא הוראות החוקים והוראות סעיפים אלו לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.

23.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.

23.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

23.9 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק במסגרת חוזה זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.

23.10 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את עובדיו הספק לסוגיהם המעורבים בשירותי המכרז.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

24. ניגוד עניינים

24.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת חוזה זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

24.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על חוזה זה, של הספק ו/או של מי

מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המשרד וזאת תוך שני ימי עסקים לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול לפי הנחיות היועצת המשפטית.

24.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו לפי חוזה זה.

24.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

24.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

24.6 הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המשרד הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.

24.7 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

25. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 9 לעיל, המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים או כל חלק מהם או לבצעם בעצמו, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, והספק מוותר מראש על כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

26. הפסקת ההתקשרות

26.1 המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי חוזה זה, ו/או על הפסקת פעילות של כל הזמנת עבודה שתועבר מכוחו, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד ו/או מי מטעמו יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הודיע המשרד כאמור, הספק יפעל בהתאם להנחיות סעיף 3.10.9.4 לפרק ב' למכרז. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם הפסקת פעילות כאמור בסעיף זה. ביטל המשרד את החוזה כאמור, יהיה המשרד רשאי לדרוש החזר יחסי בגין אותם תשלומים אשר שולמו מראש לגבי התקופה שלאחר תום תקופת ההתקשרות.

26.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את החוזה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע

מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

26.3 "הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 8, 12, 14, 17, 20, 23, 24, 29.2, 29.3 ו- 29.7

בחווה זה, או של כל אחת מההפרות המפורטות לעיל בפרק 2 למכרז בסעיף 3.4.4.3.3 וכן בסעיף 3.11.6.

26.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 26.1 ו- 26.2 לעיל, המשרד יהא רשאי להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

26.4.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

26.4.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

26.4.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חיי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

26.4.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

26.4.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;

26.4.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

26.5 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות לפי חוזה זה בטרם השלמתה, תשולם לספק התמורה היחסית על העבודה שביצע עד לשלב בו הופסקה ההתקשרות, זאת בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל עד הפסקת העבודה במקרה שהעבודה בוצעה לפי שעות, או לפי החלק היחסי שבוצע במקרה שהעבודה בוצעה במחיר קבוע (Fix Price). מובהר, כי ככל שהמשרד שילם לספק מראש תמורה בגין תקופה שלאחר סיום ההתקשרות, ישיב הספק למשרד את החלק היחסי של התמורה ששולמה לו בגין התקופה שלאחר סיום ההתקשרות.

27. ביצוע על ידי המשרד על חשבון הספק

27.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בחוזה זה או הפרתו על-ידי הספק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב לבצע את השירותים בעצמו, לרבות על ידי העסקת עובדים או התקשרות עם ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, וזאת על חשבון הספק. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי לשלם לעובדים או לספקים כאמור מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לגרוע בכל סעד שהמשרד זכאי לדרוש על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

27.2 כל סכום שחובת תשלומה על פי חוזה זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומה לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

28. הוראות כלליות למקרה של הפסקת ההתקשרות

28.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המשרד לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המשרד להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.

28.2 בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המשרד לספק, יחול האמור לגבי תוכנית הפרדות בסעיף 3.10.9.4 תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך הפסקת

ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

- 28.3 הספק יעביר למשרד את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA) הקשורים עם חוזה זה, ובכלל זה את כל המידע שמסר המשרד לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרש על ידי המשרד.
- 28.4 הספק יחזיר למשרד את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידו לפני חוזה זה.
- 28.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לחוזה זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.
- 28.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 8.13 לעיל.

29. שונות

- 29.1 מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.
- 29.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.
- 29.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- ס"ק זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 29.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל ענין הנוגע ו/או הקשור לחוזה זה או בכל תביעה הנובעת ממנו, אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד (ירושלים).
- 29.5 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 29.6 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו לפי חוזה זה שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.
- 29.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה על-ידי המשרד לספק בהתאם לסעיף 9 לעיל.**
- 29.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המשרד לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 29.9 כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

30. הודעות

- 30.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר אלקטרוני לכתובות הדוא"ל המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם נשלחה במהלך יום העסקים הרגיל ולא התקבל חיווי בדבר אי הגעת ההודעה ליעדה, וכן נשלח מסרון טלפון הנייד של מנהל ההתקשרות של הצד השני, בהתאם לטלפונים המצוינים להלן, בדבר שליחת ההודעה בדוא"ל.
- 30.2 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק - _____, דוא"ל: _____, טלפון נייד של נציג הספק: _____

המשרד - _____, דוא"ל: _____, טלפון נייד של נציג המשרד: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

ראש רשות התקשוב הממשלתי

חשב המשרד או סגנו

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לעניין חוזה זה לכל דבר וענין וכי הם חתמו על חוזה זה בפני.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספחי החוזה

- | | | |
|---------|---|--|
| נספח א' | - | טופס ההצעה (לרבות טופס ההצעה הכספית), כפי שהוגש על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז |
| נספח ב' | - | נוסח ערבות |
| נספח ג' | - | טופס דיווח |
| נספח ד' | - | התחייבות לשמירת סודיות |



נספח ה' - נספח התמורה



נספח א'

טופס ההצעה (לרבות ההצעה הכספית), כפי שהוגש על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר
המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז



נספח ב'

נוסח ערבות

[לחווה עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד הדיגיטל הלאומי
רח' קפלן 3
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ נ"ח (במילים: _____ שקלים חדשים)
אשר תדרשו מאת: _____⁴ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 3/21 לאספקה, הצבה
ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום
או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____⁵
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

⁴ יש למלא את שמו המלא של המציע

⁵ יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח

טופס דיווח דו"ח שעות – נותני שירות

ב. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן :

[illegible]

תאריך: _____

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מספר 3/21 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות (קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.
2. הפרויקט, ככלל, יהיה מסווג בסיווג "שמור". האנשים שיועסקו מטעם הספק בפרויקט זה וכל מידע ומסמכים הקשורים בפרויקט זה, יהיו בהתאם לסיווג זה.
3. מובהר בזה כי על חוזה זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. הספק חתם על הצהרה לשמירת סודיות על פי הנוסח הרצ"ב בזאת וזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו עובר לחתימת חוזה זה.
4. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.
5. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע ו / או כל מידע אחר אשר הגיע לידיעתו במהלך ביצוע חוזה זה ו / או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירותים, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הספק לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם הספק לעניין חוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והספק מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע החוזה, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע החוזה מומן ע"י המשרד, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל המשרד בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
6. הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה, כולל קבלני המשנה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח להלן) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו / או פעילותו הקשורה עם חוזה זה.
7. במהלך תקופת החוזה ירשום הספק כל מידע, מסמך או חומר אחר שיקבל מהמשרד. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מידע, מסמך או חומר אחר הקשור בפרויקט, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם ובפרט קבצי מידע ממוחשבים הנוגעים לתשתיות ממשל זמין, שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי חוזה זה, תוך שבועיים

מיום סיום תקופת החוזה מכל סיבה שהיא. בנוסף, הספק מתחייב למחוק את המסמכים והחומר מכל מדיה שברשותו. השמדת המסמכים כאמור תבוצע במקום שיאושר על ידי המשרד. יינתנו הנחיות מתאימות לגבי השמדת עזרים נוספים, כגון, גלופות והשמדה פיזית של מדיה מגנטית. הנושא יפורט בנהלי העבודה שיוגדרו במסגרת הפרויקט. בתום תהליך זה יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו שום מסמך, מידע וכיו"ב, למעט מסמכים ו/או העתקים הדרושים לספק אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.

8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.

9. במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת המידע במערכת בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ולעשות כל הנדרש ממנו, כמחזיק, מפעיל ומתחזק מערכת מחשוב ומאגר מידע, לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע.

10. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי קצין הביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

11. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי החוזה, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו/או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

12. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

13. בכפוף להוראות סעיף 8 לחוזה, סעיף זה לא יחול על מידע שכבר היה ידוע לספק במועד קבלת המידע, שלא מהמשרד, וכן על מידע שהינו נחלת הכלל ונרכש ללא הפרת ההתחייבות הנ"ל של צדדים שלישיים ומידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי וכן מידע שנמסר לספק על ידי צד שלישי כדין וללא חובת סודיות. נטל ההוכחה להתקיימות תנאי סעיף זה, יחול על הספק.

14. אבטחת מסמכים ומידע

1. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.

2. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי החוזה ו/או בקשר עמו הינו סודי.

3. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא החוזה תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם

לאחר תום תקופת החוזה.

4. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע החוזה ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך החוזה.
5. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.
6. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

15.

ציית להוראות בטחון

הח"מ, עובדיו וכל מי שפועל מטעמו, יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד הדיגיטל הלאומי.

הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.



הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנון, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק/קבלן המשנה: _____

(יש להחתים כל עובד המועסק על ידי הספק או מי מטעמו אשר עבודתו ו/או פעילותו קשורה עם חוזה זה)

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק/קבלן המשנה:

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק/קבלן המשנה:

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק/קבלן המשנה:

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק/קבלן המשנה:

נספח ה'

נספח התמורה

הערה: אין למלא פרטים כלשהם בנספח זה.
נספח זה ימולא לאחר בחירת המציע הזוכה ועל בסיס הצעתו.

1. התמורה סל 1 – עמדות חדשות

1.1. התמורה בגין עמדות השירות, רכיבים, תחזוקה ומתכלים נדרשים

בהתאם להזמנת המשרד, בגין אספקת רישיונות, והקמת והתקנת המערכת כמפורט במסמכי המכרז, על רכיביה השונים, יהיה הספק זכאי לתמורה, כמפורט בטבלה להלן:

מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מוצר לא כולל מע"מ
A	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה גנרית עמדה עומדת כולל כל הציווד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בקטגוריה B בעץ המוצר	
A	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדת חלון: כולל כל הציווד הנדרש לעמדה שלמה בקטגוריה B בעץ המוצר	
B	רכיבי חובה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 בהתאמה	
B	רכיבי חובה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.2 להלן בהתאמה.	
B	רכיבי חובה	מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2	
B	רכיבי חובה	מקלדת + עכבר מתכת	



קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	רכיבי חובה	B5	B
קורא תעודת זהות חכמה	רכיבי חובה	B6	B
שקע לחיבור אוזניות	רכיבי חובה	B7	B
מסך מגע 19" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B8	B
מדפסת לייזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2	רכיבי חובה	B9	B
מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2	רכיבי חובה	B11	B
מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B12	B
מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה	B13	B
מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B
מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
סט 5 מדבקות מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B16	B
שירות לפי קריאה - מחיר לניטור לשנה.	שירותי אחריות ותחזוקה	C1	C
שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	שירותי אחריות ותחזוקה	C2	C
שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	שירותי אחריות ותחזוקה	C3	C
העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C4	C

	העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C5	C
	שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	שירותי אחריות ותחזוקה	C6	C
	טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	שירותי אחריות ותחזוקה	C7	C
	הטענת נייר רשמי ונייר לבן בעמדות שירות המוצבות באתרי המשרד – מחיר להטענה	שירותי אחריות ותחזוקה	C8	C
	ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D1	D
	ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D2	D
	טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D3	D
	טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D4	D
	טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D5	D
	טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
	טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
	קורא דרכונים	רכיבים	E1	E
	קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E
	פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
	מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים	E4	E
	מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E
	סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים	E6	E
	קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים	E7	E
	מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים	E8	E

עלות אחסנת עמדת שירות לחודש אחד, עקב נסיבות התלויות במשרד בלבד, והחל מ-6 חודשים מתום ייצור העמדה	רכיבים	E9	E
--	--------	----	---

- המחירים הנ"ל כוללים את כל העלויות בגין כל הפעילויות ורכיבים הדרושים, לגבי כל רכיב ובכלל, לרבות רישיונות, ניתוח, תכנון, עיצוב, הקמת תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, פיתוח, התקנות, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד וכל עלות אחרת, לכל תקופת ההתקשרות.

1.2. התמורה בגין מוצרים ושירותים נוספים

מחיר מוצר לא כולל מע"מ	שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה לעמדות קיימות על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	שירותי אחריות ותחזוקה	C2	C
	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה לעמדות קיימות - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	שירותי אחריות ותחזוקה	C3	C

2. התמורה סל 2 – עמדות קיימות

2.1. התמורה בגין רכיבים, תחזוקה ומתכלים נדרשים

מחיר מוצר לא כולל מע"מ	שם הפריט	תיאור קטגוריה	מספר עץ המוצר	סיווג קטגוריה
	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת ליזר, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 ולפי המפורט בנספח 2 – א'1	רכיבי חובה	B1	B
	מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2	רכיבי חובה	B3	B
	מקלדת + עכבר מתכת	רכיבי חובה	B4	B
	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע	רכיבי חובה	B5	B
	קורא תעודת זהות חכמה	רכיבי חובה	B6	B
	שקע לחיבור אוזניות	רכיבי חובה	B7	B
	מסך מגע 19" בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B8	B
	מדפסת ליזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2	רכיבי חובה	B9	B
	מגירה נוספת למדפסת ליזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2	רכיבי חובה	B11	B
	מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B12	B
	מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה	B13	B
	מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B

	מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
	סט 5 מדבקות מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B16	B
	שירות לפי קריאה - מחיר לניטור לשנה.	שירותי אחריות ותחזוקה	C1	C
	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	שירותי אחריות ותחזוקה	C2	C
	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	שירותי אחריות ותחזוקה	C3	C
	העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C4	C
	העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C5	C
	שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	שירותי אחריות ותחזוקה	C6	C
	טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	שירותי אחריות ותחזוקה	C7	C
	הטענת נייר רשמי ונייר לבן בעמדות שירות המוצבות באתרי המשרד – מחיר להטענה	שירותי אחריות ותחזוקה	C8	C
	ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D1	D
	ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D2	D
	טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D3	D
	טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D4	D
	טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D5	D
	טונר מגינטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
	טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
	קורא דרכונים	רכיבים	E1	E

	קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E
	פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
	מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים	E4	E
	מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E
	סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים	E6	E
	קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים	E7	E
	מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים	E8	E



פרק 5

ההצעה הכספית

ההצעה הכספית

אנני/ _____ [שם המציע] מס' ת.ז.ח.פ. _____, החתום/מים מטה
מגיש/ים בזאת את הצעתו/נו הכספית במענה למכרז פומבי מספר 3/2021 לאספקה, הצבה ותחזוקה של עמדות שירות
(קיוסקים) עבור משרד הדיגיטל הלאומי – רשות התקשוב הממשלתי, במחירים המפורטים להלן.

ההצעה הכספית שלהלן מהווה חלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי המציע במענה למכרז הנ"ל.

1. הוראות בקשר להצעה הכספית

- 1.1 יש למלא בטבלאות להלן, לגבי כל אחד מן הפריטים, את המחיר המוצע בש"ח לפריט אחד, לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המוצע ליחידה").
- 1.2 יובהר כי מספר הפריטים הם משוערים והינם בגדר אומדן בלבד לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. יודגש כי האומדן איננו מחייב את המשרד וכי אך ורק הזמנות בפועל יחייבו את המשרד.
- 1.3 אין לציין מחירים כלשהם בנספח התמורה (נספח ה' לחוזה ההתקשרות) אלא במענה לפרק 5 זה בלבד.
- 1.4 כל המחירים יצוינו בש"ח וללא מע"מ.
- 1.5 על ההצעה הכספית להיות מלאה. על המציע לנקוב ו/או לחשב בכל אחת מהעמודות והשורות שהוקצו לשם כך בטבלאות לעיל את כל המחירים והתעריפים, כנדרש ומפורט לעיל.
- 1.6 על המציע לציין מחירים/סכומים/אחוזים וכו', אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 1.7 לא נכתב מחיר מוצע, לגבי אילו מן הפריטים בטבלאות- הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
- 1.8 ככל שנדרש נתון כספי – הוא יצוין בשקלים חדשים בלבד.
- 1.9 המחירים בטבלאות כוללים את מלוא העלויות לאספקת העמדות, על כל הציוד הנלווה והשירותים הנדרשים במכרז ובכלל זה:
 - 1.9.1 כל המיסים, פרט למע"מ.
 - 1.9.2 ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלווי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
 - 1.9.3 עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
 - 1.9.4 ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.

- 1.10. כל המחירים בהצעה הכספית יכללו את כל הרכיבים והפעולות הנדרשים לצורך הפעלה והתקנת הפריטים המפורטים, ובכלל זה עמדת שירות שלמה או כל אחד מפריטי ההרחבות, השירות והמתכלים.
- 1.11. יובהר כי במקרה שרכיב המוצע בהצעת הספק אינו תואם את דרישות המכרז, יידרש הספק להחליפו ברכיב מתאים העומד בדרישות המכרז, במחיר שהוצע על ידו בהצעה הכספית.
- 1.12. התמורה תשולם בהתאם למוצרים ולשירותים שיוזמנו מהספק ושיסופקו בפועל, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז).
- 1.13. הכמויות המצוינות לעיל הן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המשרד להזמין את כמות המצוינת. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמציע שייבחר מוצרים ו/או שירותים בכמות מינימאלית כלשהי, או בכלל.
- 1.14. כחלק מהשירותים שיספק הספק, נכללים שירותים מקצועיים, תוספות, שינויים ושיפורים בהתאם להנחיית המשרד והזמנתו. שירותים אלו יבוצעו בהתאם לדרישת המשרד והתמורה בגינם (ככל שהספק יהיה זכאי לתמורה נוספת בהתאם למסמכי המכרז) תשולם על-ידי המשרד לספק, בהתאם לתעריף שעה כמפורט בטבלה שבסעיף 2 או 3 לעיל בהתאם לסל אותו הציע המציע.
- 1.15. מובהר כי התמורה (ככל שהספק זכאי לה, כאמור לעיל), תיקבע בהתאם לכל דין ובאישור הגורמים המוסמכים במשרד, ובכפוף לביצוע הזמנה מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד.

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

שם	_____	תפקיד	_____
שם	_____	תפקיד	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.
_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

2. סל 1 – עמדות חדשות

2.1. התמורה בגין עמדות השירות, רכיבים, תחזוקה ומתכלים נדרשים

יש למלא את הטבלה על פי ההנחיות ועל פי מחיר ליחידה אחת בלבד. אין להכפיל את המחיר המוצע ב"כמות".

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מוצר לא כולל מע"מ (ליחידה אחת)	אומדן כמות לחישוב
A	A1	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדה גנרית עמדה עומדת כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה כמפורט בקטגוריה B בעץ המוצר		200
A	2A	עמדה מלאה כולל כל הרכיבים הנדרשים	עמדת חלון: כולל כל הצידוד הנדרש לעמדה שלמה בקטגוריה B בעץ המוצר		1
B	B1	רכיבי חובה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 בהתאמה		3
B	B2	רכיבי חובה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.2 להלן בהתאמה.		1
B	B3	רכיבי חובה	מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2		4
B	B4	רכיבי חובה	מקלדת + עכבר מתכת		4
B	B5	רכיבי חובה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע		4
B	B6	רכיבי חובה	קורא תעודות זהות חכמה		4
B	B7	רכיבי חובה	שקע לחיבור אוזניות		4
B	B8	רכיבי חובה	מסך מגע 19" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2		4
B	B9	רכיבי חובה	מדפסת לייזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2		4



4		מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן	רכיבי חובה	B10	B
4		מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2	רכיבי חובה	B11	B
4		מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B12	B
4		מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה	B13	B
4		מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה	B14	B
4		מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה	B15	B
4		סט 5 מדבקות מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה	B16	B
8		שירות לפי קריאה - מחיר לניטור לשנה.	שירותי אחריות ותחזוקה	C1	C
780		שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	שירותי אחריות ותחזוקה	C2	C
12		שירות מורחב לעמדה - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	שירותי אחריות ותחזוקה	C3	C
80		העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C4	C
40		העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה	C5	C
800		שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	שירותי אחריות ותחזוקה	C6	C



70		טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	שירותי אחריות ותחזוקה	C7	C
1,200		הטענת נייר רשמי ונייר לבן בעמדות שירות המוצבות באתרי המשרד – מחיר להטענה	שירותי אחריות ותחזוקה	C8	C
160		ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D1	D
12		ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים	D2	D
800		טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים	D3	D
6		טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים	D4	D
6		טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים	D5	D
6		טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים	D6	D
6		טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים	D7	D
40		קורא דרכונים	רכיבים	E1	E
60		קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים	E2	E
6		פד חתימה (כולל עט)	רכיבים	E3	E
60		מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים	E4	E
60		מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים	E5	E
60		סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים	E6	E
60		קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים	E7	E
60		מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים	E8	E
12		עלות אחסנת עמדת שירות לחודש אחד, עקב נסיבות התלויות במשרד בלבד, והחל מ- 6 חודשים מתום ייצור העמדה	רכיבים	E9	E

2.2. מוצרים ושירותים נוספים

- ככל שיידרשו מוצרים ושירותים נוספים, בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.10.10.4 לפרק 2 (להלן: "מוצרים נוספים"), המשרד רשאי להזמין בהתאם למחיר המוצע להלן.
- מימוש סעיף זה הינו אופציה של המשרד. יובהר כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- יובהר כי בכל מקרה, המשרד לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד. הספק מתחייב לספק את המוצרים הנוספים בהתאם לאמור לעיל.

2.3. מחיר שירותי תחזוקה לעמדות קיימות

- 2.3.1. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע מחיר עבור שירותי תחזוקה לעמדות קיימות.
- 2.3.2. המשרד שומר על זכותו לרכוש את השירותים המפורטים להלן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובנסיבות העניין, בהתייחס לשיקולי יעילות, רמת השירות והצורך ביצירת סטנדרטיזציה אחידה בתפעול העמדות.
- 2.3.3. השירותים שלהלן לא ישוקללו במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מוצר לא כולל מע"מ
C	C2	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות בסיסי - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה לעמדות קיימות על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	
C	C3	שירותי אחריות ותחזוקה	שירות מורחב - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה לעמדות קיימות - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	

3. סל 2 - התמורה בגין רכיבים, תחזוקה ומתכלים נדרשים

יש למלא את הטבלה על פי ההנחיות ועל פי מחיר ליחידה אחת בלבד. אין להכפיל את המחיר המוצע ב"כמות".

סיווג קטגוריה	מספר עץ המוצר	תיאור קטגוריה	שם הפריט	מחיר מוצר לא כולל מע"מ (ליחידה אחת)	אומדן כמויות לחישוב
B	B1	רכיבי חב חובה	מארז עמדת שירות בסיסית 1 למדפסת לייזר, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 ולפי המפורט <u>בנספח 2 – א'1</u>		1
B	B2	רכיבי חובה	מארז עמדת חלון, כולל מנעול בהתאם למפורט בסעיף 2.5.2 לפרק 2 בהתאמה.		0
B	B3	רכיבי חובה	מחשב בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 לפרק 2		5
B	B4	רכיבי חובה	מקלדת + עכבר מתכת		5
B	B5	רכיבי חובה	קורא כרטיסי אשראי משולב מגע וללא מגע		5
B	B6	רכיבי חובה	קורא תעודות זהות חכמה		5
B	B7	רכיבי חובה	שקע לחיבור אוזניות		5
B	B8	רכיבי חובה	מסך מגע 19" בהתאם למפורט להלן בסעיף 2.5.3.2 לפרק 2		5
B	B9	רכיבי חובה	מדפסת לייזר 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.4 לפרק 2		5
B	B10	רכיבי חובה	מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A שחור/לבן		5
B	B11	רכיבי חובה	מנעול multi-lock לעמדה בעל מפתח נעילה פיזי		5



		בהתאם למפורט בסעיף 2.5.9 לפרק 2				
1		מדבקות הכוון בכתב ברייל בהתאם למפורט בסעיף 2.5.6.2 לפרק 2	רכיבי חובה		B12	B
1		מדבקות מיקוד והכוון - הדפסת משי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.1 לפרק 2	רכיבי חובה		B13	B
1		מדבקת מיתוג עליונה	רכיבי חובה		B14	B
1		מדבקת מיתוג תחתונה	רכיבי חובה		B15	B
1		סט 5 מדבקות מיקוד והכוון בהתאם למפורט בסעיף 2.5.10.2 לפרק 2	רכיבי חובה		B16	B
12		שירות לפי קריאה - מחיר לניטור לשנה.	שירותי אחריות ותחזוקה		C1	C
1,550		שירות בסיסי לעמדה - מחיר לשנה - תמיכה ותחזוקה לשנה על פי פרק 2 במכרז לכל שנה נוספת מעבר לשנות האחריות	שירותי אחריות ותחזוקה		C2	C
12		שירות מורחב לעמדה - מחיר תוספת לשירות בסיסי לשנה - הרחבת אחריות ושירות לשירות מורחב על פי פרק 2, החל ממועד הזמנת המשרד	שירותי אחריות ותחזוקה		C3	C
60		העתקת מיקום עמדה כולל הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה		C4	C
30		העתקת מיקום עמדה ללא הובלה	שירותי אחריות ותחזוקה		C5	C



600		שעת עבודה לטכנאי עבור עבודות שאינן במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה	שירותי אחריות ותחזוקה		C6	C
60		טכנאי בעל רמת סיווג 3 ומעלה - עלות תוספת לשעת עבודה	שירותי אחריות ותחזוקה		C7	C
1,550		הטענת נייר רשמי ונייר לבן בעמדות שירות המוצבות באתרי המשרד – מחיר להטענה	שירותי אחריות ותחזוקה		C8	C
120		ערכת טיפול אחזקת מדפסת - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים		D1	D
6		ערכת טיפול אחזקת מדפסת צבעונית - maintenance Kit, כולל החלפת תנור	מתכלים		D2	D
1,550		טונר שחור למדפסת שחור/לבן	מתכלים		D3	D
6		טונר שחור למדפסת צבע	מתכלים		D4	D
6		טונר ציאן (כחול) למדפסת צבע	מתכלים		D5	D
6		טונר מג'נטה (ורוד) למדפסת צבע	מתכלים		D6	D
6		טונר צהוב למדפסת צבע	מתכלים		D7	D
5		קורא דרכונים	רכיבים		E1	E
50		קורא דרכונים ביומטריים	רכיבים		E2	E
5		פד חתימה (כולל עט)	רכיבים		E3	E
5		מדפסת לייזר 4A צבעונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.5 לפרק 2	רכיבים		E4	E
5		מגירה נוספת למדפסת לייזר 4A צבעונית	רכיבים		E5	E
5		סורק 4A בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5 לפרק 2	רכיבים		E6	E

50		קורא טביעת אצבע בהתאם למפורט בסעיף 2.5.7 לפרק 2	רכיבים		E7	E
50		מצלמה לזיהוי פנים בהתאם למפורט בסעיף 2.5.8 לפרק 2	רכיבים		E8	E